

## СОГЛАСОВНО

Общим собранием работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"  
протокол

от "31"августа 2022 года № 1

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

от "02"сентября 2022 года № 77

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об Общем собрании работников и Представителе работников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Московское хореографическое училище (колледж) города Москвы при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Общем собрании работников и представителе работников в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московское хореографическое училище (колледж) города Москвы при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее – Общее собрание) и представителя работников Учреждения (далее – Представитель работников).

1.2 Общее собрание работников Учреждения является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, действует на основании законодательства Российской Федерации и города Москвы, Устава Учреждения и Положения об Общем собрании работников Учреждения и представителе работников, состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудовых договоров, реализует принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и обеспечивает участие работников Учреждения в общем руководстве Учреждением.

## **2. Порядок организации деятельности Общего собрания**

2.1. Общее собрание работников Учреждения действует в течение всего периода деятельности Учреждения. Общее собрание прекращает свою деятельность в случае ликвидации или реорганизации Учреждения. Между созывами заседаний Общего собрания общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Совет Учреждения.

2.2. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из состава участников первого заседания Общего собрания, простым открытым голосованием, большинством голосов и переизбирается один раз в год на первом в году заседании Общего собрания.

2.3. Организацию и координацию текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации Общего собрания работников Учреждения осуществляет секретарь Общего собрания, который избирается на заседании Общего собрания простым открытым голосованием, большинством голосов и переизбирается один раз в год на первом в году заседании Общего собрания.

2.4. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год на первом заседании Общего собрания, которое созывается директором Учреждения.

2.5. Общее собрание может переизбрать Председателя и секретаря до истечения срока их полномочий по их собственной просьбе, или по инициативе членов Общего собрания.

2.6. Председатель и секретарь Общего собрания исполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в течение года. Внеочередные заседания проводятся по требованию директора или художественного руководителя Учреждения, по инициативе Председателя Общего собрания, Совета Учреждения, иных коллегиальных органов управления Учреждением, по заявлению группы работников Учреждения, подписанному, не менее чем 1/4 от его списочного состава.

2.8. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от списочного состава работников Учреждения.

2.9. Решение Общего собрания принимается открытым или тайным голосованием

(по решению участников заседания) и считается правомочным, если за него проголосовало более 2/3 от общего числа работников, присутствующих на заседании.

2.10. Ход и итоги заседаний Общего собрания оформляются протоколами, которые подписывают Председатель и секретарь Общего собрания. Протоколы заседаний и иная документация Общего собрания хранятся в делах Учреждения.

2.11. Решения Общего собрания доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение семи дней после прошедшего заседания, путем размещения соответствующей информации на Доске информации в Учреждении.

2.12. Председатель Общего собрания отчитывается перед Общим собранием об итогах работы Общего собрания на последнем заседании Общего собрания работников Учреждения в году, или в течение года по требованию не менее 1/2 от списочного состава работников Учреждения.

2.13. Решения Общего собрания могут содержать поручения и рекомендации работниками и администрации Учреждения, иным участникам образовательного процесса. Такие решения, если они приняты в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Общего собрания, могут быть документально оформлены администрацией Учреждения и вступить в силу только после их утверждения директором Учреждения и, в этом случае, будут обязательны для всех работников Учреждения.

### **3. Задачи Общего собрания**

3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

– участие в организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном профессиональном уровне, соблюдение в Учреждении норм законодательства Российской Федерации и города Москвы, Устава и локальных нормативных актов Учреждения, защита прав работников;

– участие в определении перспективных направлений основной деятельности и развития Учреждения, совершенствовании образовательной среды, развивающей и досуговой деятельности;

– участие в решении вопросов регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения, оказание помощи администрации в разработке таких актов;

– предотвращение возникновения проблемных (конфликтных) ситуаций между участниками образовательного процесса, участие в их разрешении в пределах своей компетенции;

– внесение предложений по вопросам охраны труда работников и безопасности условий образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

– принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной

репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам и обучающимся в пределах компетенции Учреждения;

- внесение предложений о поощрении работников и обучающихся Учреждения;

- направление обращений и ходатайств в органы законодательной и исполнительной власти, административные учреждения, общественные и иные организации по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

#### **4. Полномочия Общего собрания**

4.1. Полномочиями Общего собрания является:

- избрание и наделение полномочиями Представителя работников для ведения переговоров и участия в иных формах партнерства с администрацией Учреждения от имени работников, подписания, в качестве второй стороны, локальных нормативных актов и иных документов Учреждения в пределах полномочий Общего собрания, участие в работе Комиссии по трудовым спорам, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, иных коллегиальных органов управления Учреждением;

- участие в обсуждении и согласовании проекта Устава и Программы развития Учреждения, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда Учреждения, определении размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих у Учреждения средств на оплату труда, иных локальных нормативных актов Учреждения, внесение изменений и дополнений в указанные документы;

- участие в обсуждении и согласовании Положения об охране труда в Учреждении и избрание Уполномоченного по охране труда;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- участие в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в работе иных коллегиальных органов управления Учреждением;

- делегирование своих представителей в Совет Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением профессиональной этики;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением, Представителя работников, самими работниками;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

- заслушивание сообщений руководителя Учреждения, их обсуждение;

#### 4.2. Представитель работников:

- Представитель работников избирается (переизбирается) Общим собранием на первом в текущем году заседании Общего собрания. В случае неудовлетворительного выполнения Представителем работников своих обязанностей, Общее собрание лишает его делегированных полномочий и проводит выборы нового Представителя.

##### 4.2.1. Полномочия и обязанности Представителя работников:

- представлять интересы работников в части соблюдения администрацией Учреждения действующего, в том числе, трудового законодательства Российской Федерации;

- подписывать, в качестве второй стороны, Коллективный договор Учреждения, локальные нормативные акты и иные документы Учреждения;

- участвовать в работе Комиссии по трудовым спорам;

- участвовать в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- представлять интересы работников Учреждения в иных коллегиальных органах управления Учреждением;

- предоставлять на регулярной основе и по запросу Общего собрания публичный отчёт о результатах своей деятельности.

4.3. Общее собрание работников Учреждения осуществляет иные полномочия, несёт обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, Положением об Общем собрании.

## 5. Ответственность Общего собрания

### 5.1. Общее собрание несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение задач, находящихся в его компетенции;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным правовым актам Учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

6.3. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.