

## СОГЛАСОВНО

Советом родителей и законных представителей обучающихся и студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (Советом Учреждения)

Протокол

от "01" сентября 2022 года № 1  
от "02" сентября 2022 года № 2

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

от "02" сентября 2022 года № 77

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Совете родителей (законных представителей) обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, Учреждение). Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Совет) является постоянно действующим, коллегиальным общественным органом самоуправления Учреждением и создаётся в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, защиты их прав и законных интересов, обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением.

#### **2. Порядок организации деятельности Совета**

2.1. Совет избирается общим родительским собранием Учреждения и подотчётен ему.

2.2. Совет избирается в начале каждого учебного года сроком на один год.

2.3. Количество членов Совета устанавливается общим родительским собранием Учреждения. В Совет входят представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения всех классов и курсов Учреждения.

2.4. Председатель и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета открытым голосованием, простым большинством голосов. Для признания выборов состоявшимися, в голосовании должно участвовать не менее 1/5 от численного состава Совета. Председатель и секретарь исполняют свои полномочия на общественных началах.

2.5. Совет может создавать постоянно действующие или временные комиссии

для реализации отдельных направлений деятельности.

2.6. Председатель Совета организует общую работу Совета, координирует работу его комиссий и отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения и членами Совета о результатах его работы.

2.7. Секретарь Совета ведёт его делопроизводство.

2.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.9. Первое заседание Совета созывается по согласованию с директором Учреждения и Председателя Совета не позднее, чем через месяц после его формирования.

2.10. Для обеспечения координации работы Совета и Учреждения на заседаниях Совета имеют право присутствовать директор, представители администрации

и педагогические работники Учреждения.

2.11. Решения оформляются соответствующими протоколами и считаются правомочными, если в заседании принимало участие не менее половины от списочного состава Совета и за них проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве поданных голосов решающим является голос Председателя Совета.

2.12. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации, Педагогического совета Учреждения и Совета обучающихся Учреждения (при необходимости), которые в течение пяти рабочих дней с момента поступления должны рассмотреть указанные материалы и сообщить о своём мнении (решении) Совету.

2.13. В случае, когда мнение (решение) иных органов коллегиального управления Учреждением не совпадают с решениями Совета, директор

Учреждения в течение трёх рабочих дней проводит консультации со сторонами с целью достижения взаимоприемлемого решения.

2.14. В случае невозможности достижения взаимоприемлемого решения Совет может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

2.15. Члены Совета, не принимающие участия в его работе на постоянной основе, могут быть исключены из состава Совета по представлению его Председателя.

2.16. Решения, принятые на заседаниях Совета оформляются протоколами, которые ведёт секретарь. Протоколы и иная документация Совета хранятся в делах Учреждения.

### **3. Задачи и полномочия Совета**

3.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения:

- в совершенствовании условий осуществления образовательного и воспитательного процессов;
- в обеспечении и совершенствовании мер, направленных на охрану жизни и здоровья, развитие личности обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в совершенствовании взаимодействия коллектива Учреждения и семей обучающихся, направленного на достижение единства воспитательного влияния на обучающихся, достижения максимальных результатов образовательного и воспитательного процессов, организация и проведение докладов, лекций, бесед, круглых столов соответствующей тематики;
- в профилактической работе в части безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся:

- разъяснение их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
- их вовлечение в различные сферы образовательного и воспитательного процессов в Учреждении, в том числе, внеурочной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) обучающихся о ходе и результатах работы Совета.

3.3. Участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

3.4. Рассмотрение обращения в свой адрес и обращения по вопросам, отнесённым к компетенции Совета.

3.5. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, трактующих нормы и правила поведения обучающихся, их права и обязанности, во всех сферах деятельности Учреждения.

3.6. Оказание содействия коллективу Учреждения в организации и проведении общих внеурочных мероприятий Учреждения.

3.7. Участие в мероприятиях по подготовке Учреждения к очередному учебному году.

3.8. Содействие в укреплении материально-технической базы Учреждения, его благоустройства.

3.9. Участие в решении прочих вопросов в сфере компетенции Совета.

3.10. Проводить обсуждение и принимать решения по вопросам деятельности Совета, улучшения качества его работы и взаимодействия с администрацией и педагогическим коллективом Учреждения.

3.11. Получать необходимую информацию от администрации и педагогического коллектива Учреждения о результатах образовательного и воспитательного процессов, проблемах, возникших в ходе их реализации и путях их решения.

3.12. Выражать аргументированное мнение и вносить предложения администрации и коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части своей компетенции.

3.14. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в части соблюдения их законных прав, охраны жизни и здоровья.

3.15. Делегировать своих представителей в состав Совета Учреждения в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3.16. Инициировать созыв собраний родителей (законных представителей) обучающихся по классам, курсам и Общих собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активное участие в совершенствовании образовательного и воспитательного процессов, мероприятий Учреждения.

3.18. Председатель Совета, по согласованию с директором Учреждения, имеет право присутствовать на заседаниях Педагогического совета и Совета обучающихся Учреждения.

#### **4. Ответственность Совета**

4.1. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением, правами и интересами обучающихся и студентов.

4.2. Контролировать результаты выполнения членами Совета поручений, данных в рамках его работы.

4.3. Посещать, на регулярной основе, заседания Совета, собрания родителей (законных представителей) обучающихся тех классов и курсов, представителями которых они являются. Отчитываться о результатах указанных посещений на заседаниях Совета.

4.4. Отвечать за уровень компетентности и качества принимаемых решений.

4.5. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся о ходе и результатах работы Совета.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Советом родителей (законных представителей) обучающихся и утверждается приказом по Учреждению.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

5.3. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.