

От работодателя:
Директор ГБПОУ колледжа
г. Москвы "МХУ при МГАТТ
"Гжель"


В.В. Безрукова
«15» декабря 2021 г.

М.П.



От работников:
ГБПОУ колледжа г. Москвы
"МХУ при МГАТТ "Гжель"


Е.В. Шарипова
«15» декабря 2021 г.

Подпись Е.В. Шариповой заверяю
Директор ГБПОУ колледжа
г. Москвы "МХУ при МГАТТ
"Гжель"


В.В. Безрукова
«15» декабря 2021 г.
М.П.



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при
Московском государственном академическом театре танца "Гжель"
на 2022-2024 годы

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

прошел уведомительную регистрацию
в Департаменте труда и социальной защиты
населения города Москвы

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение).

1.2. Сторонами Договора являются:

Работники организации (далее – Работники, Работник), представляемые Шариповой Евгенией Владимировной (далее – Представитель работников) и работодатель (далее – Работодатель) - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" в лице Директора Безруковой Виктории Владимировны, действующего на основании Устава и приказа о назначении на должность от 21.06.2021 № 335/ОДК (далее – Стороны).

1.3. Предметом настоящего Договора является достижение взаимопонимания между Сторонами, установление общих принципов регулирования социально-трудовых отношений.

1.4. Договор заключен полномочными представителями Сторон на добровольной и равноправной основе с целью улучшения положения работников путем установления более благоприятных социально-трудовых прав, условий, гарантий и компенсаций, по сравнению с установленными действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы и локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Все Приложения к настоящему Договору, упоминаемые в его тексте и подписанные Сторонами, являются его неотъемлемой частью. Перечень Приложений изложен в разделе 8 настоящего Договора.

1.6. Действие Договора распространяется на всех Работников Учреждения, гарантирует защиту их прав и интересов и не может ухудшать положение Работников по сравнению с нормами действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов.

1.7. Настоящий Договор вступает в силу с 01.01.2022 и действует по 31.12.2024.

Стороны имеют право продлить действие Договора на срок не более 3 (трех) лет.

1.8. По взаимному согласию Сторон, в течение срока действия Договора, в него и Приложения, являющиеся его неотъемлемой частью, могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации. Все указанные изменения и дополнения оформляются Дополнительными соглашениями Сторон к настоящему Договору

1.9. При принятии локальных нормативных актов Учреждения Работодатель учитывает мнение Представителя работников.

1.10. Настоящий Договор в течение 7 (семи) дней со дня подписания его Сторонами направляется Работодателем на уведомительную регистрацию в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы. Вступление настоящего Договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации.

1.11. Условия настоящего Договора обязательны для исполнения Сторонами. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны ухудшать положения Работников по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации, распространяющимся на Учреждение, иными нормативными правовыми актами, соглашениями, положениями настоящего Договора. Трудовые договоры, заключаемые Работодателем с Работниками должны полностью соответствовать указанному требованию.

2. Обязательства и ответственность Сторон

2.1. Работодатель обязуется:

- соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов города Москвы, локальных нормативных актов Учреждения, условия настоящего Договора, Трудовых договоров, иных соглашений и документов, действие которых распространяется на Учреждение, в установленном действующим законодательством порядке:

- предоставлять Работникам работу, обусловленную Трудовым договором;

- обеспечивать равную оплату за труд равной ценности;

- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Договором, иными локальными правовыми актами и Трудовыми договорами;

- создавать условия для профессионального и личностного роста Работников, усиления мотивации повышения производительности труда;

- знакомить Работников с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, до подписания ими Трудового договора, изложенными в письменной форме. В случае согласия Работника с положениями указанных документов, он ставит личную подпись на листе согласования, прилагаемом к каждому из них;

- обеспечивать безопасность труда и создавать условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- обеспечивать Работников оборудованием, инструментами, документацией, информацией и другими средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

- не препятствовать Работникам в осуществлении ими самостоятельной защиты трудовых прав, а именно:

**Работник имеет право отказаться от выполнения работы, не предусмотренной Трудовым договором, работы, непосредственно угрожающей его жизни и здоровью, с сохранением, на время отказа, всех прав, предусмотренных трудовым законодательством, и средней заработной платы;*

- обеспечивать санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия для обеспечения нужд Работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- возмещать вред, причиненный Работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Работники обязуются:

- в полном объеме, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них Трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- бережно относиться к имуществу Работодателя и других Работников;

- незамедлительно информировать Работодателя о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.3. Представитель работников осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации, участвует в определении

основных направлений социального развития Трудового коллектива с учетом нужд и потребностей, выступает стороной в переговорах с Работодателем по существу возникающих в трудовых отношениях трудовых споров, строя свои отношения на принципах взаимоуважения и сотрудничества.

2.4. За неисполнение Договора и нарушения его условий Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Трудовой договор. Обеспечение занятости

3.1. Трудовой договор с Работником заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Сторонами. Получение Работником экземпляра Трудового договора должно подтверждаться подписью Работника на экземпляре Трудового договора, хранящегося у Работодателя.

3.2. Порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности Сторон, режим работы, время отдыха, применяемые к Работникам меры поощрения и взыскания регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом по Учреждению, действующими на момент ознакомления и согласованными Представителем работников.

При приеме на работу (до подписания Сторонами Трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, настоящим Договором, изложенными в письменной форме. В случае согласия Работника с положениями указанных документов, он ставит личную подпись на листе ознакомления, прилагаемом к его трудовому договору;

3.3. При заключении Трудового договора в нем, по соглашению Сторон, может быть предусмотрено условие об установлении для Работника испытательного срока в целях проверки соответствия Работника поручаемой работе. В течение срока испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, настоящего Договор, соглашений, локальных нормативных актов Учреждения.

Срок испытания при приеме на работу не устанавливается для лиц, указанных в ст. 70, 207, 289 Трудового кодекса Российской Федерации, а также лиц, ранее работавших в Учреждении и призванных на военную службу (направленных на альтернативную гражданскую службу), и вновь принятых на работу в течение 3 (трех) месяцев после окончания прохождения службы.

3.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры Учреждения, а также сокращением численности или штата работников, рассматриваются Работодателем с участием Представителя работников.

3.5. При принятии решения о сокращении численности или штата работников Учреждения, Работодатель обязуется заблаговременно, не менее чем за 2 (два) месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, предоставлять Представителю работников проекты приказов о сокращении численности или штата работников, планы-графики увольнения в связи с сокращением численности или штата работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и Работников, перечень имеющихся вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. В случае, если решение о сокращении численности или штата Работников может привести к массовому увольнению Работников, Работодатель обязан в письменной форме сообщить о нем Представителю работников, не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

3.6. Проведение сокращения численности или штата Работников осуществляется лишь тогда, когда Работодателем исчерпаны все возможные меры для его недопущения:

- приостановка приема на работу новых Работников;
- перемещение их внутри Учреждения на освободившиеся рабочие места;
- отказ от совмещения должностей (профессий), проведения сверхурочных работ, работ в выходные и нерабочие праздничные дни;
- по соглашению с Работниками их перевод на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по Учреждению, с предупреждением Работников не позднее, чем за 2 (два) месяца до проведения указанных мероприятий;
- ограничение численности совместителей, временных и сезонных Работников.

3.7. При сокращении численности или штата Работников не допускается одновременное увольнение обоих супругов из семьи, воспитывающей несовершеннолетних детей.

3.8. В дополнение к перечню лиц, указанных в ч. II ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют также следующие Работники:

- матери, отцы, воспитывающие ребенка, находящегося в возрасте до 16 лет, без другого родителя (в случае его смерти, длительного пребывания в лечебном учреждении или в других случаях отсутствия родительского попечения со стороны одного из родителей)
- Работников предпенсионного возраста.

3.9. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращения численности или штата Работников Работодатель обязан уведомить Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Работникам, получившим уведомление об увольнении в соответствии с п.п. 1, 2 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, предоставляется свободное от работы время для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

Расторжение Трудового договора без принятия указанных выше мер не допускается.

Изменение подведомственности (подчиненности) Учреждения или его реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо изменение государственного, или муниципального Учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками Учреждения.

3.10. Увольнение в связи с сокращением численности или штата Работников допускается, если невозможно осуществить перевод Работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом состояния его здоровья.

3.11. В случае появления вакансий в штате Учреждения, лицам, уволенным из Учреждения в связи с сокращением численности или штата Работников, обеспечивается преимущественное право при приеме на работу.

3.12. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Учреждения Работодатель, с письменного согласия Работника, имеет право расторгнуть с ним Трудовой договор до истечения, установленного ч. II ст. 180 Трудового кодекса Российской Федерации срока предупреждения об увольнении, выплатив ему дополнительную компенсацию в размере среднего заработка Работника, исчисленного пропорционально времени, оставшегося до истечения срока предупреждения об увольнении.

4. Подготовка и дополнительное профессиональное образование

4.1. Стороны выражают свою заинтересованность в создании условий для профессионального роста Работников, позволяющих каждому работнику пройти подготовку и получить дополнительное профессиональное образование.

4.2. С этой целью Сторонами разработан "План подготовки и дополнительного профессионального образования", являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

4.3. Педагогические Работники имеют право использовать для подготовки и получения дополнительного профессионального образования каникулярный период.

5. Оплата труда

5.1. Работодатель обязуется оплачивать труд Работников на основе Положения об оплате труда, разработанного на основании действующего трудового законодательства Российской Федерации, утвержденного приказом по Учреждению, и согласованного Представителем работников.

5.2. На основании Московского трехстороннего соглашения на 2019-2021 годы между Правительством Москвы, Московскими объединениями профсоюзов и Московскими объединениями работодателей размер МЗП (минимальной заработной платы) в городе Москве пересматривается ежегодно и устанавливается на уровне величины прожиточного минимума трудоспособного населения города Москвы, утвержденного Постановлением Правительства Москвы. В случае снижения величины прожиточного минимума в городе Москве размер МЗП сохраняется на прежнем уровне.

5.3. За каждый час работы в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) производится доплата в повышенном размере, но не ниже 35 % часовой тарифной ставки (части оклада, должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

За каждый час работы в вечернее время (с 18.00 часов до 22.00 часов) производится доплата в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Отраслевым соглашением между Департаментом образования города Москвы и Московской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2020-2022 годы работодатели осуществляют оплату труда работников в ночное время (с 22.00 до 06.00) в повышенном размере, но не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада, должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

5.4. Перечень видов доплат, надбавок и иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых Работникам сверх видов и размера оплаты труда, установленных Трудовым договором, размер и условия их назначения содержатся в Положении об оплате труда.

5.5. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим свой профессиональный уровень по направлениям деятельности Учреждения, на весь срок обучения сохраняется их средняя заработная плата.

5.6. При переводе Работника, нуждающегося в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, на иную

нижеоплачиваемую работу в Учреждении, за ним сохраняется его прежний средний заработок в течение 1 месяца (не менее одного месяца) со дня перевода, а при переводе в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, связанным с работой, - до установления стойкой утраты профессиональной трудоспособности, либо - до выздоровления Работника.

5.7. За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение медицинских осмотров, за Работником сохраняется средний заработок.

При прохождении обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях работникам предоставляются дни освобождения от работы, за беременными женщинами сохраняется средний заработок по месту работы.

5.8. Сверхурочная работа оплачивается, за первые два часа работы, не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее, чем объем времени, отработанного сверхурочно.

5.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее, чем в двойном размере. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.10. Время простоя по вине Работодателя, если Работник сообщил Работодателю о начале простоя, оплачивается из расчета среднего заработка.

5.11. Введение, замена и пересмотр норм труда производится Работодателем по согласованию с Представителем работников не чаще, чем раз в год, после реализации конкретных организационно-технических мероприятий, обеспечивающих ритмичность выполнения работ и улучшение условий труда.

О введении новых норм труда Работники должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца.

Работодатель обязуется обеспечивать нормальные условия работы для выполнения установленных норм труда.

5.12. Заработная плата выплачивается Работникам не реже, чем каждые полмесяца: за первую половину месяца - 20 числа, за вторую половину месяца - 5 числа месяца, следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на банковские счета Работников.

Расчетные листки с указанием общей суммы выплаты и всех видов начислений и удержаний за месяц выдаются Работникам за день до выплаты заработной платы. Форма расчетного листка утверждается Работодателем с учетом мнения Представителя работников.

5.13. Оплата отпусков Работников производится Работодателем не позднее, чем за 3 (три) дня до его начала. Если Работнику своевременно не была произведена оплата за время ежегодного оплачиваемого отпуска, либо Работник был предупрежден о времени начала данного отпуска позднее, чем за 2 (две) недели до его начала, то Работодатель по письменному заявлению Работника обязан перенести ежегодный оплачиваемый отпуск Работника на другой срок, согласованный с Работником.

5.14. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 (пятнадцати) календарных дней Работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работодатель обязуется возмещать Работнику при нарушении им установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета заработной платы включительно.

При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении (или других выплат, причитающихся работнику) работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, и от невыплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со дня, установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Режим рабочего времени в организации определяется положениями настоящего Договора и Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Перерывы для отдыха и питания предоставляются Работникам в соответствии со ст. 108 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.3. Работодатель предоставляет Работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью в соответствии нормами Трудового кодекса, но не менее 28 календарных дней).

6.4. Отдельным категориям Работников устанавливаются дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

6.5. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, составляемыми Работодателем с учетом мнения Представителя Работников. График отпусков утверждается Работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. Работникам, имеющим троих и более детей в возрасте до 14 лет, отпуск предоставляется в удобное для них время.

Соблюдение Графика отпусков обязательно как для Работодателя, так и для Работников. О времени начала отпуска Работник должен быть извещен в письменной форме, не позднее чем за две недели до его начала. Работник подтверждает ознакомление с данной информацией, ставя личную подпись.

6.5.1. Перенести дату ежегодного отпуска по графику отпусков можно только по договоренности между работником и работодателем. Инициатором переноса может выступать как работодатель, так и работник.

Работник может потребовать переноса отпуска, а работодатель обязан удовлетворить данное требование, если:

- во время ежегодного оплачиваемого отпуска работник заболел;
- во время ежегодного оплачиваемого отпуска работник исполнял государственные обязанности;
- работнику несвоевременно были выплачены отпускные или, если его предупредили об отпуске менее чем за две недели до его начала;
- в других случаях, которые предусмотрены законом или локальными актами учреждения.

6.5.2. Работодатель может попросить работника перенести отпуск из-за производственной необходимости, если отсутствие работника повлияет на работу учреждения. В этом случае работник должен использовать ежегодный оплачиваемый отпуск не позднее 12 месяцев после окончания рабочего года, за который его предоставляли.

6.5.3. Если инициатором переноса ежегодного оплачиваемого отпуска выступает работник, он должен предоставить письменное заявление с указанием причины переноса. Если инициатором переноса выступает работодатель, он направляет работнику уведомление с просьбой дать согласие или отказаться от переноса отпуска.

6.6. По желанию Работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

6.7. Работнику по его письменному заявлению предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

6.8. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

7. Охрана труда

7.1. Работодатель обязан обеспечить Работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства безопасности, предупреждающие производственный травматизм и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний Работников, заключить с Работниками Соглашение по охране труда, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

7.2. В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность Работников при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования;
- создание и функционирование систем охраны труда;
- соответствие условий труда на каждом рабочем месте соответствующим требованиям охраны труда;
- режим труда и отдыха Работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний о требованиях охраны труда;
- проведение, в соответствии с законодательством, специальной оценки условий труда;

- проведение за счет собственных средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований Работников, внеочередных медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований Работников по их просьбе, в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- недопущение Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- информирование Работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях и полагающихся компенсациях;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья Работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- расследование и учет, в установленном законодательством порядке, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда с учетом мнения Представителя Работников;

- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Работодатель обеспечивает ознакомление Работников под роспись с Коллективным договором в семидневный срок с момента его подписания, всех вновь принятых на работу Работников – при приеме на работу до подписания трудового договора.

8.2. Контроль за выполнением настоящего Договора осуществляется его Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду.

8.3. Стороны систематически проверяют выполнение настоящего Договора. Стороны обязуются, не реже чем раз в полугодие, проводить совместное рассмотрение итогов проверок и, не реже чем раз в год, отчитываться на собрании Работников о результатах выполнения Коллективного договора.

8.4. Для осуществления контроля за выполнением настоящего Договора Представитель Работников:

- запрашивает у Работодателя информацию о ходе и итогах выполнения Договора;
- в случае необходимости требует от Работодателя проведения соответствующих экспертиз.

8.5. Для урегулирования разногласий, возникающих в ходе выполнения Договора, Стороны руководствуются нормами примирительных процедур, содержащимися в Трудовом кодексе Российской Федерации.

В случае возникновения коллективного трудового спора Стороны передают его на рассмотрение в Учреждение "Трудовой арбитражный суд для разрешения коллективных трудовых споров" и обязуются выполнять его решения.

8.6. За неисполнение и нарушение условий настоящего Договора Работодатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.7. Стороны обязуются начать переговоры о заключении нового Коллективного договора за 3 месяца до окончания срока действия настоящего Договора.

8.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и согласовываются работниками Учреждения. Согласие работников подтверждается подписью Представителя работников на титульном листе настоящего Договора.

Приложения к Коллективному договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – План подготовки и дополнительного профессионального образования;

Приложение № 2 – Соглашение по охране труда;

Приложение № 3 – Лист ознакомления.

ПЛАН
подготовки и дополнительного профессионального образования
на 2021-2024 г.г.

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Данные о повышении квалификации	2021	2022	2023	2024
1	Афиногенова Татьяна Константиновна	Преподаватель	Соответствует занимаемой должности	Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование: учитель математики», 512 ч., 2017 г.; ГАОУ ДПО ЦПМ "Развитие таланта школьников в предметных областях. Организация и проведение этапов всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований", 24 ч., 2018 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", Центр инновационного образования и воспитания, 36ч., 2021 г.				
2	Борзов Алексей Анатольевич	Преподаватель	Высшая категория	Академия русского балета имени А.Я. Вагановой по программе «Сохранение и развитие методики преподавания классического танца А.Я. Вагановой», 36 ч., 2017 г.; стажировка по профессии: "Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета", МГАТТ "Гжель", 2017 г.; стажировка по профессии: "Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель", 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36 ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				

3	Бухарина Анна Алексеевна	Преподаватель	Первая категория	Диплом магистра по направлению подготовки 45.04.01 Филология, 2017 г. ; Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки по теме: "Подготовка организаторов в аудитории ППЭ в основной период 2018 года", 2018 г.; "Развитие таланта школьников в предметных областях. Подготовка обучающихся к интеллектуальным соревнованиям по русскому языку", Центр педагогического мастерства; 2020 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36 ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.					
4	Брызгалова Виктория Геннадьевна	Преподаватель	Без квалификационной категории						
5	Борносуз Светлана Валевна	Преподаватель	Без квалификационной категории	Стажировка по профессии: "Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель", 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021					
6	Васильева Лилия Николаевна	Преподаватель	Высшая категория	Академия русского балета имени А.Я. Вагановой по программе "Сохранение и развитие методики преподавания классического танца А.Я. Вагановой", 36 ч., 2017 г.; стажировка по профессии: "Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета", МГАТТ "Гжель", 2017 г.; Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021					

7	Войнаровская Ольга Константиновна	Преподаватель	Соответствие занимаемой должности	Многопрофильный учебный центр дополнительного профессионального образования "Образовательный стандарт", "Теория и практика преподавания профессиональных дисциплин в области хореографического образования", 72 ч., 2019 г.; стажировка по профессии: "Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета", МГАТТ "Гжель", 2017 г.; Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
8	Грачева Ольга Викторовна	Преподаватель	Без квалификационной категории	Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
9	Данилович Нонна Эдуардовна	Преподаватель, концертмейстер	Соответствие занимаемой должности	Многопрофильный учебный центр дополнительного профессионального образования "Образовательный стандарт", "Искусство аккомпанемента и концертмейстерского мастерства в системе профессионального хореографического образования", 72 ч., 2019 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021				
10	Домашев Антон Александрович	Преподаватель	Соответствует занимаемой должности	Московская государственная академия хореографии по программе: "Теория и практика актерского мастерства в хореографии", 36 ч., 2018 г.; МГАТТ "Гжель" стажировка по профессии: "Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета", 2017 г.; Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				

11	Долгих Светлана Ивановна	Преподаватель	Первая категория	ГАОУ ДПО ЦПМ "Развитие таланта школьников в предметных областях. Организация и проведение этапов всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований", 24 ч., 2018; "Организация и проведение школьного этапа ВОШ школьников", Центр педагогического мастерства, 2019 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021				
12	Дмитриев Владимир Валериевич	Преподаватель	Без квалификационной категории	Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
13	Захарова Вита Анатольевна	Преподаватель	Высшая категория	Многопрофильный учебный центр дополнительного профессионального образования "Образовательный стандарт", "Теория и практика преподавания профессиональных дисциплин в области хореографического образования", 72 ч., 2019 г.; стажировка по профессии: "Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета", МГАТТ "Гжель", 2017 г.; Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021				
14	Кафанова Ирина Александровна	Преподаватель	Высшая категория	"Организация и проведение школьного этапа ВОШ школьников", Центр педагогического мастерства, 2020 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
15	Кожанова Светлана Валерьевна	Преподаватель	Без квалификационной категории	Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				

16	Какимов Толеген Менгибекович	Концертмейстер	Соответствует занимаемой должности	Окончание ВУЗа 2018 (Российская академия музыки имени Гнесиных)				
17	Клементьева Юлия Олеговна	Преподаватель	Первая категория	ГАОУ ДПО ЦПМ "Развитие таланта школьников в предметных областях. Организация и проведение этапов всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований", 24 ч., 2018; Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов; "Английский язык: подготовка к сдаче ОГЭ в условиях реализации ФГОС СОО", 108 ч., 2019 г.; "Дистанционное обучение: от создания контента до организационнообразовательного процесса" (36ч), 2020 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
18	Комаровская Ирина Александровна	Концертмейстер	Без категории	Многопрофильный учебный центр дополнительного профессионального образования "Образовательный стандарт", "Искусство аккомпанемента и концертмейстерского мастерства в системе профессионального хореографического образования", 72 ч., 2019 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
19	Корнеева Марина Кимовна	Концертмейстер	Высшая категория	АНО ДПО "Современная научно-технологическая академия" по программе: "Профессиональные навыки пианиста-концертмейстера в области хореографического образования", 72 ч., 2017 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				

20	Лапина Богдана Михайловна	Преподаватель	Высшая категория	Академия русского балета имени А.Я. Вагановой по программе «Сохранение и развитие методики преподавания классического танца А.Я. Вагановой», 36 часов, 2017 г.; стажировка по профессии: "Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета", МГАТТ "Гжель", 2017 г.; Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
21	Львова Ирина Георгиевна	Кнцертмейстер Преподаватель	Высшая категория	Московский государственный институт культуры, "Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности", 72 ч., 2021				
22	Миронова Татьяна Сергеевна	Преподаватель	Первая категория	Академия русского балета имени А.Я. Вагановой по программе: «Сохранение и развитие методики преподавания классического танца А.Я. Вагановой», 36 ч., 2017 г.; стажировка по профессии: "Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета", МГАТТ "Гжель", 2017 г.; Авторский видеокурс "Методика и техника Contemporary", 18 ч., 2020 г.; Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
23	Маленко Роман Сергеевич	Преподаватель	Без квалификационной категории	Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				

24	Маленко Дмитрий Сергеевич	Преподаватель	Соответствует занимаемой должности	Академия русского балета имени А.Я. Вагановой по программе: «Сохранение и развитие методики преподавания классического танца А.Я. Вагановой», 36 ч., 2017 г.; стажировка по профессии: "Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета", МГАТТ "Гжель", 2017 г.; Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.					
25	Маркарьянц Ирина Юрьевна	Преподаватель Концертмейстер	Первая категория Высшая категория	ФГБПУ "Центральная музыкальная школа при Московской государственной консерватории имени П.И. Чайковского" по программе: "Совершенствование учебного процесса на занятиях музыкально-теоретических дисциплин в образовательных учреждениях культуры и искусства", 72 ч., 2017 г., АНОДПО "Гуманитарно-технический институт" по программе: "Искусство аккомпанимента и концертмейстерского мастерства в системе профессионального хореографического образования", 72 ч., 2019 г.; Развитие таланта школьников в предметных областях. Организация и проведения этапов ВОШ и других интеллектуальных соревнований", Центр педагогического мастерства, 24 ч., 2020 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.					
26	Матяш Елена Ивановна	Преподаватель	Соответствует занимаемой должности	ООО Учебный центр "Профакадения" по программе: "Актуальные проблемы преподавания русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС", 72 ч., 2018 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.					
27	Макаренко Светлана Сергеевна	Преподаватель	Без квалификационной категории						

28	Мартысевич Алина Витальевна	Преподаватель	Без квалификационной категории					
29	Минеева Екатерина Сергеевна	Преподаватель	Высшая категория	Многопрофильный учебный центр дополнительного профессионального образования "Образовательный стандарт", "Теория и практика преподавания профессиональных дисциплин в области хореографического образования", 72 ч., 2019 г.; стажировка по профессии: "Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета", МГАТТ "Гжель", 2017 г.; Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
30	Михеева Людмила Николаевна	Преподаватель	Высшая категория	Институт развития образовательных технологий, "Теория и практика преподавания профессиональных дисциплин в области хореографического образования"; 72 ч., 2019 г.; "Современные инновационные технологии в профессиональном образовании", Институт развития образовательных технологий, 2019 г.; Столичный институт ин.языков "Культура и искусство XX в.: основные идеи и методические рекомендации", 72 ч.; 2021 г., "Педагогическое руководство студенческими театральными коллективами", 72 ч., 2021 г.				
31	Новожилова Елизавета Мартыновна	Преподаватель Концертмейстер	Соответствует занимаемой должности	Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях, 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				

32	Поличук Виктория Геннадьевна	Преподаватель	Соответствует занимаемой должности	Международная академия наук педагогического образования , "Профессионализм педагога, сущность, содержание, перспективы развития", 2018 г ; Университет государственного и муниципального управления "Управление репутацией организации в Интернете и социальных сетях SERM и SMM, 2018 г.; МГУУ Правительства Москвы, "Оказание услуг для инвалидов в учреждениях культуры", 18 ч., 2019 г.; Кадровый центр Департамента культуры города Москвы, "Авторский курс управленческого курса "Мастерство выступлений на публике", 16 ч., 2019 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
33	Поличук Сергей Петрович	Преподаватель	Соответствует занимаемой должности	АНО ДПО Межрегиональная академия строительного и промышленного комплекса по программе переподготовки "Педагогическое образование: учитель по основам безопасности жизнедеятельности", 512 ч., 2017 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
34	Пушкарев Александр Николаевич	Преподаватель	Первая категория	Современная научно-техническая академия по программе: "Методика преподавания классического танца", 72 часа, 2017 г.; Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
35	Попкова Светлана Николаевна	Преподаватель	Высшая категория	Академия русского балета имени А.Я. Вагановой по программе «Сохранение и развитие методики преподавания классического танца А.Я. Вагановой», 36 часов, 2017 г.; Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				

36	Савельева Лидия Николаевна	Преподаватель	Первая категория	Экспериментальный центр "Методист" по программе: "Межпредметные связи уроков географии и естествознания в условиях введения ФГОС", 72 ч., 2017 г.; Центр педагогического мастерства, "Организация и проведение школьного этапа ВОШ школьников", "Методика проверки работ участников муниципального этапа ВОШ по экологии, географии, химии, биологии", 176 ч., 2018 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
37	Семенова Светлана Анатольевна	Концертмейстер	Высшая категория	Московский государственный институт культуры, "Профессиональное образование: методические аспекты и педагогическая компетентность современного преподавателя", 72 ч., 2017 г.; АНО ДПО "гуманитарно-технический институт" по программе: "Искусство аккомпанемента и концертмейстерского мастерства в системе профессионального хореографического образования" 72 ч., 2019 г.				
38	Серенко Елена Михайловна	Преподаватель	Соответствует занимаемой должности	Многопрофильный учебный центр дополнительного профессионального образования "Образовательный стандарт", "Теория и практика преподавания профессиональных дисциплин в области хореографического образования", 72 ч., 2019 г.				
39	Ситникова Светлана Александровна	Преподаватель	Высшая категория	Программа обучения членов предметной комиссии по проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) по русскому языку в 2019 г., 36 ч., Московский центр развития кадрового потенциала образования, 2019 г.; "Подготовка экспертов для работы в предметной комиссии при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) по русскому языку в 2020г.", 36 ч., Московский центр качества образования", 2020 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				

40	Синицина Людмила Олеговна	Преподаватель	Без квалификационной категории					
41	Синицына Оксана Юрьевна	Преподаватель	Высшая категория	"Подготовка экспертов для работы в предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9) по физике в 2020 году", ГАОУ ДПО "Московский центр качества образования", 36 ч., 2020 г.				
42	Стегний Екатерина Юрьевна	Преподаватель	Без квалификационной категории	Художественные практики современного танца, 160ч, РГУ имени А.Н.Косыгина, 2021 г.				
43	Теребиленко Михаил Николаевич	Концертмейстер	Без квалификационной категории					
44	Толмасов Дмитрий Васильевич	Преподаватель	Соответствует занимаемой должности	ГИТИС, "Действительный анализ в музыкальном театре и событийный ряд в музыкальной драматургии", 36 ч., 2019 г.; АНО ВО "Институт непрерывного образования" по программе "Информационно-коммуникационные технологии образовательной среды учебного учреждения", 72 часа, 2018 г.; МАТТ "Гжель", стажировка по профессии: "Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета", 2017 г.; Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
45	Фролова Татьяна Викторовна	Концертмейстер Преподаватель	Первая категория Соответствует занимаемой должности	ЧУДПО СИППИСПР по программе: "Основы концертмейстерского мастерства", 72 ч., 2016 г.				

46	Цалагова Надежда Васильевна	Преподаватель	Высшая категория	Педагогический университет "Первое сентября" по программе: "Конструирование урока с использованием электронной формы учебника", 36 ч., 2017 г.; Московский центр технологической модернизации образования, "Использование возможностей электронного журнала/дневника для организации образовательного процесса", 16 ч., 2019 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
47	Шалаева Диана Юрьевна	Преподаватель	Без квалификационной категории	Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
48	Шарилова Евгения Владимировна	Методист Преподаватель	Первая категория	Институт повышения квалификации и профессиональной подготовки по программе: «Изобразительное искусство в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования», 260 ч., 2018 ; ГАОУ ДПО ЦПМ "Развитие таланта школьников в предметных областях. Организация и проведение этапов всероссийской олимпиады школьников и других интеллектуальных соревнований", 24 ч., 2018; Московский центр технологической модернизации образования, "Использование возможностей электронного журнала/дневника для организации образовательного процесса", 16 ч., 2019 г.; ГАОУ ДПО ЦПМ , "Илья Репин и русская художественная культура второй половины XIX века", 46 ч., 2019 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				

49	Шаройко Ольга Ивановна	преподаватель	Высшая категория	Стажировка по профессии: "Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета", МГАТТ "Гжель", 2017 г.; МГАХ, "Классический танец -теория и практика преподавания", 36 ч., 2020 г.; Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
50	Шульгин Михаил Александрович	Преподаватель	Высшая категория	Многопрофильный учебный центр дополнительного профессионального образования "Образовательный стандарт", "Теория и практика преподавания профессиональных дисциплин в области хореографического образования", 72 ч., 2019 г.; Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета, МГАТТ "Гжель" (стажировка), 2021 г.; "Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях", 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				
51	Яценков Павел Петрович	Преподаватель	Первая категория	Стажировка по профессии: "Преподаватель хореографических дисциплин, артист балета", МГАТТ "Гжель", 2017 г.; Навыки оказания первой помощи в образовательных организациях, 36ч., Центр инновационного образования и воспитания, 2021 г.				

Директор
ГБПОУ колледжа г. Москвы
"МХУ при МГАТТ "Гжель"

« 14 » декабря 2021 г.



В.В.Безрукова

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и Совет ГБПОУ колледжа г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель" заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2022 - 2024 годов руководство учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
1	2	3	4	5	6	7
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
1.	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	раб. место	35	45,5	I кв. 2022 г.	Любцов С.А. зам. директора
2.	Проведение специального обучения по охране труда: <ul style="list-style-type: none"> • руководителей; • специалиста по охране труда; • ответственных за электрохозяйство; • ответственных за энергохозяйство; • электротехнического персонала; • членов комиссии по охране труда; • уполномоченных по охране труда 	чел.	5 1 2 2 2 3 1	20,0 18,0 9,0x3=27,0 9,0x3=27,0 9,0x2=18,0 12,0 4,0	2022 г. 1 раз в 3 года 1 раз в 3 года 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в год 1 раз в 3 года 1 раз в 3 года	Любцов С.А. зам. директора
3.	Проведение обучения и аттестации работников на 1-ую группу по электробезопасности	чел.	84	-	сентябрь каждого года	Любцов С.А. зам. директора
4.	Проведение повторных инструктажей по ОТ на рабочих местах	чел.	84	-	сентябрь, февраль каждого года	Любцов С.А. зам. директора

5.	Обучение персонала: <ul style="list-style-type: none"> • безопасным методам и приемам работы; • навыкам оказания первой помощи. Проведение профессиональной гигиенической подготовки персонала	чел.	84	35,0x3=105,0	I кв. каждого года	Любцов С.А. зам. директора
6.	Организация и оборудование кабинета и уголков по охране труда	компл.	2	6,0	июль-август каждого года	Любцов С.А. зам. директора
7.	Осмотр всех учебных кабинетов и подсобных помещений, балетных залов и хореографических станков на предмет безопасности	осмотр	2	-	ежедневно	Мазуркевич О.В. нач. хоз. отдела, преподаватели
8.	Разработка и издание (тиражирование) инструкций по охране труда	компл.	2	-	июль-август каждого года	Любцов С.А. зам. директора
9.	Разработка программ инструктажей по охране труда	компл.	2	-	июль-август каждого года	Любцов С.А. зам. директора
10.	Обеспечение журналами и бланками документов по охране труда	компл.	2	1,5	2022 г.	Любцов С.А. зам. директора
11.	Заключение договора на обслуживание аварийно-спасательного средства АПС-1 унифицированного (2 комплекта)	договор	1	80,0x3=240,0	ноябрь каждого года	Коршунова О.Е. экономист
12.	Заключение договора на аренду оборудования по очистке воды	договор	1	120,0x3=360,0	ноябрь каждого года	Коршунова О.Е. экономист
13.	Приобретение одноразовой посуды и моющих средств санитарной гигиены	компл.	1	60,0x3=180,0	1 раз в квартал	Мазуркевич О.В. нач. хоз. отдела
14.	Посещение городских выставок по охране труда	чел.	2	-	I и IV кварталы	Любцов С.А. зам. директора
II. ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
15.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем здания на соответствие требований электробезопасности	объект	2	300,0	I квартал 2022 г. 1 раз в 3 года	Любцов С.А. зам. директора

16.	Механизация уборки кабинетов, учебных помещений и балетных залов, очистки воздуховодов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг	объект	2	12,0	1 раз в квартал	Любцов С.А. зам. директора, Мазуркевич О.В. нач. хоз. отдела
17.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения в соответствие с действующими нормами: <ul style="list-style-type: none"> • на рабочих местах; • в служебных и бытовых помещениях; • в местах прохода работников 	объект	2	80,0x3=240,0	1 раз в квартал	Любцов С.А. зам. директора, Мазуркевич О.В. нач. хоз. отдела
III. ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ						
18.	Проведение обязательных предварительных и периодических медосмотров и обследований. Обеспечение сотрудников личными медкнижками. Проведение психиатрических освидетельствований сотрудников в установленном законом порядке	чел.	76	350,0x3=1050,0	сентябрь каждого года	Любцов С.А. зам. директора
19.	Оснащение помещений – кабинетов, лаборантской, балетных залов, спортзала и др. – аптечками для оказания первой помощи	шт.	18	3,0x18=54,00	I квартал 2022 г.	Мазуркевич О.В. нач. хоз. отдела
IV. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ (СИЗ)						
20.	Обеспечение сотрудников, занятых на вредных и/или опасных работах, а также на работах в особых температурных условиях или связанных с загрязнением: <ul style="list-style-type: none"> • спецодеждой; • спецобувью; • другими СИЗ 	чел.	5	15,0x3=45,0	июль-август каждого года	Любцов С.А. зам. директора, Мазуркевич О.В. нач. хоз. отдела
21.	Обеспечение хранения СИЗ, а также ухода за ними (своевременная стирка, дезинфекция, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	компл.	10	4,00	VI кв., I кв.	Любцов С.А. зам. директора
22.	Обеспечение сотрудников смывающими и/или обезвреживающими средствами	чел.	4	5,0x3=15,0	1 раз в месяц	Мазуркевич О.В. нач. хоз. отдела

V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

23.	Разработка (пересмотр) и утверждение инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.004-91 "Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Пожарная безопасность. Общие требования"	компл.	1	-	июль-август каждого года	Любцов С.А. зам. директора
24.	Разработка новых и обновление имеющихся инструкций и планов-схем эвакуации людей на случай возникновения пожара на каждом этаже	компл.	1	-	июль-август каждого года	Любцов С.А. зам. директора
25.	Проведение повторного инструктажа по пожарной безопасности на рабочих местах	шт.	2	-	2 раза в год (сентябрь, февраль)	Любцов С.А. зам. директора
26.	Организация обучения работающих и обучающихся мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС	чел.	210	-	в течение года	Любцов С.А. зам. директора
27.	Проведение специального обучения, инструктажа, проверки знаний по пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • руководителей; • ответственного по пожаробезопасности; • административно-управленческий персонал. 	чел.	2 1 10	6,0 3,0 5,0x3=15,0	ноябрь 2022 г. 1 раз в 3 года 1 раз в 3 года 1 раз в год	Любцов С.А. зам. директора
28.	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, пожарные краны, огнетушители и др.)	компл.	2	-	ежедневно	Любцов С.А. зам. директора
29.	Проведение учебной эвакуации всего персонала и обучающихся в чрезвычайных ситуациях на каждом объекте	уч. эвак.	4	-	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Любцов С.А. зам. директора
30.	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним	объект	2	-	ежедневно	Любцов С.А. зам. директора, Подкатова Т.Н. ст. администратор
31.	Проверка исправности электроустановок, электрических выключателей, контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	эл. хоз-во	2	-	1 раз в неделю	Любцов С.А. зам. директора

32.	Разработка схемы оповещения при пожаре	компл.	2	-	июль-август каждого года	Любцов С.А. зам. директора
33.	Проверка комплексной системы пожарной сигнализации и дымоудаления	система	2	-	1 раз в квартал	Любцов С.А. зам. директора
34.	Проверка вентиляционной системы	система	2	-	1 раз в квартал	Любцов С.А. зам. директора
35.	Проверка тревожной кнопки экстренного вызова полиции (КЭВП)	КЭВП	2	-	ежедневно	Любцов С.А. зам. директора
36.	Приобретение огнетушителей: ОП-5 ОУ-3	шт.	60 20	60x1,0=60,0 20x1,5=30,0	I кв. 2022 г.	Любцов С.А. зам. директора
37.	Перезарядка огнетушителей: ОП-5 ОУ-3	шт.	60 20	60x0,2=12,0 20x0,3=6,0	июль-август каждого года	Любцов С.А. зам. директора
38.	Оформление уголков гражданской защиты, антитерроризма и пожарной безопасности	компл.	5	2,0x3=6,0	июль-август каждого года	Любцов С.А. зам. директора
V. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА						
39.	Участие в городских физкультурно-оздоровительных мероприятиях. В том числе – "Готов к труду и обороне" (ГТО)	шт.	3	-	в течение каждого года	Любцов С.А. зам. директора
40.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	компл.	1	5,0x3=15,0	июль-август каждого года	Любцов С.А. зам. директора
Итого:				2946,00		

Директор
ГБПОУ колледжа г. Москвы
"МХУ при МГАТТ "Гжель"

В.В.Безрукова



Уполномоченный по охране труда от коллектива
ГБПОУ колледжа г. Москвы
"МХУ при МГАТТ "Гжель"

И.Ю.Маркарянц

Приложение № 3
к Коллективному договору
ГБПОУ колледжа г. Москвы
"МХУ при МГАТТ "Гжель"

Лист ознакомления

с Коллективным договором ГБПОУ колледжа г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель" ознакомлен(а):

1. 15.12.21 [подпись]	Афиногенова Т.К.	2. 15.12.21 [подпись]	Маркарьянц И.Ю.
3. 15.12.21 [подпись]	Абдуллина В.С.	4. 15.12.21 [подпись]	Мартысевич А.В.
5. 15.12.21 [подпись]	Акимов Б.Б.	6. 15.12.21 [подпись]	Матяш Е.И.
7. 15.12.21 [подпись]	Амзин А.Н.	8. 15.12.21 [подпись]	Минеева Е.С.
9. 15.12.21 [подпись]	Ашмянцев М.И.	10. 15.12.21 [подпись]	Минеева Т.С.
11. 15.12.21 [подпись]	Барышникова Е.Е.	12. 15.12.21 [подпись]	Миронова Т.С.
13. 15.12.21 [подпись]	Безрукова В.В.	14. 15.12.21 [подпись]	Михеева Л.Н.
15. 15.12.21 [подпись]	Бирючков М.Е.	16. 15.12.21 [подпись]	Морозов А.Б.
17. 15.12.21 [подпись]	Борзов А.А.	18. 15.12.21 [подпись]	Новожилова Е.М.
19. 15.12.21 [подпись]	Борносуз С.В.	20. 15.12.21 [подпись]	Орехова Н.В.
21. 15.12.21 [подпись]	Брызгалова В.Г.	22. 15.12.21 [подпись]	Платонов В.В.
23. 15.12.21 [подпись]	Бутолина Т.А.	24. 15.12.21 [подпись]	Подкатова Т.Н.
25. 15.12.21 [подпись]	Бухарина А.А.	26. 15.12.21 [подпись]	Поличук В.Г.
27. 15.12.21 [подпись]	Васильева Л.Н.	28. 15.12.21 [подпись]	Поличук С.П.
29. 15.12.21 [подпись]	Войнаровская О.К.	30. 15.12.21 [подпись]	Попкова С.Н.
31. 15.12.21 [подпись]	Гармаш О.Ю.	32. 15.12.21 [подпись]	Пушкарев А.Н.
33. 15.12.21 [подпись]	Грачева О.В.	34. 15.12.21 [подпись]	Радаева В.С.
35. 15.12.21 [подпись]	Данилович Н.Э.	36. 15.12.21 [подпись]	Савельева Л.Н.
37. 15.12.21 [подпись]	Дмитриев В.В.	38. 15.12.21 [подпись]	Седова Е.К.
39. 15.12.21 [подпись]	Долгих С.И.	40. 15.12.21 [подпись]	Семенова С.А.
41. 15.12.21 [подпись]	Домашев А.А.	42. 15.12.21 [подпись]	Серенко Е.М.
43. 15.12.21 [подпись]	Захарова В.А.	44. 15.12.21 [подпись]	Ситникова С.А.
45. 15.12.21 [подпись]	Зятева Е.А.	46. 15.12.21 [подпись]	Синицына О.Ю.
47. 15.12.21 [подпись]	Какимов Т.М.	48. 15.12.21 [подпись]	Синицина Л.О.
49. 15.12.21 [подпись]	Кафанова И.А.	50. 15.12.21 [подпись]	Стародубцева А.В.
51. 15.12.21 [подпись]	Кожанова С.В.	52. 15.12.21 [подпись]	Стегний Е.Ю.
53. 15.12.21 [подпись]	Комаровская И.А.	54. 15.12.21 [подпись]	Теребиленко М.Н.
55. 15.12.21 [подпись]	Кочетов О.Н.	56. 15.12.21 [подпись]	Толмасов Д.В.
57. 15.12.21 [подпись]	Клементьева Ю.О.	58. 15.12.21 [подпись]	Тушин А.В.
59. 15.12.21 [подпись]	Корнеева М.К.	60. 15.12.21 [подпись]	Филатова Н.В.
61. 15.12.21 [подпись]	Коршунова О.Е.	62. 15.12.21 [подпись]	Фролова Т.В.
63. 15.12.21 [подпись]	Лавренцева В.В.	64. 15.12.21 [подпись]	Хижняк Л.Н.
65. 15.12.21 [подпись]	Лакова Н.Е.	66. 15.12.21 [подпись]	Хижняк О.В.
67. 15.12.21 [подпись]	Лапина Б.М.	68. 15.12.21 [подпись]	Цалагова Н.В.
69. 15.12.21 [подпись]	Лаптева Н.И.	70. 15.12.21 [подпись]	Цаллагова М.В.
71. 15.12.21 [подпись]	Добачева Ю.В.	72. 15.12.21 [подпись]	Чудаков Д.А.
73. 15.12.21 [подпись]	Любцов С.А.	74. 15.12.21 [подпись]	Шарипова Е.В.
75. 15.12.21 [подпись]	Львова И.Г.	76. 15.12.21 [подпись]	Шалаева Д.Ю.
77. 15.12.21 [подпись]	Макаренко С.С.	78. 15.12.21 [подпись]	Шарова Л.А.
79. 15.12.21 [подпись]	Мазуркевич О.В.	80. 15.12.21 [подпись]	Шаройко О.И.
81. 15.12.21 [подпись]	Маленко Д.С.	82. 15.12.21 [подпись]	Шульгин М.А.
83. 15.12.21 [подпись]	Маленко Р.С.	84. 15.12.21 [подпись]	Яценков П.П.
85.		86.	

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Всего пронито, пронумеровано и скреплено печатью

33 (тридцать три) листа (об)

Директор
ФБНОВ колледжа г. Москвы
"МХУ при МГАТТ "Тасит"

В.В. Беспыкова

