

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом Государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения (колледжа)
города Москвы "Московское хореографическое
училище при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
протокол

от "31" августа 2022 года № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"

от "02" сентября 2022 года № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при
Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Педагогический совет Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Педагогический совет) является коллегиальным совещательным органом управления Учреждением и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса.

2. Порядок организации деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Педагогический совет прекращает свою деятельность в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

2.2. В состав Педагогического совета входят следующие работники Учреждения:

– директор;

- художественный руководитель;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий Учебной частью;
- педагогические работники (основной состав, работники из числа административно-управленческого персонала, имеющие педагогическую нагрузку).

2.3. По решению Председателя и членов Педагогического совета в его состав могут быть включены работники Учебной части и иные работники из числа административно-управленческого персонала.

2.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который утверждает состав Педагогического совета.

2.5. Заместителем председателя Педагогического совета является заместитель директора по учебно-методической работе, который руководит Педагогическим советом в отсутствие Председателя.

2.6. Секретарь Педагогического совета избирается его членами открытым голосованием простым большинством голосов.

2.7. По решению Педагогического совета на его заседания могут приглашаться обучающиеся, их родители (законные представители), представители Учредителя, государственных и общественных учреждений и организаций и пр. Указанные лица не имеют права голоса.

2.8. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы Учреждения и Планом работы Педагогического совета, который разрабатывается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым Планом работы и по мере необходимости, но не менее 5 раз в течение года.

2.9. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета обладают правом одного голоса. Решения, принятые на заседании Педагогического совета являются правомочными, если в заседании приняло участие более 2/3 его списочного состава и за решение проголосовало более 2/3 участников заседания.

2.10. Все решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, в соответствии с действующим законодательством, Утверждённые распоряжениями и приказами директора Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении.

2.11. Все решения, принятые на заседаниях Педагогического совет, оформляются протоколами. Делопроизводство Педагогического совета ведёт его

секретарь. Протоколы заседаний и иная документация Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Реализация в Учреждении государственной политики в области образования.

3.2. Содействие реализации в полном объеме образовательных программ Учреждения.

3.3. Содействие выполнению в полном объеме государственного задания Учреждения.

3.4. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов.

3.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта.

3.6. Формулирование целей и задач педагогического коллектива на новый учебный год, утверждение плана работы Педагогического совета.

3.7. Участие в обсуждении проектов Устава, Плана работы, Программы развития Учреждения.

3.8. Участие в разработке и согласование локальных нормативных актов и иных документов Учреждения, относящихся к организации и ведению Учреждением учебно-методической, учебно-воспитательной и внеурочной деятельности.

3.9. Анализ состояния и результативности учебно-методического и учебно-воспитательного процессов, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестаций, производственной практики, деятельности предметно-цикловых комиссий.

3.10. Проведение обсуждения и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса, образовательных программ и учебных планов, рабочих программ по учебным дисциплинам для обеспечения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и программ, их периодических изменений и дополнений.

3.11. Разработка общих правил организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

3.12. Определение направлений и объемов учебно-методического комплекса учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, анализ и оценка их состояние и эффективность.

3.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации совершенствования системы непрерывного профессионального образования.

3.14. Разработка и утверждение Правила внутреннего распорядка для обучающихся и студентов.

3.15. Утверждение годового и перспективного планов приёма и выпуска учащихся, порядка и сроков проведения вступительных испытаний, требования к поступающим.

3.16. Принятие решений о переводе, восстановления, отчисления обучающихся и студентов.

3.17. Контроль за соблюдением существующих норм и правил стипендиального обеспечения, внесение предложений о дополнительном материальном стимулировании обучающихся и студентов, выдвижение кандидатур на награждение студентов и обучающихся наградами Учредителя, региональными и федеральными наградами.

3.18. Рассмотрение кандидатур обучающихся и студентов для участия в конкурсах, фестивалях, гастрольной деятельности.

3.19. Рассмотрение вопросов охраны труда и здоровья педагогических работников, обучающихся и студентов.

3.20. Рассмотрение вопросов соблюдения профессиональной этики.

3.21. Рассмотрение материалов самообследования Учреждения в процессе его подготовки к прохождению процедуры лицензирования.

3.22. Участие в деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников Учреждения.

3.23. Создание временных или постоянных комиссий по направлениям деятельности Педагогического совета, оперативным вопросам, возникающим в ходе его работы.

3.24. Приглашение на заседания обучающихся, их родителей (законных представителей), представителей Учредителя, государственных и общественных учреждений и организаций и пр.

4. Ответственность Педагогического совета

4.1. Все члены Педагогического совета равны в своих правах.

4.2. Члены Педагогического совета несут ответственность за:

– соответствие принятых ими решений действующему законодательству Российской Федерации и города Москвы, Уставу, локальным нормативным актам и иным документам Учреждения;

– выполнение плана работы Педагогического совета;

– выполнение решений, принятых в процессе своей деятельности.

4.3. Члены Педагогического совета обязаны:

– соблюдать производственную дисциплину, посещать заседания Педагогического совета, активно участвовать в его работе, выполнять поручения Педагогического совета, готовить материалы к его заседаниям;

– соблюдать нормы профессиональной этики.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

5.3. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.