

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного учреждения  
(колледжа) города Москвы "Московское  
хореографическое училище при Московском  
государственном академическом театре танца "Гжель"  
от 30.12.2022 № 157

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обработке, защите и хранении персональных данных**  
**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**(колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при**  
**Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке, защите, хранении и распространении персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, меры обеспечения хранения персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 3) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2006 № 52-ФЗ "О персональных данных" (далее – Федеральный закон "О персональных данных");
- 5) Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации";
- 6) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 7) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи";
- 8) Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

9) постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами";

10) постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

12) Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";

13) Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 04.02.2021 № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения";

14) Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных";

15) Приказом Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных";

16) Политики обработки персональных данных в Учреждении.

1.3. Целью разработки настоящего Положения является:

1) определение порядка обработки персональных данных Субъектов персональных данных;

2) обеспечение защиты персональных данных от несанкционированного доступа, разглашения, неправомерного их использования либо утраты, а так же защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны Субъектов персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

3) установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным Субъектов, за невыполнение норм, регулирующих обработку персональных данных.

1.4. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих

персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов;

2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

3) предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации".

1.5. Настоящее Положение является обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющими доступ к персональным данным.

## **2. Основные понятия и термины, используемые в Положении**

– **Персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённом или определяемому физическому лицу.

– **Общедоступные персональные данные** – любые источники информации персональных данных (афиши, буклеты, информационные стенды, стенды, посвященные достижениям, официальный сайт Учреждения и его страницы в социальных сетях, справочники и иные источники), к которым предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, биометрические персональные данные (фотография), учетная степень, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных) или, на которые, в соответствии с федеральными законами, не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

– **Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым, предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Положением.

– **Оператор** – Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

– **Субъекты персональных данных** – физические лица, персональные данные которых обрабатываются в Учреждении в соответствии с Положением.

– **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

– **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

– **Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная)** – обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных и (или) извлечённых из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении субъекта персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

– **Доступ к информации** – возможность получения информации и её использования.

– **Конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения оператором или иным, получившим доступ к персональным данным лицом. требование не допускать их раскрытия третьим лицам и не распространять их без согласия на то субъекта персональных данных, за исключением:

- если иное не предусмотрено федеральным законом;
- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных;
- при трансграничной передаче персональных данных.

– **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

– **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц.

– **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным, без использования дополнительной информации, определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

– **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

– **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

– **Специальные персональные данные** – категории персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

– **Биометрические персональные данные** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека.

– **Трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

– **Информационная система персональных данных** – совокупность, содержащихся в базах данных, персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

– **Пользователь информационной системы персональных данных** – лицо, участвующее в функционировании информационной системы персональных данных или использующее результаты ее функционирования.

– **Интернет-пользователь** – лицо, которое входит в информационно-коммуникационную сеть "Интернет", получает и использует данную систему для своих нужд.

– **Ответственный за обработку персональных данных** – лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, за методическое руководство работой пользователя (ей), хранение, ведение и контроль ведения журналов и иной документации по обработке персональных данных.

– **Руководство Учреждения** – директор, заместители директора.

### **3. Категории субъектов персональных данных**

3.1. К Субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются Оператором, относятся:

1) граждане, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях (Работники Учреждения);

2) граждане, проходящие обучение в Учреждении, достигшие возраста 18 лет (далее – совершеннолетние Обучающиеся);

3) граждане, проходящие обучение в Учреждении, достигшие возраста 14 лет (далее – Обучающиеся первой возрастной категории);

4) граждане, проходящие обучение в Учреждении, не достигшие возраста 14 лет (далее – Обучающиеся второй возрастной категории);

5) граждане, представляющие интересы Обучающихся (Родители (законные представители) Обучающихся).

### **4. Цели обработки персональных данных, соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных Субъектов персональных данных**

4.1. Персональные данные обрабатываются Оператором в целях:

- соблюдения Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 г. № 52-ФЗ "О персональных данных";
- иного законодательства Российской Федерации;
- локальных нормативных актов Учреждения, в том числе, Политики обработки персональных данных Оператора, настоящего Положения;
- соблюдения прав и свобод граждан;
- защиты информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан;
- обеспечения личной безопасности граждан;
- реализации законных прав и интересов всех участников образовательных отношений в Учреждении: Работников, Обучающихся, Родителей (законных представителей) обучающихся;
  - ведения Учреждением основной и дополнительной уставной деятельности, в том числе, в ее публичной части;
  - осуществления Работниками трудовой функции, обучения, повышения квалификации, должностного роста, учёта результатов исполнения должностных обязанностей работников;
  - прохождения Обучающимися обучения (в том числе, на основе получения платных образовательных услуг), реализации их возможностей, учета результатов обучения, содействия выпускникам в трудоустройстве;
  - обеспечения задач кадровой работы, кадрового, бухгалтерского, налогового и статистического учёта и отчетности, делопроизводства;
  - осуществления и обеспечения договорных обязательств в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
  - обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда Работников и обучения Обучающихся, гарантий и компенсаций Работникам и Обучающимся;
    - обеспечения и получения заработной платы, стипендиальных, стимулирующих, компенсационных и социальных выплат;
    - обеспечения выплаты алиментов;
    - обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации, ведения воинского учёта;
    - открытия платежных карт в кредитной организации для перечисления заработной платы, стипендий, иных выплат;
    - оплаты заказчиками по договорам о платных образовательных услугах, возврата денежных средств по указанным договорам;
    - предоставления Родителями (законными представителями) Обучающихся Согласий на обработку персональных данных несовершеннолетних Обучающихся;

- охраны здоровья и получения медицинского обслуживания Работниками и Обучающимися;
- участия Работников и Обучающихся в публичной деятельности Учреждения;
- размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет";
- осуществления международной деятельности;
- осуществления пропускного режима;
- в целях противодействия коррупции.

4.2. В целях, указанных в п. 4.1. Положения, Оператор обрабатывает следующие персональные данные Работников:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние, в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе, о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) номера телефонов и сведения о других способах связи;
- 10) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счёта в системе пенсионного страхования;
- 12) идентификационный номер налогоплательщика;
- 13) банковские реквизиты;
- 14) частичные биометрические данные (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения);
- 15) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 16) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 17) сведения о семейном положении;
- 18) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при

наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);

19) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

20) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

21) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

22) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);

23) сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);

24) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

25) сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;

26) сведения о социальных льготах;

27) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

28) сведения о состоянии здоровья (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения);

29) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

30) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения заработной платы;

32) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;

33) сведения об участии в конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, тренингах;

34) сведения, входящие в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;

35) сведения, входящие в личную карточку;

36) сведения, входящие в материалы аттестационных и конкурсных комиссий, а также в приказы;

37) анкетные данные, предоставленные работником при поступлении на работу, в том числе, автобиография;

38) сведения о заработной плате и иных доходах;

39) сведения о рождении несовершеннолетних детей;



40) сведения о смерти супруги (супруга), родителей и несовершеннолетних детей;

41) сведения, содержащиеся в материалах по внутреннему (служебному) расследованию;

42) сведения об особом социальном статусе работника;

43) сведения о наличии/отсутствии судимости.

4.3. В целях, указанных в п. 4.1. Положения, Оператор обрабатывает следующие персональные данные совершеннолетних Обучающихся и Обучающихся первой возрастной категории:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе, прежние в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) пол;

5) сведения о гражданстве (в том числе, о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

9) номера телефонов и сведения о других способах связи;

10) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

11) идентификационный номер налогоплательщика;

12) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;

13) банковские реквизиты;

14) частичные биометрические данные (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения);

15) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

16) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

17) сведения о семейном положении;

18) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);

19) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета

(серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);

20) сведения об образовании (когда и в каких образовательных организациях проходил обучение, реквизиты документов о таком образовании);

21) сведения о социальных льготах;

22) сведения о состоянии здоровья (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения);

23) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;

24) сведения об участии в спектаклях, концертах, конкурсах, фестивалях, полученных дипломах, грамотах, сертификатах и иных наградных документах);

25) сведения о смерти родителей или законных представителей;

26) сведения об особом социальном статусе;

27) сведения об успеваемости.

4.4. В целях, указанных в п. 4.1. Положения, в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные Обучающихся второй возрастной категории:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе, прежние в случае их изменения);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) пол;

5) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

9) номера телефонов и сведения о других способах связи;

10) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

11) частичные биометрические данные (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения);

12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

13) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);

14) сведения об образовании (когда и в каких образовательных организациях проходил обучение, реквизиты документов о таком образовании);

- 15) сведения о социальных льготах;
- 16) сведения о состоянии здоровья (в соответствии с разделом 5 настоящего Положения);
- 17) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;
- 18) сведения об участии в спектаклях, концертах, конкурсах, фестивалях, полученных дипломах, грамотах, сертификатах и иных наградных документах);
- 19) сведения о родителях/законных представителях, в том числе реквизиты документов, удостоверяющих их личность;
- 20) сведения о смерти родителей/законных представителей;
- 21) сведения об особом социальном статусе;
- 22) сведения об успеваемости.

4.5. В целях, указанных в п. 4.1. Положения, Оператор обрабатывает следующие персональные данные Родителей (законных представителей) Обучающихся:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) сведения о гражданстве (в том числе, о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 5) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 6) номера телефонов и сведения о других способах связи;
- 7) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика;
- 9) банковские реквизиты;
- 10) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) сведения о социальных льготах;
- 12) сведения о смерти супруги (супруга), родителей и несовершеннолетних детей;

## **5. Условия обработки персональных данных, специальных категорий персональных данных, биометрических персональных данных Субъектов персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором с соблюдением норм, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и настоящего Положения.

5.2. Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется при

наличии обстоятельств:

1) если имеется доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной или устной форме в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона "О персональных данных" либо согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 10 и ч. 1 ст. 11 Федерального закона "О персональных данных";

2) если при отсутствии согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в письменной форме (такое согласие Субъектом персональных данных не предоставлялось, было предоставлено, но им не подписано либо было им отозвано) имеется доказательство наличия оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона "О персональных данных";

3) если выполнены особенности обработки специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных, установленные соответственно в ст. 10 и 11 Федерального закона "О персональных данных".

5.3. Решение о предоставлении персональных данных и даче согласия на обработку персональных данных принимает Субъект персональных данных.

5.4. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных или его представителем - лицом, имеющим письменную доверенность, оформленную в соответствии со статьями 185 и 186 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающую такие полномочия. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени Субъекта персональных данных проверяются оператором.

5.5. равнозначным содержащему собственноручную подпись Субъекта персональных данных согласию в письменной форме считается согласие субъекта персональных данных, представленное в форме электронного документа, подписанное им электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

5.6. В случае недееспособности Субъекта персональных данных согласие на обработку персональных данных дает законный представитель Субъекта персональных данных.

5.7. В случае смерти Субъекта персональных данных согласие на обработку персональных данных дают наследники Субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано Субъектом персональных данных при его жизни.

5.8. Персональные данные могут быть получены Оператором от лица, не являющегося Субъектом персональных данных, при условии предоставления им подтверждения наличия оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона "О персональных данных".

5.9. Необходимо получения согласия от Субъекта персональных данных

на обработку его персональных данных:

1) при передаче персональных данных третьей стороне (за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами);

2) при распространении (в том числе при размещении на официальном сайте Оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") персональных данных;

3) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных.

5.10. Не требуется согласия на обработку персональных данных Субъекта персональных данных в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных осуществляется в связи с участием Субъекта персональных данных в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

4) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

5) обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти, органов государственных внебюджетных фондов, исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функций организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", включая регистрацию Субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг;

б) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому, является Субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе Субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Закключаемый с Субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы Субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

7) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта персональных данных, если получение согласия Субъекта персональных данных невозможно;

8) обработка персональных данных необходима для осуществления законных интересов Оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных;

9) обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности журналиста и (или) законной деятельности средства массовой информации либо научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта персональных данных;

10) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в ст. 15 Федерального закона "О персональных данных", при условии обязательного обезличивания персональных данных;

11) обработка персональных данных, полученных в результате обезличивания персональных данных, осуществляется в целях повышения эффективности государственного или муниципального управления, а также в иных целях, предусмотренных Федеральным законом "О проведении эксперимента по установлению специального регулирования в целях создания необходимых условий для разработки и внедрения технологий искусственного интеллекта в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве и внесении изменений в ст. 6 и 10 Федерального закона "О персональных данных", в порядке и на условиях, которые предусмотрены указанным федеральным законом";

12) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

13) если выполнены особенности обработки специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных, установленные соответственно в ст. 10 и 11 Федерального закона "О персональных данных".

5.11. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется Оператором в случае, если Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку таких персональных данных.

5.11.1. Обработка специальных категорий персональных данных и биометрических персональных данных несовершеннолетних Обучающихся производится Оператором только при получении письменного Согласия их Родителей (законных представителей), в целях и объёма, необходимых для осуществления несовершеннолетними Обучающимися поступления на обучение, прохождения обучения, завершения обучения (с получением документа установленного государственного образца) в соответствии с характером уставной деятельности Учреждения: реализация образовательных программ, выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы, полномочий города Москвы в сфере образования и культуры, и основной целью деятельности Учреждения: образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

5.12.1. Оператор осуществляет обработку специальных персональных данных Работников и Обучающихся в части состояния их здоровья.

5.12.2. Оператор обрабатывает персональные данные Работников в части состояния их здоровья для определения возможности/невозможности выполнения ими трудовой функции в соответствии с характером уставной деятельности Учреждения на основании:

- ст. 212, 213, 220, 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ст. 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Закона Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.05.2016 № 282н "Об утверждении Порядка проведения экспертизы профессиональной пригодности и формы медицинского заключения о пригодности или непригодности к выполнению отдельных видов работ";
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2017 № 124н "Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических осмотров граждан в целях выявления туберкулёза";
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных

предварительных и периодических медицинских осмотров работников";

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н "Об утверждении Порядка прохождения обязательных психиатрических осмотров работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование";

– Приказа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.05.2005 № 402 "О личной медицинской книжке и санитарном паспорте".

5.12.3. Оператор обрабатывает персональные данные Обучающихся в части состояния их здоровья для определения возможности/невозможности прохождения ими обучения в соответствии с характером обучения по специальным профессиональным дисциплинам в Учреждении, на основании:

– ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе, в период обучения и воспитания в образовательных организациях";

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2017 № 124н "Об утверждении порядка и сроков проведения профилактических осмотров граждан в целях выявления туберкулёза";

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 06.10.2014 № 581н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также образовательных организациях высшего образования в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ";

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.08.2017 № 514н "О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних".

5.12.4. Прочие виды специальных категорий персональных данных Оператор не обрабатывает.

5.13. Обработка биометрических персональных данных осуществляется Оператором в случае, если Субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку таких персональных данных.

5.13.1. В соответствии с особенностями ведения Учреждением своей уставной деятельности в ее публичной части: участие Работников в спектаклях,



концертах, фотосъемках, видеосъемках (с возможностью публичной демонстрации), выпуском буклетов, афиш и иных печатных материалов, интервью средствам массовой информации и пр., Оператор обрабатывает частичные биометрические персональные данные Работников и Обучающихся в виде фотоизображений и видеоизображений.

5.13.2. В соответствии с особенностями обучения по специальным профессиональным дисциплинам в Учреждении Оператор обрабатывает персональные данные Обучающихся об их росте и весе.

5.13.3. Прочие биометрические персональные данные Оператор не обрабатывает.

5.14. Указание на вид специальных категорий персональных данных и вид биометрических персональных данных включаются Оператором отдельными пунктами в состав персональных данных, предусмотренных для обработки, в Согласие Субъектов персональных данных на обработку персональных данных, с особыми отметками для улучшения информированности Субъектов персональных данных о составе и особенностях персональных данных, на обработку которых они дают согласие.

5.15. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.16. Согласие на обработку персональных данных Работников Учреждения предоставляется ими лично, в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 1 к настоящему Положению.

5.17. Согласие на обработку персональных данных Обучающихся, достигших возраста 18 лет, предоставляется ими лично, в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 2 к настоящему Положению.

5.18. Согласие на обработку персональных данных Обучающихся первой возрастной категории предоставляется их родителями (законными представителями) в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 3 к настоящему Положению.

5.19. Согласие на обработку персональных данных Обучающихся второй возрастной категории предоставляется их родителями (законными представителями) в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 4 к настоящему Положению.

5.20. Согласие на обработку персональных данных Родителей (законных представителей) обучающихся предоставляется ими лично в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 5 к настоящему Положению.

5.21. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных Работников:

– в течение всего срока трудовой деятельности в Учреждении до момента

увольнения, или до момента отзыва Работником своего письменного Согласия, или до момента достижения целей их обработки, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

5.22. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных Обучающихся первой и второй возрастной категорий, Обучающихся, достигших возраста 18 лет:

– в течение всего срока обучения в Учреждении до момента отчисления, или до момента отзыва Обучающимся своего письменного Согласия, или до момента достижения целей их обработки, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

5.23. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных Обучающихся первой и второй возрастной категорий:

– в течение всего срока обучения в Учреждении до момента отчисления, или до момента отзыва Обучающимся, его родителями (законными представителями) письменного Согласия, или до момента достижения целей их обработки, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

5.24. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных Родителей (законных представителей) обучающихся первой и второй возрастной категорий:

– в течение всего срока обучения Обучающихся в Учреждении до момента их отчисления, или до момента отзыва родителями (законными представителями) своего письменного Согласия, или до момента достижения целей их обработки, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

5.25. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных, его представителем, родителями (законными представителями), в любое время, на основании поданного Оператору персональных данных письменного заявления, предоставленного по форме, содержащейся в Приложении № 6 к настоящему Положению.

5.26. После получения заявления, указанного в п. 5.23. настоящего Положения, Оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных Субъекта персональных данных, разъяснив ему последствия ее прекращения.

5.27. Согласия Субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе, подписанные их представителями, родителями/законными представителями, должны содержать указания на то, что они предоставляют Согласия свободно, своей волей и в своем интересе, подтверждая, что они являются конкретными, предметными, информированными, сознательными

и однозначными.

5.28. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 Федерального закона "О персональных данных". Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа Субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение Оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

## **6. Условия обработки персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения**

6.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, дается Субъектами персональных данных в целях ведения Учреждением основной и дополнительной уставной деятельности в ее публичной части, а именно: участие Субъектов персональных данных в спектаклях, концертах, культурно-массовых мероприятиях, фотосъемках, видеосъемках, выпуск буклетов, афиш и иных печатных материалов, интервью средствами массовой, размещение информации (в том числе, в фото- и видео- форматах на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет") и его страницах в социальных сетях.

6.1.1. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Работники предоставляют Оператору лично в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 7 к настоящему Положению.

6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Обучающихся, достигших возраста 18 лет, они предоставляют Оператору лично в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 8 к настоящему Положению.

6.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Обучающихся первой и второй возрастных категорий предоставляются Оператору их родителями (законными представителями) в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 9 к настоящему Положению.

6.5. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения должно содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) Субъекта персональных данных;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя, родителей/законных

представителей Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта персональных данных);

3) контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты, почтовый адрес Субъекта персональных данных);

4) сведения об Операторе - наименование, адрес, указанный в Едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер (если он известен Субъекту персональных данных);

5) сведения об информационных ресурсах Оператора (адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имени файла веб-страницы), посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными Субъекта персональных данных;

б) цель (цели) обработки персональных данных;

7) категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта персональных данных:

– персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к Субъекту персональных данных);

– биометрические персональные данные;

8) категории и перечень персональных данных, для обработки которых Субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию Субъекта персональных данных);

9) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию Субъекта персональных данных);

10) срок действия согласия;

11) подпись Субъекта персональных данных, его представителя, родителей/законных представителей.

6.6. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, Субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных

данных Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. Отказ в установлении Субъектом персональных данных запретов и условий, предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

6.7. Установленные Субъектом персональных данных запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определённых законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае раскрытия персональных данных неопределённому кругу лиц самим Субъектом персональных данных без предоставления Оператору согласия, предусмотренного Положением, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких персональных данных лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.9. Оператор в срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения указанного согласия Субъекта персональных данных обязан опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения.

6.10. Срок действия письменного Согласия Работников на обработку персональных данных, разрешённых для распространения:

– в течение всего срока трудовой деятельности в Учреждении до момента увольнения, или до момента отзыва Работником своего письменного Согласия, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

6.11. Срок действия письменного Согласия Обучающихся первой и второй возрастной категорий, Обучающихся, достигших возраста 18 лет, на обработку персональных данных, разрешённых для распространения:

– в течение всего срока обучения в Учреждении до момента отчисления, или до момента отзыва Обучающимся своего письменного Согласия, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

6.12. Срок действия письменного Согласия Обучающихся первой и второй возрастных категорий на обработку персональных данных, разрешённых для распространения:

– в течение всего срока обучения в Учреждении до момента отчисления, или до момента отзыва родителями (законными представителями) своего письменного Согласия, или до момента внесения изменений в действующее

законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

6.13. Срок действия Согласия на обработку персональных, разрешенных для распространения, всех категорий Субъектов персональных данных может быть установлен ими лично.

6.14. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, может быть прекращена в любое время по письменному требованию Субъекта персональных данных, составленному по форме, содержащейся в Приложении № 10 к настоящему Положению.

6.15. После получения требования, указанного в п. 6.15. настоящего Положения, Оператор персональных данных обязан прекратить передачу (распространение, доступ) персональных данных Субъекта персональных данных, разъяснив ему последствия их прекращения.

6.16. Согласия Субъектов персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, в том числе, подписанные их представителями, родителями/законными представителями, должны содержать указания на то, что они предоставляют Согласия свободно, своей волей и в своем интересе, подтверждая, что они являются конкретными, предметными, информированными, сознательными и однозначными.

6.17. Требования ст. 10.1. Федерального закона "О персональных данных" не применяются в отношении персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распространения, в случае обработки персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы, а также на подведомственные таким органам организации, функций, полномочий и обязанностей.

## **7. Условия обработки персональных данных третьими лицами**

7.1. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путём принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящим Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные ч. 5 ст. 18 и ст. 18.1 Федерального закона "О персональных данных", обязанность по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных ч. 31 ст. 21 Федерального закона "О персональных данных".

7.2. С согласия Субъекта персональных данных Оператор вправе поручить обработку персональных данных Работников, Обучающихся и Родителей (законных представителей) Оператора третьим лицам:

– организации, осуществляющей для Оператора оказание услуг по финансово-экономическому сопровождению деятельности Оператора, организации и ведению бюджетного и налогового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– медицинскому учреждению, осуществляющим для Оператора оказание услуг по проведению предварительных и периодических профессиональных осмотров работников Учреждения, с предоставлением медицинских заключений о состоянии здоровья и оформлением (ведением) личных медицинских книжек в целях выполнения Работниками трудовой функции;

– иным учреждениям и организациям, осуществляющим оказание услуг, выполнение работ в интересах Оператора;

– в случаях, когда количество третьих лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, превышает единицу, Приложения к настоящему Положению, содержащие формы Согласий на обработку персональных данных третьими лицами, маркируются путём добавления к основному номеру Приложения, через точку, одной цифры по восходящей (например: 11.1, 11.2 и т.д.).

7.3. Поручение Оператором обработки персональных данных третьим лицам допускается только при наличии регистрации указанных третьих лиц в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных (Роскомнадзор). В договоры, контракты, соглашения с третьими лицами должны

быть включены разделы о правилах работы с персональными данными и ответственности третьих лиц за их нарушение в соответствии с ч. 3 ст. 6, ст. 19, ч. 3 ст. 21 Федерального закона "О персональных данных".

7.4. Согласие на обработку персональных данных третьими лицами оформляется отдельно от иных согласий Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

7.4.1. Согласие на обработку персональных данных Работников третьими лицами предоставляется ими лично, в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 11 к настоящему Положению, в отношении каждого третьего лица отдельно.

7.4.2. Согласие на обработку персональных данных Обучающихся, достигших возраста 18 лет, третьими лицами предоставляется ими лично, в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 12 к настоящему Положению, в отношении каждого третьего лица отдельно.

7.4.3. Согласие на обработку персональных данных Обучающихся первой и второй возрастных категорий третьими лицами предоставляется их родителями (законными представителями) в письменном виде, по формам, содержащимся в Приложениях №№ 13 и 14 к настоящему Положению, в отношении каждого третьего лица отдельно.

7.4.4. Согласие на обработку персональных данных Родителей (законных представителей) обучающихся третьими лицами предоставляется ими лично в письменном виде, по форме, содержащейся в Приложении № 15 к настоящему Положению, в отношении каждого третьего лица отдельно.

7.4.5. Согласия на обработку персональных данных третьими лицами должны содержать, в частности:

1) фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

2) фамилию, имя, отчество, адрес родителей/законных представителей Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этих представителей Субъекта персональных данных;

3) наименование и адрес Оператора, получающего согласие;

4) цель обработки персональных данных;

5) перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие;

6) наименование третьего лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора;

7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;



8) срок, в течение которого действует согласие, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

9) подпись Субъекта персональных данных или подпись родителей/законных представителей Субъекта персональных данных.

7.5. Согласие на обработку персональных данных третьими лицами может быть отозвано Субъектом персональных данных, его представителем, родителями (законными представителями) в любое время, на основании поданного Оператору письменного заявления, предоставленного по форме, содержащейся в Приложении № 16 к настоящему Положению.

7.6. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных Работников третьими лицами:

– в течение всего срока трудовой деятельности в Учреждении до момента увольнения, или до момента отзыва Работником своего письменного Согласия, или до момента достижения целей их обработки, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

7.7. Срок действия письменного Согласия Обучающихся, достигших возраста 18 лет, на обработку персональных данных третьими лицами:

– в течение всего срока обучения в Учреждении до момента отчисления, или до момента отзыва Обучающимся своего письменного Согласия, или до момента достижения целей их обработки, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

7.9. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных Обучающихся первой и второй возрастной категорий третьими лицами:

– в течение всего срока обучения в Учреждении до момента отчисления, или до момента отзыва их родителями (законными представителями) своего письменного Согласия, или до момента достижения целей их обработки, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

7.10. Срок действия письменного Согласия на обработку персональных данных Родителей (законных представителей) обучающихся третьими лицами:

– в течение всего срока обучения Обучающегося в Учреждении до момента его отчисления, или до момента отзыва Родителями (законными представителями) обучающихся своего письменного Согласия, или до момента достижения целей их обработки, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия.

7.11. Согласия Субъектов персональных данных на обработку персональных данных третьими лицами, в том числе, подписанные их представителями, родителями/законными представителями, должны содержать указания на то,

что они предоставляют Согласия свободно, своей волей и в своем интересе, подтверждая, что они являются конкретными, предметными, информированными, сознательными и однозначными.

## **8. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Учреждении**

8.1. Внутренний доступ к персональным данным Работников, Обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, сбор, обработку и хранение персональных данных Субъектов персональных данных в Учреждении осуществляют:

- 1) директор;
- 2) заместитель директора по учебно-методической работе;
- 3) заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- 4) заместитель директора;
- 5) начальник хозяйственного отдела;
- 6) начальник финансового отдела;
- 7) специалист по кадрам;
- 8) заведующий учебной частью;
- 9) документовед;
- 10) секретарь директора;
- 11) администратор;
- 12) специалист по связям с общественностью (ответственный за ведение воинского учёта);
- 13) работники Учреждения, наделённые соответствующими полномочиями (далее – ответственные лица) на основании утверждённых должностных инструкций и/или организационно-распорядительных документов – приказов и распоряжений директора Учреждения.
- 14) классные руководители Обучающихся имеют доступ только к тем данным, которые необходимы для выполнения их обязанностей.

8.2. Ответственные лица обязаны осуществлять обработку персональных данных с соблюдением:

- 1) принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) целей обработки и перечня обрабатываемых персональных данных, установленных настоящим Положением;
- 3) мер по защите персональных данных от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты, в том числе, требований к защите персональных данных.

8.3. Для надлежащей организации обработки персональных данных в Учреждении также назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных Субъектов персональных данных в Учреждении

(далее – лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных).

8.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от Руководства Учреждения и подотчетно ему.

8.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Учреждением и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников, обучающихся и их родителей/законных представителей положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов Субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

4) лица, указанные в пунктах 8.1. и 8.3. настоящего Положения, допускаются к обработке персональных данных Субъекта персональных данных только после подписания Обязательства о неразглашении персональных данных.

8.6. Обязательство о неразглашении персональных данных подтверждается (подписывается) ответственными лицами Учреждения в день доведения до их сведения (под подпись) утвержденных должностных инструкций и/или организационно-распорядительных документов (Приложение № 17 к настоящему Положению).

## **9. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных**

9.1. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются в целях, определенных настоящим Положением, включает в себя следующие действия: сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

9.2. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется путём:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) формирования персональных данных в ходе работы с документами

обучающихся;

б) внесения персональных данных в информационные системы, Оператором которых является Учреждение.

9.3. Сбор (получение), запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются, их представителей, родителей (законных представителей).

9.4. Запрещается обрабатывать и получать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, членства в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 статьи 10 Федерального закона "О персональных данных" и Трудового Кодекса Российской Федерации.

9.5. При сборе персональных данных ответственное лицо, осуществляющее сбор (получение) персональных данных непосредственно от Субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются, обязано разъяснить указанным Субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

9.6. В случае возникновения необходимости получения персональных данных Субъектов персональных данных у третьей стороны, следует известить об этом Субъектов персональных данных заранее, получить их письменное согласие и сообщить им о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

9.7. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных Субъектов персональных данных, осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **10. Правила обработки персональных данных без использования средств автоматизации**

10.1. Неавтоматизированная обработка персональных данных в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

10.2. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путём фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

10.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях

не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

10.4. При использовании типовых форм или унифицированных форм документов (далее – форма), характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться следующие условия:

1) форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать:

– сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;

– наименование и адрес Учреждения;

– фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта персональных данных;

– перечень персональных данных;

– источник получения персональных данных;

– сроки обработки персональных данных;

– перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

– общее описание используемых Учреждением способов обработки персональных данных.

2) форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может поставить отметку о своём согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных;

4) форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

10.5. Копирование документов, содержащих персональные данные Субъекта персональных данных, должно осуществляться в порядке, исключающим возможность нарушения прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных, то есть, копия документа не должна содержать персональных данных, относящиеся к другим Субъектам персональных данных.

10.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путём обновления или

изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путём изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

10.7. Неавтоматизированная обработка персональных данных в электронном виде осуществляется на внешних носителях информации (флэш-накопитель, компакт-диск и др.).

10.8. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

## **11. Правила обработки персональных данных с использованием средств автоматизации**

11.1. Обработка персональных данных, содержащихся в базах данных информационной системы, осуществляется с помощью технических средств.

11.2. Обработка персональных данных в информационной системе персональных данных Учреждения с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

11.3. Не допускается обработка персональных данных в информационной системе персональных данных с использованием средств автоматизации:

1) при отсутствии установленных и настроенных сертифицированных средств защиты информации для информационной системе персональных данных, попадающих под эти требования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) при отсутствии утверждённых организационных документов о порядке эксплуатации и информационной системе персональных данных.

11.4. При обработке персональных данных в информационной системе персональных данных:

1) могут вводиться (устанавливаться) особенности учёта персональных данных, в том числе касающиеся использования (применения) различных способов обозначения принадлежности персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;

2) не могут ограничиваться права и свободы Субъекта персональных данных как человека и гражданина по мотивам, связанным с использованием различных

способов обработки персональных данных;

3) не допускается использование (применение) способов обозначения принадлежности персональных данных конкретному Субъекту персональных данных, которыми могут быть оскорблены их чувства или унижено их человеческое достоинство;

4) в Учреждении обрабатываются персональные данные с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах:

- "1С: Зарплата и кадры";
- "1С: Бухгалтерия";
- "ФНС: Бухгалтерия";
- "ФСС: Кадры и бухгалтерия";
- СБИС – электронные отчёты;
- АИС учета контингента Департамента образования города Москвы;
- ФИС "Федеральный реестр документов об образовании";
- ГИА-9;
- онлайн клиент-банки.

## **12. Порядок предоставления субъекту персональных данных его персональных данных**

12.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели, и применяемые Оператором, способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федеральных законов;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему Субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральными законами;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок реализации прав, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего

обработку персональных данных по поручению Учреждения, если указанная обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных ст. 18. Федерального закона "О персональных данных".

12.2. Субъект персональных данных в целях обеспечения защиты персональных данных имеет право:

1) привлекать для защиты персональных данных своих представителей;

2) требовать от Учреждения уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки персональных данных, а в случае получения отказа исключить или исправить персональные данные – заявить в письменной форме о своем несогласии (с соответствующим обоснованием такого несогласия);

3) дополнять письменным обращением (выражающим его собственную точку зрения) свои персональные данные, имеющие оценочный характер;

4) потребовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

5) обжаловать в суде неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке или защите его персональных данных.

12.3. Сведения об обработке персональных данных предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения, либо получения Оператором запроса Субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, в случае направления Оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч.7 с.14 Федерального закона "О персональных данных", Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

12.4. Запрос должен содержать:

1) номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя;

2) сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

3) сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, дата приказа о зачислении, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных



Оператором;

4) подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

12.5. В запросе Субъект персональных данных или его представитель вправе указать обоснованные требования об уточнении, блокировании или об уничтожении персональных данных в том случае, когда персональные данные являются неполными, неточными, неактуальными (устаревшими), незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

12.6. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.7. При невыполнении требований к содержанию запроса Субъект персональных данных извещается об этом для устранения выявленных недостатков.

12.8. Если сведения об обработке персональных данных были предоставлены по запросу для ознакомления, то заявитель имеет право по своему усмотрению повторно обратиться лично или направить повторный запрос не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, нормативным правовым актом, принятым в соответствии с федеральным законом, или договором, стороной которого, либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных.

12.9. Повторный запрос может быть направлен до истечения 30-дневного срока после первоначального обращения, если по результатам рассмотрения первоначального обращения сведения об обработке и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены заявителю для ознакомления в полном объеме.

12.10. Повторный запрос в случае его направления должен соответствовать требованиям к содержанию запроса и содержать обоснование его направления.

12.11. Оператор вправе отказать Субъекту персональных данных в подготовке ответа на повторный запрос в случаях, когда:

1) повторный запрос не соответствует требованиям к содержанию запроса и не содержит обоснование его направления;

2) повторный запрос направлен до истечения 30 (тридцати) дней после первоначального обращения (запроса), если при этом такое право не установлено федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;

3) повторный запрос направлен до истечения 30 (тридцати) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса и при этом по результатам рассмотрения первоначального обращения, сведения об обработке и (или) обрабатываемые персональные данные были предоставлены Субъекту персональных данных для ознакомления в полном объеме.

12.12. Ответственные лица, направляющие ответы на запросы, обязаны выполнять требования к содержанию представляемых ответов и сведений об обработке:

1) ответы с отказом на повторный запрос сведений об обработке должны быть мотивированными (обязанность представления доказательств обоснованности такого отказа лежит на уполномоченном лице, направляющем указанный ответ);

2) сведения об обработке должны предоставляться в соответствии с содержанием запроса и в доступной форме;

3) в сведениях об обработке не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных;

4) не отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

12.13. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:

1) обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

2) обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание Субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими Субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к Субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

3) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

4) доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

5) обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

### **13. Трансграничная передача персональных данных**

13.1. Трансграничная передача персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" и международными договорами Российской Федерации.

13.2. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных утверждает перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных. В перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, включаются государства, являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иностранные государства, не являющиеся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, при условии соответствия положениям указанной Конвенции действующих в соответствующем государстве норм права и применяемых мер по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке.

13.3. Оператор до начала осуществления деятельности по трансграничной передаче персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных. Указанное уведомление направляется отдельно от уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, предусмотренного ст. 22 Федерального закона "О персональных данных".

13.4. Уведомление, предусмотренное частью 3 настоящей статьи, направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление о намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных должно содержать следующие сведения:

1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора, а также дата и номер уведомления о намерении осуществлять обработку персональных данных, ранее направленного оператором в соответствии со ст. 22 настоящего Федерального закона "О персональных данных";

2) наименование (фамилия, имя, отчество) лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

3) правовое основание и цель трансграничной передачи персональных данных и дальнейшей обработки переданных персональных данных;

4) категории и перечень передаваемых персональных данных;

5) категории субъектов персональных данных, персональные данные которых передаются;

6) перечень иностранных государств, на территории которых планируется трансграничная передача персональных данных;

7) дата проведения оператором оценки соблюдения органами власти иностранных государств, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, конфиденциальности персональных данных и обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

13.5. Оператор до подачи уведомления, предусмотренного ч.3 ст.12 Федерального закона "О персональных данных", обязан получить от органов власти иностранного государства, иностранных физических лиц, иностранных юридических лиц, которым планируется трансграничная передача персональных данных, следующие сведения:

1) сведения о принимаемых органами власти иностранного государства, иностранными физическими лицами, иностранными юридическими лицами, которым планируется трансграничная передача персональных данных, мерах по защите передаваемых персональных данных и об условиях прекращения их обработки;

2) информация о правовом регулировании в области персональных данных иностранного государства, под юрисдикцией которого находятся органы власти иностранного государства, иностранные физические лица, иностранные юридические лица, которым планируется трансграничная передача персональных данных (в случае, если предполагается осуществление трансграничной передачи персональных данных органам власти иностранного государства, иностранным физическим лицам, иностранным юридическим лицам, находящимся под юрисдикцией иностранного государства, не являющегося стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включенного в перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных);

3) сведения об органах власти иностранного государства, иностранных физических лицах, иностранных юридических лицах, которым планируется трансграничная передача персональных данных (наименование либо фамилия, имя и отчество, а также номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты).

13.6. В целях оценки достоверности сведений, содержащихся в уведомлении оператора о своем намерении осуществлять трансграничную передачу персональных данных, сведения, предусмотренные п.п. 1 - 3 ч. 5 ст. 12 Федерального закона о персональных данных», предоставляются оператором по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления

с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

13.7. Трансграничная передача персональных данных может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства, защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации, обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене с даты принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения, предусмотренного ч. 12 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных".

13.8. Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных в целях защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных по результатам рассмотрения уведомления, предусмотренного ч. 3 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных".

13.9. Решение, указанное в ч. 8 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных", принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты поступления уведомления, предусмотренного ч. 3 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных", в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В случае направления уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных запроса в соответствии с ч.6 ст.12 Федерального закона "О персональных данных" рассмотрение такого уведомления приостанавливается до даты предоставления оператором запрошенной информации.

13.10. После направления уведомления, указанного в ч. 3 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных", оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории указанных в таком уведомлении иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных или включённых в предусмотренный ч. 2 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных" перечень, до принятия решения, указанного в ч. 8 или 12 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных".

13.11. После направления уведомления, предусмотренного ч. 3 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных", оператор до истечения сроков, указанных в ч. 9 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных", не вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных на территории

указанных в уведомлении иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и не включённых в предусмотренный ч. 2 настоящей ст. 12 Федерального закона "О персональных данных" перечень, за исключением случая, если такая трансграничная передача персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или других лиц.

13.12. Решение о запрещении или об ограничении трансграничной передачи персональных данных принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в целях:

1) защиты основ конституционного строя Российской Федерации и безопасности государства - по представлению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности;

2) обеспечения обороны страны - по представлению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обороны;

3) защиты экономических и финансовых интересов Российской Федерации - по представлению федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

4) обеспечения дипломатическими и международно-правовыми средствами защиты прав, свобод и интересов граждан Российской Федерации, суверенитета, безопасности, территориальной целостности Российской Федерации и других ее интересов на международной арене - по представлению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений Российской Федерации.

13.13. Решение, предусмотренное ч. 12 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных", принимается уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных в течение пяти рабочих дней с даты поступления соответствующего представления. Порядок принятия такого решения и порядок информирования операторов о принятом решении устанавливаются Правительством Российской Федерации.

13.14. В случае принятия уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решения, предусмотренного ч. 8 или 12 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных", оператор обязан обеспечить уничтожение органом власти иностранного государства, иностранным физическим лицом, иностранным юридическим лицом ранее переданных им персональных данных.

13.15. Правительство Российской Федерации определяет случаи, при которых требования ч. 3 – 6, 8 – 11 ст. 12 Федерального закона "О персональных данных" не применяются к операторам, осуществляющим трансграничную

передачу персональных данных в целях выполнения возложенных международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации на государственные органы, муниципальные органы функций, полномочий и обязанностей".

#### **14. Организация хранения персональных данных**

14.1. Персональные данные Субъектов персональных данных на бумажных носителях хранятся в помещениях Оператора, ответственными лицами Оператора.

14.2. Персональные данные хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети и информационных системах.

14.3. Сроки хранения персональных данных на бумажном носителе определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок их сбора (получения) и обработки.

14.4. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

14.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования автоматизированных информационных систем, должны обособляться от иной информации, в частности, путём фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях.

14.6. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях персональных данных, обработка которых осуществляется в целях, определённых Положением.

14.7. Хранение персональных данных организуется в следующих условиях:

1) документы (съёмные носители информации), содержащие персональные данные, хранятся в надёжно запираемых металлических шкафах, в тумбочках с ключами), а к тем документам (съёмным носителям информации), которые хранятся в не закрывающихся металлических шкафах и в тумбочках, исключён бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным помещениям;

2) по окончании рабочего времени, помещения, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные субъектов персональных данных, а также металлические шкафы и тумбочки, в которых хранятся персональные данные субъектов персональных данных (личные дела, трудовые книжки и карточки формы Т-2), закрываются дверью с замком и металлической решёткой;

3) помещения, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные Субъектов персональных данных, в рабочее время при отсутствии в них ответственных лиц за обработку персональных данных должны быть закрыты;

4) проведение уборки помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные субъектов персональных данных должно производиться

в присутствии ответственных лиц за обработку персональных данных;

5) персональные данные Субъекта персональных данных, которые хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети, обеспечиваются системой паролей.

## **15. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований**

15.1. Документы, содержащие персональные данные, сроки хранения которых истекли, подлежат уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

15.2. Уничтожение персональных данных осуществляется после выбора способа их уничтожения.

15.3. Выбор способа уничтожения персональных данных производится в зависимости от вида содержащего их материального носителя информации и характера персональных данных, подлежащих уничтожению.

15.4. Выбор способа уничтожения персональных данных субъектов персональных данных, содержащихся в архивных документах, в Учреждении и их уничтожение осуществляется Экспертной комиссией Учреждения, состав которой утверждается приказом Руководства Учреждения.

15.5. По итогам заседания Экспертной комиссии по проведению экспертизы ценности документов Учреждения составляются Протокол и Акт о выделении к уничтожению и уничтожении документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами Экспертной комиссии Учреждения и утверждается руководством Учреждения.

15.6. Решение об уничтожении и уничтожение персональных данных, подлежащих уничтожению в соответствии с нормами действующего законодательства, принимается и осуществляется Комиссией по уничтожению персональных данных в Учреждении, в том числе, на основании положений Приказа Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179 "Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных".

15.6.1. Уничтожение персональных данных (по окончании срока обработки персональных данных или на основании иных законных причин), обрабатываемых без использования средств автоматизации, на бумажных или электронных носителях, производится путём shreddирования бумажных носителей или механического нарушения целостности электронных носителей, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

15.6.2. Уничтожение персональных данных (по окончании срока обработки



персональных данных или на основании иных законных причин), обрабатываемых с использованием средств автоматизации, производится в используемых автоматизированных информационных системах с выгрузкой из журнала.

15.6.3. По итогам заседания Комиссии по уничтожению персональных данных в Учреждении составляются Протокол и Акт о выделении к уничтожению и уничтожению персональных данных, акт подписывается председателем и членами Комиссии Учреждения и утверждается руководством Учреждения.

## **16. Обезличивание персональных данных**

16.1. Обезличивание персональных данных Субъектов персональных данных в Учреждении осуществляется с целью ведения статистического учёта и отчетности, а также снижения или повышения уровня защищённости информационных систем Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

16.2. Перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается Руководством Учреждения.

16.3. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

16.4. Обработка и передача обезличенных персональных данных осуществляется без согласия Субъекта персональных данных.

16.5. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных".

16.6. Обработка обезличенных персональных данных может осуществляться на бумажных носителях без использования средств автоматизации, а также в автоматизированных информационных системах.

16.7. При обработке обезличенных персональных данных должны соблюдаться требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утверждённые постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также организационно-технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, определённые приказом ФСТЭК России от 11.02.2013 № 17 "Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах".

16.8. В целях исключения несанкционированного доступа к обезличенным

персональным данным, возможности их несанкционированного уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении обезличенных персональных данных при обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации должны быть обеспечены:

- 1) сохранность содержащих их материальных носителей;
- 2) порядок доступа работников Учреждения в помещения, в которых они хранятся.

16.9. При обработке обезличенных данных с использованием средств автоматизации ответственные лица, допущенные к обработке персональных данных, осуществляют:

- 1) установление паролей для защиты учётных записей в доменах и на локальных компьютерах;
- 2) установление на серверное оборудование и локальные компьютеры антивирусных программ;
- 3) выполнение требований по резервному копированию;
- 4) контроль соблюдения порядка работы со съёмными магнитными (машинными) носителями и иными материальными носителями информации (если они используются), а также доступа в помещения, в которых осуществляется хранение и (или) иная обработка обезличенных данных, в том числе с помощью информационных систем персональных данных.

16.10. При хранении обезличенных данных следует:

- 1) организовать раздельное хранение обезличенных данных и дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных;
- 2) обеспечивать конфиденциальность дополнительной (служебной) информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

## **17. Обязанности Оператора при сборе персональных данных**

17.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить Субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 Федерального закона "О персональных данных".

17.2. Если в соответствии с Федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором Согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать Согласие на их обработку.

17.3. Если персональные данные получены не от Субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных ч. 4 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных", до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить Субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес Оператора или его представителя;
- 2) перечень персональных данных;
- 3) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные настоящим Федеральным законом права Субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

17.4. Оператор освобождается от обязанности предоставить Субъекту персональных данных сведения, предусмотренные ч. 3 ст. 18 Федерального закона "О персональных данных", в случаях, если:

- 1) Субъект персональных данных уведомлён об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- 2) персональные данные получены Оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных ст. 10.1. Федерального закона "О персональных данных";
- 4) Оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта персональных данных;
- 5) предоставление Субъекту персональных данных сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 18 Федерального закона о персональных данных», нарушает права и законные интересы третьих лиц.

17.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", Оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в п.п. 2, 3, 4, 8 ч. 1 ст. 6 Федерального закона "О персональных данных".

## 18. Обеспечение выполнения Оператором своих обязанностей

18.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами. К таким мерам в частности, относятся:

1) назначение Оператором, который является юридическим лицом, ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание Оператором, который является юридическим лицом, документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права Субъектов персональных данных, а также возлагающие на Операторов не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона "О персональных данных";

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам Оператора;

5) оценка вреда, в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен Субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотношение

указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

б) ознакомление работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

18.2. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе, на страницах принадлежащего Оператору сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет», с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

18.3. Оператор обязан представить документы и локальные акты, указанные в ч. 1 ст. 18.1. Федерального закона "О персональных данных", и (или) иным образом подтвердить принятие соответствующих мер по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных.

## **19. Меры по обеспечению безопасности персональных данных в процессе их обработки и оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных"**

19.1. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

19.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учётом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

19.3. Правительство Российской Федерации с учетом возможного вреда Субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные, актуальности угроз безопасности персональных данных устанавливает:

- 1) уровни защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в зависимости от угроз безопасности этих данных;
- 2) требования к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- 3) требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

19.4. Состав и содержание необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 3 ст. 19 Федерального закона "О персональных данных" требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищённости, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их полномочий.

19.5. Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, Банк России, органы государственных внебюджетных фондов, иные государственные органы в пределах своих полномочий принимают нормативные правовые акты, в которых определяют угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении соответствующих видов деятельности, с учетом содержания персональных данных, характера и способов их обработки.

19.6. Наряду с угрозами безопасности персональных данных, определённых в нормативных правовых актах, принятых в соответствии с ч. 5 ст. 19 Федерального закона "О персональных данных", ассоциации, союзы и иные объединения операторов своими решениями вправе определить дополнительные угрозы безопасности персональных данных, актуальные при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении определенных видов деятельности членами таких ассоциаций, союзов и иных объединений операторов, с учетом содержания персональных данных, характера и способов их обработки.

19.7. Проекты нормативных правовых актов, указанных в ч. 5 ст. 19 Федерального закона "О персональных данных", подлежат согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации. Проекты решений, указанных в ч. 6 ст. 19 Федерального закона "О персональных данных", подлежат согласованию с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в порядке, установленном Правительством

Российской Федерации. Решение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, об отказе в согласовании проектов решений, указанных в ч. 6 ст. 19 Федерального закона "О персональных данных", должно быть мотивированным.

19.8. Контроль и надзор за выполнением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, установленных в соответствии с настоящей статьёй, при обработке персональных данных в государственных информационных системах персональных данных осуществляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, в пределах их полномочий и без права ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

19.9. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации, решением Правительства Российской Федерации с учётом значимости и содержания обрабатываемых персональных данных могут быть наделены полномочиями по контролю за выполнением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, установленных в соответствии с настоящей статьёй, при их обработке в информационных системах персональных данных, эксплуатируемых при осуществлении определенных видов деятельности и не являющихся государственными информационными системами персональных данных, без права ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в информационных системах персональных данных.

19.10. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

19.11. Под угрозами безопасности персональных данных понимается совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе



персональных данных. Под уровнем защищенности персональных данных понимается комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

19.12. Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

19.13. Указанная в ч. 12 ст. 19 Федерального закона "О персональных данных" информация (за исключением информации, составляющей государственную тайну) передается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

19.14. Порядок передачи информации в соответствии с ч. 13 ст. 19 Федерального закона "О персональных данных" устанавливается совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных".

19.15. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных" осуществляется Комиссией Учреждения, на основании положений Приказа Федеральной службы в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178 "Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона "О персональных данных".

## **20. Обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

20.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 Федерального закона "О персональных данных", Субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при

обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

20.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем Субъекте персональных данных или персональных данных Субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса Субъекта персональных данных или его представителя Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 Федерального закона "О персональных данных" или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения Субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

20.3. Оператор обязан предоставить безвозмездно Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому Субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня предоставления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня представления Субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого Субъекта были переданы.

20.4. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта персональных данных

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

## **21. Обязанности Оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

21.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу Субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

21.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

21.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не

превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, также указанный орган.

21.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных:

1) в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

21.5. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

21.6. В случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати дней) с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных на основаниях,

21.7. В случае обращения Субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных по поручению Оператора), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона "О персональных данных". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

21.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в ч.ч. 3 - 5.1 ст. 21 Федерального закона "О персональных данных", Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

21.9. Подтверждение уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных ст. 21 Федерального закона "О персональных данных", осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных.

## **22. Уведомление об обработке персональных данных**

22.1. Оператор до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных".

22.2. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных обработку персональных данных:

1) включённых в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

2) в случае, если Оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации;

3) обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

22.3. Уведомление, предусмотренное ч. 1 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Оператора;

2) цель обработки персональных данных;

3) описание мер, предусмотренных ст.ст. 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;

5) дата начала обработки персональных данных;

6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;

7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;

9) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании

договора обработку персональных данных, содержащихся в государственных или муниципальных информационных системах;

10) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

22.4. При предоставлении сведений, предусмотренных ч. 3 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", Оператор для каждой цели обработки персональных данных указывает категории персональных данных, категории Субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовое основание обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, способы обработки персональных данных.

22.5. Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления уведомления об обработке персональных данных вносит сведения, указанные в ч. 3 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", а также сведения о дате направления указанного уведомления в реестр операторов. Сведения, содержащиеся в реестре операторов, за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, являются общедоступными.

22.6. Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления от Оператора уведомления о прекращении обработки персональных данных исключает сведения, указанные в ч. 3 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", из реестра операторов.

22.7. На Оператора не могут возлагаться расходы в связи с рассмотрением уведомления об обработке персональных данных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, а также в связи с внесением сведений в реестр операторов.

22.8. В случае предоставления неполных или недостоверных сведений, указанных в ч. 3 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения предоставленных сведений до их внесения в реестр операторов.

22.9. В случае изменения сведений, указанных в ч. 3 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", Оператор не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных Оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов

персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

22.10. Формы уведомлений, предусмотренных ч.ч. 1, 4.1. и 7 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

### **23. Уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных**

23.1. Уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных является федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий самостоятельно функции по контролю и надзору за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23.2. Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных рассматривает обращения Субъекта персональных данных о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимает соответствующее решение.

23.3. Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных имеет право:

1) запрашивать у физических или юридических лиц информацию, необходимую для реализации своих полномочий, и безвозмездно получать такую информацию;

2) осуществлять проверку сведений, содержащихся в уведомлении об обработке персональных данных, или привлекать для осуществления такой проверки иные государственные органы в пределах их полномочий;

3) требовать от оператора уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

4) ограничивать доступ к информации, обрабатываемой с нарушением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований настоящего Федерального закона;

6) обращаться в суд с исковыми заявлениями в защиту прав Субъектов персональных данных, в том числе в защиту прав неопределенного круга лиц, и представлять интересы субъектов персональных данных в суде;

7) направлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, и федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области противодействия



техническим разведкам и технической защите информации, применительно к сфере их деятельности, сведения, указанные в п. 7 ч. 3 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных";

8) направлять заявление в орган, осуществляющий лицензирование деятельности оператора, для рассмотрения вопроса о принятии мер по приостановлению действия или аннулированию соответствующей лицензии в установленном законодательством Российской Федерации порядке, если условием лицензии на осуществление такой деятельности является запрет на передачу персональных данных третьим лицам без согласия в письменной форме Субъекта персональных данных;

9) направлять в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением прав Субъектов персональных данных, в соответствии с подведомственностью;

10) вносить в Правительство Российской Федерации предложения о совершенствовании нормативного правового регулирования защиты прав субъектов персональных данных и деятельности по обработке персональных данных;

11) привлекать к административной ответственности лиц, виновных в нарушении настоящего Федерального закона.

23.4. В отношении персональных данных, ставших известными уполномоченному органу по защите прав Субъектов персональных данных в ходе осуществления им своей деятельности, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

23.5. Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных обязан:

1) организовывать в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона и других федеральных законов защиту прав Субъектов персональных данных;

2) рассматривать жалобы и обращения граждан или юридических лиц по вопросам, связанным с обработкой персональных данных, а также принимать в пределах своих полномочий решения по результатам рассмотрения указанных жалоб и обращений;

3) вести реестр операторов;

4) осуществлять меры, направленные на совершенствование защиты прав Субъектов персональных данных;

5) принимать в установленном законодательством Российской Федерации порядке по представлению федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны или федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия

техническим разведкам и технической защите информации, меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных;

б) информировать государственные органы, а также Субъектов персональных данных по их обращениям или запросам о положении дел в области защиты прав Субъектов персональных данных;

7) выполнять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации обязанности.

23.6. Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных осуществляет сотрудничество с органами, уполномоченными по защите прав Субъектов персональных данных в иностранных государствах, в частности международный обмен информацией о защите прав Субъектов персональных данных, утверждает перечень иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных.

23.7. Права и обязанности уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных, установленные в ч.ч. 3 и 4 ст. 23 Федерального закона "О персональных данных", осуществляются им непосредственно и не могут быть переданы иным органам государственной власти.

23.8. Решения уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных могут быть обжалованы в судебном порядке.

23.9. Уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных ежегодно направляет отчет о своей деятельности Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации и Федеральное Собрание Российской Федерации. Указанный отчет подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

23.10. Финансирование уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных осуществляется за счет средств федерального бюджета.

23.11. При уполномоченном органе по защите прав Субъектов персональных данных создается на общественных началах консультативный совет, порядок формирования и порядок деятельности которого определяются уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных.

23.12. Для учета информации об инцидентах, предусмотренных ч. 31 ст. 21 Федерального закона "О персональных данных", уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных ведет реестр учета инцидентов в области персональных данных, определяет порядок и условия взаимодействия с Операторами в рамках ведения указанного реестра.

23.13. Информация о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке, установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав Субъектов

персональных данных, передается в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности.

## **24. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных**

24.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным, несут личную ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.2. Лица, получающие для работы конфиденциальный документ, несут персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

24.3. Лица, которым стали известны сведения о персональных данных в силу их должностных обязанностей, несут персональную ответственность за их неправомерное разглашение.

24.4. Обязательства по соблюдению конфиденциальности персональных данных остаются в силе и после прекращения работником трудовых отношений с Учреждением.

24.5. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, несут гражданскую, административную, дисциплинарную, уголовную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

24.6. Моральный вред, причиненный Субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом персональных данных убытков.

## **25. Заключительные положения**

25.1. Операторы, которые осуществляют обработку персональных данных до дня вступления в силу Федерального закона "О персональных данных" и продолжают осуществлять такую обработку после дня его вступления в силу, обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", уведомление, предусмотренное ч. 3 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных".

25.2. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой государственными органами, юридическими лицами, физическими лицами при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве, регулируются Федеральным законом "О персональных данных", если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

25.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Общим собранием работников, Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

25.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

25.5. После принятия настоящего Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1  
к Положению об обработке  
защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Для работников

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

Проживающий(ая) по адресу:

вид документа,

серия

номер

удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи:

код подразделения:

**руководствуясь** ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" **даю** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Оператор) **свободно, своей волей и в своем интересе, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, Согласие на обработку моих персональных данных;**

**в целях:** соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Политики обработки персональных данных Оператора, Положения об обработке, защите и хранении персональных данных Оператора (далее – Положение), реализации уставной деятельности Учреждения, реализации прав всех участников образовательных отношений, прав и свобод граждан, защиты информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации законных прав и интересов работников, ведения Оператором основной и дополнительной уставной деятельности, обеспечения задач кадровой работы, кадрового, бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства, осуществления и обеспечения договорных обязательств в соответствии с деятельностью Оператора, предусмотренной Уставом, содействия в осуществлении трудовой деятельности и выполнения трудовой функции, обучения и должностного роста, повышения квалификации, учета результатов исполнения должностных обязанностей работников, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций работникам, осуществления прав и законных интересов Оператора, обеспечение, расчета заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат, открытия платежной карты в кредитной организации для перечисления заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат обеспечение выплаты алиментов, и осуществления иных денежных выплат, охраны здоровья и получения медицинского обслуживания, обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, ведения воинского учета, осуществления пропускного режима, в целях противодействия коррупции;

**в объеме:**

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);

- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 10) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;
- 12) идентификационный номер налогоплательщика;
- 13) банковские реквизиты;
- 14) частичные биометрические данные (в соответствии с разделом 5 Положения);
- 15) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 16) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 17) сведения о семейном положении;
- 18) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 19) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 20) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 21) сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- 22) сведения о послевузовском профессиональном образовании: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
- 23) сведения об ученой степени и ученом звании (когда присвоено, номера дипломов, аттестатов);
- 24) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 25) сведения о владении языками народов Российской Федерации, иностранными языками;
- 26) сведения о социальных льготах;
- 27) сведения об оформленных допусках к государственной тайне;
- 28) сведения о состоянии здоровья (в соответствии с разделом 5 Положения);
- 29) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 30) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 31) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения заработной платы;
- 32) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;
- 33) сведения об участии в конкурсах, фестивалях, семинарах, конференциях, тренингах;
- 34) сведения, входящие в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности;
- 35) сведения, входящие в личную карточку;
- 36) сведения, входящие в материалы аттестационных и конкурсных комиссий, а также в приказы;
- 37) анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу (резюме) (в том числе автобиография, сведения о семейном положении, смене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- 38) сведения о заработной плате и иных доходов;
- 39) сведения о рождении несовершеннолетних детей;
- 40) сведения о смерти супруги (супруга), родителей и несовершеннолетних детей;
- 41) сведения, содержащиеся в материалах по внутреннему (служебному) расследованию;
- 42) сведения об особом социальном статусе;
- 43) сведения о наличии/отсутствии судимости.

**Для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен (а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

– Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты его подписания, в течение всего срока действия моих трудовых отношений с Оператором, до момента моего увольнения, или до момента отзыва мною своего письменного Согласия, или до момента достижения целей обработки моих персональных данных, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия;

– мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки и хранения Оператором; а также уничтожение моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) по моему требованию, при достижении целей их обработки, при ликвидации или реорганизации Оператора и при наступлении иных законных оснований;

– я имею право на получение от Оператора информации, касающейся обработки моих персональных данных;

– Согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления по форме Приложения № 6 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Оператора за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Оператора, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Оператор обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку;

– в случае отзыва моего Согласия на обработку персональных данных Оператор вправе осуществлять их обработку только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– мои персональные данные будут уничтожены (включая общедоступные источники персональных данных) по моему заявлению, при достижении целей их обработки, при ликвидации или реорганизации Оператора и при наступлении иных законных оснований;

– после моего увольнения – прекращения трудовых отношений с Оператором – Оператор будет осуществлять хранение моих персональных данных на бумажных носителях в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению об обработке  
защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**Для обучающихся, достигших возраста 18 лет**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

Проживающий(ая) по адресу:

вид документа,

серия

номер

удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи:

код подразделения:

**руководствуясь** ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" **даю** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Оператор) **свободно, своей волей и в своем интересе, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, Согласие на обработку моих персональных данных,**

**в целях:** соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Политики обработки персональных данных Оператора, Положения об обработке, защите и хранении персональных данных Оператора (далее – Положение), реализации уставной деятельности Оператора, реализации прав всех участников образовательных отношений, прав и свобод граждан, защиты информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации прав обучающихся, ведения Оператором основной и дополнительной уставной деятельности, обеспечения учебно-методической и учебно-воспитательной деятельности, обеспечения бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства, осуществления и обеспечения договорных обязательств в соответствии с деятельностью Учреждения, предусмотренной Уставом, содействия в осуществлении образовательной деятельности, осуществления обучения, реализации возможностей обучающихся, содействия выпускникам в трудоустройстве, осуществления прав и законных интересов Оператора, обеспечения и получения стипендиальных, социальных, стимулирующих и иных выплат, обеспечения выплаты алиментов, охраны здоровья, получения медицинского обслуживания, обеспечение ведения воинского учета, открытия платежной карты в кредитной организации для перечисления выплат, обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, ведения воинского учета, осуществления пропускного режима;

**в объеме:**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;



- 5) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 10) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;
- 12) идентификационный номер налогоплательщика;
- 13) банковские реквизиты;
- 14) частичные биометрические данные (в соответствии с разделом 5 Положения);
- 15) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 16) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 17) сведения о семейном положении;
- 18) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 19) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 20) сведения об образовании (когда и в каких образовательных организациях проходил обучение, реквизиты документов о таком образовании);
- 21) сведения о социальных льготах;
- 22) сведения о состоянии здоровья (в соответствии с разделом 5 Положения);
- 23) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;
- 24) сведения об участии в спектаклях, концертах, конкурсах, фестивалях, полученных дипломах, грамотах, сертификатах и иных наградных документах);
- 25) сведения о смерти родителей или законных представителей;
- 26) сведения об особом социальном статусе;
- 27) сведения об успеваемости;

**для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен (а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

– Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты его подписания, в течение всего срока прохождения мною обучения, до момента моего отчисления, или до момента отзыва мною своего письменного Согласия, или до момента достижения целей обработки моих персональных данных, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия;

– мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки и хранения Оператором; а также уничтожение моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) по моему требованию, при достижении целей их обработки, при ликвидации или реорганизации Оператора и при наступлении иных законных оснований;

– я имею право на получение от Оператора информации, касающейся обработки моих персональных данных;

– Согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления по форме Приложения № 6 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Оператора за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Оператора, заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении. Оператор обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку;

- в случае отзыва моего Согласия на обработку персональных данных Оператор вправе осуществлять их обработку только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- мои персональные данные будут уничтожены (включая общедоступные источники персональных данных) по моему требованию, при достижении целей их обработки, при ликвидации или реорганизации Оператора и при наступлении иных законных оснований;
- после моего отчисления Оператор будет осуществлять хранение моих персональных данных на бумажных носителях в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению об обработке  
защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

**Для обучающихся первой возрастной категории**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

вид документа,

серия

номер

удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи:

код подразделения:

являющийся родителем/законным представителем обучающегося – \_\_\_\_\_

(сына, дочери, подопечного)

(Ф.И.О., дата рождения)

**руководствуясь** ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" **даю** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Оператор) **свободно, своей волей и в своем интересе и в интересах моего (ей) сына/ дочери/ подопечного, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, Согласие на обработку персональных данных моего (ей) сына/ дочери/ подопечного;**

**в целях:** соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Политики обработки персональных данных Оператора, Положения об обработке, защите и хранении персональных данных Оператора (далее – Положение), реализации уставной деятельности Оператора, реализации прав всех участников образовательных отношений, прав и свобод граждан, защиты информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации прав обучающихся, ведения Оператором основной и дополнительной уставной деятельности, обеспечения учебно-методической и учебно-воспитательной деятельности, обеспечения бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства, осуществления и обеспечения договорных обязательств в соответствии с деятельностью Учреждения, предусмотренной Уставом, содействия в осуществлении образовательной деятельности, осуществления обучения, реализации возможностей обучающихся, содействия выпускникам в трудоустройстве, осуществления прав и законных интересов Оператора, обеспечения и получения стипендиальных, социальных, стимулирующих и иных выплат, обеспечения выплаты алиментов, охраны здоровья, получения медицинского обслуживания, обеспечение ведения воинского учета, открытия платежной карты в кредитной

организации для перечисления выплат, обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, ведения воинского учета, осуществления пропускового режима;

**в объеме:**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 9) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 10) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 11) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;
- 12) идентификационный номер налогоплательщика;
- 13) банковские реквизиты;
- 14) частичные биометрические данные (в соответствии с разделом 5 Положения);
- 15) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 16) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 17) сведения о семейном положении;
- 18) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 19) сведения об образовании (когда и в каких образовательных организациях проходил обучение, реквизиты документов о таком образовании);
- 20) сведения о социальных льготах;
- 21) сведения о состоянии здоровья (в соответствии с разделом 5 Положения);
- 22) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;
- 23) сведения об участии в спектаклях, концертах, конкурсах, фестивалях, полученных дипломах, грамотах, сертификатах и иных наградных документах);
- 24) сведения о смерти родителей или законных представителей;
- 25) сведения об особом социальном статусе;
- 26) сведения об успеваемости;

**для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен (а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

– Согласие на обработку персональных данных моего (ей) сына/ дочери/ подопечного действует с даты его подписания, в течение всего срока обучения моего (ей) сына/ дочери/ подопечного, до момента отчисления, или до момента отзыва письменного Согласия, или до момента достижения целей обработки персональных данных, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия;

– мне гарантируется конфиденциальность персональных данных моего (ей) сына/ дочери/ подопечного в течение всего срока их обработки и хранения Оператором; а также уничтожение персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) по моему

требованию, при достижении целей их обработки, при ликвидации или реорганизации Оператора и при наступлении иных законных оснований;

– я имею право на получение от Оператора информации, касающейся обработки персональных данных моего (ей) сына/ дочери/ подопечного;

– Согласие на обработку персональных данных моего (ей) сына/ дочери/ подопечного может быть отозвано мною на основании письменного заявления по форме Приложения № 6 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Оператора за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Оператора, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Оператор обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку;

– в случае отзыва моего Согласия на обработку персональных данных моего (ей) сына/ дочери/ подопечного Оператор вправе осуществлять их обработку только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– мне разъяснены последствия прекращения обработки персональных данных моего (ей) сына/ дочери/ подопечного, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– персональные данные моего (ей) сына/ дочери/ подопечного будут уничтожены (включая общедоступные источники персональных данных) по моему требованию, при достижении целей их обработки, при ликвидации или реорганизации Оператора и при наступлении иных законных оснований;

– после прекращения моим (ей) сыном/ дочерью/ подопечным прохождения обучения Оператор будет осуществлять хранение его (ее) персональных данных на бумажных носителях в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет)

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 4  
к Положению об обработке  
защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

**Для обучающихся второй возрастной категории**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

вид документа, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

являющийся родителем/законным представителем обучающегося – \_\_\_\_\_

(сына, дочери, подопечного)

(Ф.И.О., дата рождения)

**руководствуясь** ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" **даю** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Оператор) **свободно, своей волей и в своем интересе и в интересах моего (ей) сына/ дочери/ подопечного, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, Согласие на обработку персональных данных моего (ей) сына/ дочери/ подопечного;**

**в целях:** соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006. № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Политики обработки персональных данных Оператора, Положения об обработке, защите и хранении персональных данных Оператора (далее – Положение), реализации уставной деятельности Оператора, реализации прав всех участников образовательных отношений, прав и свобод граждан, защиты информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации прав обучающихся, ведения Оператором основной и дополнительной уставной деятельности, обеспечения учебно-методической и учебно-воспитательной деятельности, обеспечения бухгалтерского и налогового учета, делопроизводства, осуществления и обеспечения договорных обязательств в соответствии с деятельностью Учреждения, предусмотренной Уставом, содействия в осуществлении образовательной деятельности, осуществления обучения, реализации возможностей обучающихся, содействия выпускникам в трудоустройстве, осуществления прав и законных интересов Оператора, обеспечения и получения стипендиальных, социальных, стимулирующих и иных выплат, обеспечения выплаты алиментов, охраны здоровья, получения медицинского обслуживания, обеспечение ведения воинского учета, открытия платежной карты в кредитной

организации для перечисления выплат, обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации, ведения воинского учета, осуществления пропускного режима;

**в объеме:**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика;
- 11) частичные биометрические данные (в соответствии с разделом 5 Положения);
- 12) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 13) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 14) сведения о семейном положении;
- 15) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 16) сведения об образовании (когда и в каких образовательных организациях проходил обучение, реквизиты документов о таком образовании);
- 17) сведения о социальных льготах;
- 18) сведения о состоянии здоровья (в соответствии с разделом 5 Положения);
- 19) сведения, содержащиеся в рекомендациях, характеристиках;
- 20) сведения об участии в спектаклях, концертах, конкурсах, фестивалях, полученных дипломах, грамотах, сертификатах и иных наградных документах);
- 21) сведения о смерти родителей или законных представителей;
- 22) сведения об особом социальном статусе;
- 23) сведения об успеваемости;

**для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен (а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

– Согласие на обработку персональных данных моего (ей) сына/ дочери/ подопечного действует с даты его подписания, в течение всего срока обучения моего (ей) сына/ дочери/ подопечного, до момента отчисления, или до момента отзыва письменного Согласия, или до момента достижения целей обработки персональных данных, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия;

– мне гарантируется конфиденциальность персональных данных моего (ей) сына/ дочери/ подопечного в течение всего срока их обработки и хранения Оператором; а также уничтожение персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) по моему требованию, при достижении целей их обработки, при ликвидации или реорганизации Оператора и при наступлении иных законных оснований;

– я имею право на получение от Оператора информации, касающейся обработки персональных данных моего (ей) сына/ дочери/ подопечного;

– Согласие на обработку персональных данных моего (ей) сына/ дочери/ подопечного может быть отозвано мною на основании письменного заявления по форме Приложения № 6 к Положению, с

указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Оператора за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Оператора, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Оператор обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку;

– в случае отзыва моего Согласия на обработку персональных данных моего (ей) сына/ дочери/ подопечного Оператор вправе осуществлять их обработку только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– мне разъяснены последствия прекращения обработки персональных данных моего (ей) сына/ дочери/ подопечного, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– персональные данные моего (ей) сына/ дочери/ подопечного будут уничтожены (включая общедоступные источники персональных данных) по моему требованию, при достижении целей их обработки, при ликвидации или реорганизации Оператора и при наступлении иных законных оснований;

– после прекращения моим (ей) сыном/ дочерью/ подопечным прохождения обучения Оператор будет осуществлять хранение его (ее) персональных данных на бумажных носителях в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 5  
к Положению об обработке  
защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

**Для родителей (законных представителей) обучающихся**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

Проживающий(ая) по адресу:

вид документа, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

**руководствуясь** ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" **даю** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Оператор) **свободно, своей волей и в своем интересе, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, Согласие на обработку моих персональных данных;**

**в целях:** соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Политики обработки персональных данных Оператора, Положения об обработке, защите и хранении персональных данных Оператора (далее – Положение), реализации уставной деятельности Учреждения, реализации прав всех участников образовательных отношений, прав и свобод граждан, защиты информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации законных прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, прохождения обучающимися обучения (в том числе, на основе оказания платных образовательных услуг), подписания договоров на обучение от имени моего (ей) сына/дочери/подопечного, дачи согласий на обработку персональных данных моего (ей) сына/дочери/подопечного, ведения Оператором основной и дополнительной уставной деятельности, обеспечения задач делопроизводства, осуществления прав и законных интересов Оператора, осуществления пропускного режима;

**в объеме:**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);

- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) банковские реквизиты;
- 13) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 14) сведения о семейном положении;
- 15) сведения о составе семьи: степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты рождения, места рождения, места работы, адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- 16) сведения о социальных льготах;
- 17) сведения о рождении несовершеннолетних детей;
- 18) сведения о смерти супруги (супруга), родителей и несовершеннолетних детей;
- 19) сведения об особом социальном статусе;

**Для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

Я согласен (а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

– Согласие на обработку моих персональных данных действует с даты его подписания, в течение всего срока действия моих трудовых отношений с Оператором, до момента моего увольнения, или до момента отзыва мною своего письменного Согласия, или до момента достижения целей обработки моих персональных данных, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия;

– мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки и хранения Оператором; а также уничтожение моих персональных данных (включая общедоступные источники персональных данных) по моему требованию, при достижении целей их обработки, при ликвидации или реорганизации Оператора и при наступлении иных законных оснований;

– я имею право на получение от Оператора информации, касающейся обработки моих персональных данных;

– Согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления по форме Приложения № 6 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Оператора за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Оператора, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Оператор обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования, прекратить их обработку;

– в случае отзыва моего Согласия на обработку персональных данных Оператор вправе осуществлять их обработку только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– мои персональные данные будут уничтожены (включая общедоступные источники персональных данных) по моему заявлению, при достижении целей их обработки, при ликвидации или реорганизации Оператора и при наступлении иных законных оснований;

– после прекращения моим (ей) сыном/дочерью/подопечным прохождения обучения Оператор будет осуществлять хранение моих персональных данных на бумажных носителях в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 6  
к Положению об обработке  
защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

	_____
	(должность руководителя учреждения)
	_____
	(Фамилия И.О.)
	_____
	(наименование учреждения)
ОТ	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	_____
	(должность, статус)
	_____
	почтовый адрес или адрес электронной почты)
	_____
	(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на отзыв Согласия на обработку персональных данных**

**В соответствии** со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" отзываю свое согласие, ранее выданное Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), на обработку моих персональных данных (персональных данных моего (ей)

\_\_\_\_\_  
(сына, дочери, подопечного)(Ф.И.О., дата рождения)

Прошу прекратить обработку персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, с даты поступления настоящего отзыва.

Мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 – 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 7  
к Положению об обработке  
защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных,**  
**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Для работников

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

вид документа, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

**руководствуясь** ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" **даю** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Оператор) **свободно, своей волей и в своем интересе, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, Согласие на обработку моих персональных данных, разрешённых для распространения;**  
**в целях:** соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Политики обработки персональных данных Оператора, Положения об обработке, защите и хранении персональных данных Оператора (далее – Положение), защиты информации, относящейся к личности и личной жизни, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации законных прав и интересов работников, осуществления трудовой деятельности, осуществления Оператором основной и дополнительной уставной деятельности в ее публичной части - участием Субъектов персональных данных в спектаклях, концертах, фотосъемках, видеосъемках, размещением информации в печатных изданиях, выпуском буклетов, афиш, анонсов и иных печатных материалов, интервью работников средствами массовой информации, размещением информации (в том числе, в фото- и видео- форматах) на официальном сайте Оператора в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и его страницах в социальных сетях;

## в объеме:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие (с предоставлением доступа неограниченному кругу лиц)	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	ученая степень		
	звание		
	сведения о награждениях, вид награды и/или поощрения		
сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, фестивалях, спектаклях, концертах (с указанием названия мероприятия)			
Биометрические (с предоставлением доступа неограниченному кругу лиц)	цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение		
	цветное или черно-белое цифровое видеоизображение		

Я согласен (а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я согласен (а) на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, разрешенных для распространения:

- опубликование в печатных изданиях (журналах, буклетах);
- опубликование в общедоступных источниках информации (справочниках, адресных книгах);
- размещение на информационных стендах Оператора, в том числе на стендах, посвященных его достижениям в различных видах деятельности;
- размещение на официальном сайте Оператора в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и его страницах в социальных сетях.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

- я имею право на получение от Оператора информации, касающейся обработки моих персональных данных, разрешенных для распространения;
- Согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, может быть отозвано мною на основании письменного требования по форме Приложения № 10 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу,

ответственному у Оператора за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Оператора, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования;

– я имею право установить срок действия настоящего Соглашения лично;

– мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, разрешенных для распространения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 8  
к Положению об обработке  
защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных,**  
**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Для обучающихся, достигших возраста 18 лет

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

вид документа,

серия

номер

удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

**руководствуясь** ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" **даю** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Оператор) **свободно, своей волей и в своем интересе, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, Согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения;;**

**в целях:** соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Политики обработки персональных данных Оператора, Положения об обработке, защите и хранении персональных данных Оператора (далее – Положение), защиты информации, относящейся к личности и личной жизни, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации законных прав и интересов обучающихся, прохождения обучения, осуществления Оператором основной и дополнительной уставной деятельности в ее публичной части - участием Субъектов персональных данных в спектаклях, концертах, фотосъемках, видеосъемках, размещением информации в печатных изданиях, выпуском буклетов, афиш, анонсов и иных печатных материалов, интервью работников средствами массовой информации, размещением информации (в том числе, в фото- и видео- форматах) на официальном сайте Оператора в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и его страницах в социальных сетях;

**в объеме:**



Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие (с предоставлением доступа неограниченному кругу лиц)	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	семейное положение		
	класс (курс) обучения		
	награждения, вид награды и/или поощрения		
	участие в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, фестивалях, спектаклях, концертах (с указанием названия мероприятия)		
Биометрические (с предоставлением доступа неограниченному кругу лиц)	цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение		
	цветное или черно-белое цифровое видеоизображение		

Я согласен (а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я согласен (а) на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, разрешенных для распространения:

- опубликование в печатных изданиях (журналах, буклетах);
- опубликование в общедоступных источниках информации (справочниках, адресных книгах);
- размещение на информационных стендах Оператора, в том числе на стендах, посвященных его достижениям в различных видах деятельности;
- размещение на официальном сайте Оператора в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и его страницах в социальных сетях.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

- я имею право на получение от Оператора информации, касающейся обработки моих персональных данных, разрешенных для распространения;
- Согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, может быть отозвано мною на основании письменного требования по форме Приложения № 10 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Оператора за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Оператора, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования;
- я имею право установить срок действия настоящего Согласия лично;

– мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, разрешенных для распространения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к Положению об обработке  
защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных,**  
**разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

**Для обучающихся первой и второй возрастных категорий**

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

вид документа, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_  
являющийся \_\_\_\_\_ родителем \_\_\_\_\_ (законным \_\_\_\_\_ представителем) \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_

(сына, дочери, подопечного)

(Ф.И.О., дата рождения)

**руководствуясь ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" даю Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"(ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Оператор) свободно, своей волей и в своем интересе, и в интересах моего (ей) сына/дочери/подопечного, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, Согласие на обработку его (ее) персональных данных, разрешенных для распространения;;**

**в целях:** соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Политики обработки персональных данных Оператора, Положения об обработке, защите и хранении персональных данных Оператора (далее – Положение), защиты информации, относящейся к личности и личной жизни, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации законных прав и интересов обучающихся, прохождения обучения, осуществления Оператором основной и дополнительной уставной деятельности в ее публичной части - участием Субъектов персональных данных в спектаклях, концертах, фотосъемках, видеосъемках, размещением информации в печатных изданиях, выпуском буклетов, афиш, анонсов и иных печатных материалов, интервью работников средствами массовой информации, размещением информации (в том числе, в фото- и видео-форматах) на официальном сайте Оператора в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и его страницах в социальных сетях;

## в объеме:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие (с предоставлением доступа неограниченному кругу лиц)	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	семейное положение		
	класс (курс) обучения		
	награждения, вид награды и/или поощрения		
	участие в международных, всероссийских, ведомственных, региональных конкурсах, фестивалях, спектаклях, концертах (с указанием названия мероприятия)		
Биометрические (с предоставлением доступа неограниченному кругу лиц)	цветное или черно-белое цифровое фотографическое изображение		
	цветное или черно-белое цифровое видеоизображение		

Я согласен (а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я согласен (а) на осуществление следующих действий в отношении персональных данных **моего** (ей) сына/дочери/подопечного, разрешенных для распространения:

- опубликование в печатных изданиях (журналах, буклетах);
- опубликование в общедоступных источниках информации (справочниках, адресных книгах);
- размещение на информационных стендах Оператора, в том числе на стендах, посвященных его достижениям в различных видах деятельности;
- размещение на официальном сайте Оператора в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и его страницах в социальных сетях.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

– я имею право на получение от Оператора информации, касающейся обработки персональных данных моего (ей) сына/дочери/подопечного, разрешенных для распространения;

– Согласие на обработку персональных данных моего (ей) сына/дочери/подопечного, разрешенных для распространения, может быть отозвано мною на основании письменного требования по форме Приложения № 10 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Оператора за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Оператора, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных моего (ей)

сына/дочери/подопечного, разрешенных для распространения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения требования;

– я имею право установить срок действия настоящего Согласия лично;

– мне разъяснены последствия прекращения обработки персональных данных моего (ей) сына/дочери/подопечного, разрешенных для распространения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 10  
к Положению об обработке  
защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

	_____
	(должность руководителя учреждения)
	_____
	(Фамилия И.О.)
	_____
	(наименование учреждения)
ОТ	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	_____
	(должность, статус)
	_____
	почтовый адрес или адрес электронной почты)
	_____
	(номер телефона)

**ТРЕБОВАНИЕ**  
**субъекта персональных данных**  
**о прекращении обработки персональных данных, разрешенных для распространения**

**В соответствии со ст. 10.1.** Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" прошу прекратить обработку моих персональных данных (персональных данных моего (ей)

\_\_\_\_\_,  
(сына, дочери, подопечного)(Ф.И.О., дата рождения)  
разрешенных для распространения.

Перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению:


Мне разъяснено, что Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных (персональных данных моего (ей) сына/дочери/подопечного), разрешенных для распространения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения настоящего требования.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных третьим лицом, осуществляющим  
оказание услуг по финансово-экономическому сопровождению деятельности Оператора,  
организации и ведению бюджетного и налогового учета в соответствии с законодательством  
Российской Федерации

### Для работников

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

Проживающий(ая) по адресу:

вид документа, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность:

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи:

код подразделения:

**руководствуясь** ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", **даю** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель " (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Оператор) **свободно, своей волей и в своем интересе Согласие, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом, которым является юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора:**

\_\_\_\_\_;  
(указать полное наименование и реквизиты юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

**в целях:** соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Политики обработки персональных данных в Оператора, Положения об обработке, защите и хранении персональных данных в Оператора (далее – Положение), защиты информации, относящейся к личности и личной жизни, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации законных прав и интересов работников, осуществления трудовой деятельности, расчета заработной платы, стимулирующих, компенсационных и социальных выплат, обеспечение выплаты алиментов и осуществления иных денежных выплат, формирования налоговой и бухгалтерской отчетности, отчетности по взносам на обязательное пенсионное страхование, отчетности в Фонд социального страхования, предоставления справок о налоге на доходы физических лиц, предоставления справки о средней заработной плате, предоставления справки для расчета больничного листа при увольнении, для осуществления обязательного социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, для осуществления обязательного медицинского страхования;

**в объеме:**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) банковские реквизиты;
- 13) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;
- 15) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 16) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках, отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком и отпусках без сохранения заработной платы;
- 17) сведения о заработной плате и иных доходов;
- 18) сведения о рождении несовершеннолетних детей;
- 19) сведения о смерти супруги (супруга), родителей и несовершеннолетних детей;

**для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации,

Я согласен (а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

– Согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом действует с даты его подписания, в течение всего срока действия моих трудовых отношений с Оператором, до момента моего увольнения, или до момента отзыва мною своего письменного Согласия, или до момента достижения целей обработки моих персональных данных, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия;

– мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки третьим лицом;

– я имею право на получение от Оператора информации, касающейся обработки моих персональных данных третьим лицом;

– Согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом может быть отозвано мною на основании письменного заявления по форме Приложения № 15 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Оператора за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Оператора, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных третьим лицом не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты получения заявления, указанный срок может быть продлен, (но не более чем на 5 (пять) рабочих дней), при этом, мне должно быть направлено соответствующее мотивированное уведомление;



- в случае отзыва моего Согласия на обработку персональных данных Оператор вправе осуществлять их обработку только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- мне гарантируется уничтожение моих персональных данных при достижении целей их обработки, при ликвидации или реорганизации Оператора, ликвидации или реорганизации третьего лица, при наступлении иных законных оснований, на основании моего письменного обращения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 11.1  
к Положению об обработке  
защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы «МХУ при МГАТТ «Гжель»

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных третьим лицом, осуществляющим  
оказание услуг по проведению предварительных и периодических медицинских осмотров и  
оформлению (ведению) личных медицинских книжек, в соответствии с законодательством  
Российской Федерации**

**Для работников**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

вид документа, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

**руководствуясь** ст. 6 и 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", **даю** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Оператор) **свободно, своей волей и в своем интересе, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, Согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом, которым является юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора:**

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование и реквизиты юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

**в целях:** соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Политики обработки персональных данных в Оператора, Положения об обработке, защите и хранении персональных данных Оператора (далее – Положение), защиты информации, относящейся к личности и личной жизни, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации законных прав и интересов работников, охраны здоровья, осуществления трудовой деятельности, получения медицинского заключения о состоянии здоровья и оформления (ведения) личной медицинской книжки для выполнения трудовой функции;

**в объеме:**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;

- б) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 9) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

**для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Я согласен (а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

– Согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом действует с даты его подписания, в течение всего срока действия моих трудовых отношений с Оператором, до момента моего увольнения, или до момента отзыва мною своего письменного Согласия, или до момента достижения целей обработки моих персональных данных, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия;

– мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки третьим лицом,

– я имею право на получение от Оператора информации, касающейся обработки моих персональных данных третьим лицом;

– Согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом может быть отозвано мною на основании письменного заявления по форме Приложения № 15 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Оператора за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Оператора, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных третьим лицом не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты получения заявления, указанный срок может быть продлен, (но не более чем на 5 (пять) рабочих дней), при этом, мне должно быть направлено соответствующее мотивированное уведомление;

- в случае отзыва моего Согласия на обработку персональных данных Оператор вправе осуществлять их обработку только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

- мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

- мои персональные данные будут уничтожены при достижении целей обработки персональных данных, при ликвидации или реорганизации Оператора или третьего лица, при наступлении иных законных оснований, на основании моего письменного заявления.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 12  
к Положению об обработке  
защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных третьим лицом, осуществляющим  
оказание услуг по финансово-экономическому сопровождению деятельности Оператора,  
организации и ведению бюджетного и налогового учета в соответствии с законодательством  
Российской Федерации**

**Для обучающихся, достигших возраста 18 лет**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

вид документа,

серия

номер

удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

**руководствуясь** ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", **даю** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Оператор) **свободно, своей волей и в своем интересе согласие, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, Согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом**, которым является юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора:

\_\_\_\_\_  
(указать полное наименование и реквизиты юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

**в целях:** соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Политики обработки персональных данных Оператора, Положения об обработке, защите и хранении персональных данных Оператора (далее – Положение), защиты информации, относящейся к личности и личной жизни, обеспечения личной безопасности, реализации законных прав и интересов обучающихся, прохождения обучения (в том числе, на основе получения платных образовательных услуг), осуществления стипендиальных, стимулирующих и социальных выплат,

**в объеме:**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;

- 5) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 8) номер телефона или сведения о других способах связи;
- 9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 10) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;
- 11) идентификационный номер налогоплательщика;
- 12) банковские реквизиты;
- 13) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 14) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 15) сведения о смерти супруги (супруга), родителей и несовершеннолетних детей;

**для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации.

Я согласен (а) с тем, что Оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

– Согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом действует с даты его подписания, в течение всего срока действия моих трудовых отношений с Оператором, до момента моего увольнения, или до момента отзыва мною своего письменного Согласия, или до момента достижения целей обработки моих персональных данных, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия;

– мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки третьим лицом;

– я имею право на получение от Оператора информации, касающейся обработки моих персональных данных третьим лицом;

– Согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом может быть отозвано мною на основании письменного заявления по форме Приложения № 15 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Оператора за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Оператора, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных третьим лицом не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты получения заявления, указанный срок может быть продлен, (но не более чем на 5 (пять) рабочих дней), при этом, мне должно быть направлено соответствующее мотивированное уведомление;

– в случае отзыва моего Согласия на обработку персональных данных Оператор вправе осуществлять их обработку только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– мои персональные данные будут уничтожены: при достижении целей обработки персональных данных, при ликвидации или реорганизации Оператора или третьего лица, при наступлении иных законных оснований, на основании моего письменного обращения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных третьим лицом, осуществляющим  
оказание услуг по финансово-экономическому сопровождению деятельности Оператора,  
организации и ведению бюджетного и налогового учета в соответствии  
с законодательством Российской Федерации

### Для обучающихся первой возрастной категории

Я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

вид документа, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

являющийся родителем (законным представителем) обучающегося

(сына, дочери, подопечного)

(Ф.И.О., дата рождения)

**руководствуясь** ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных",  
**даю** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу)  
города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном  
академическом театре танца "Гжель"  
(ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул.  
Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Оператор)  
**свободно, своей волей и в своем интересе и в интересах моего (ей) сына, дочери, подопечного,**  
**являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным,**  
**Согласие на обработку его (ее) персональных данных третьим лицом, которым является**  
юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных  
по поручению Оператора:

\_\_\_\_\_;  
(указать полное наименование и реквизиты юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению  
оператора, которому будет поручена обработка)

**в целях:** соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Политики обработки персональных данных в Оператора, Положения об обработке, защите и хранении персональных данных Оператора (далее – Положение), защиты информации, относящейся к личности и личной жизни, обеспечения личной безопасности, реализации законных прав и интересов обучающихся, прохождения обучения (в том числе, на основе получения платных образовательных услуг), осуществления стипендиальных, стимулирующих и социальных выплат,

**в объеме:**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе, прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) банковские реквизиты,

**для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации.

Я согласен (а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного), в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

– Согласие на обработку персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицом действует с даты его подписания, в течение всего срока (его, ее) обучения в Учреждении, до момента отчисления, или до момента отзыва мною своего письменного Согласия, или до момента достижения целей обработки моих персональных данных, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия;

– мне гарантируется конфиденциальность персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного), в течение всего срока их обработки третьим лицом;

– я имею право на получение от Оператора информации, касающейся обработки персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицом;

– Согласие на обработку персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицом может быть отозвано мною на основании письменного заявления по форме Приложения № 15 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, направленного в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицом не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты получения заявления, указанный срок может быть продлен, (но не более чем на 5 (пять) рабочих дней), при этом, мне должно быть направлено соответствующее мотивированное уведомление;

– в случае отзыва моего Согласия на обработку персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицом Оператор вправе осуществлять их обработку только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– мне разъяснены последствия прекращения обработки персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицом, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– персональные данные моего (ей) (сына, дочери, подопечного) будут уничтожены: при достижении целей обработки персональных данных, при ликвидации или реорганизации Оператора или третьего лица, при наступлении иных законных оснований, на основании моего письменного обращения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

## СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных третьим лицом, осуществляющим оказание услуг по финансово-экономическому сопровождению деятельности Оператора, организации и ведению бюджетного и налогового учета в соответствии с законодательством Российской Федерации**

### Для обучающихся второй возрастной категории

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу:

проживающий(ая) по адресу:

вид документа, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

являющийся родителем/законным представителем обучающегося –

(сына, дочери, подопечного)

(Ф.И.О., дата рождения)

**руководствуясь** ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", **даю** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Оператор) **свободно, своей волей и в своем интересе и в интересах моего (ей) сына, дочери, подопечного, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, Согласие на обработку его (ее) персональных данных третьим лицом**, которым является юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора: \_\_\_\_\_;

(указать полное наименование и реквизиты юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

**в целях:** соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Политики обработки персональных данных в Учреждении, Политики обработки персональных данных в Учреждении, Положения об обработке, защите и хранении персональных данных в Учреждении (далее – Положение), защиты информации, относящейся к личности и личной жизни, обеспечения личной безопасности, реализации законных прав и интересов обучающихся, прохождения обучения (в том числе, на основе



получения платных образовательных услуг), осуществления стипендиальных, стимулирующих и социальных выплат;

**в объеме:**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе, прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования,

**для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации.

Я согласен (а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного), в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

Я ознакомлен (а) с тем, что:

– Согласие на обработку персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицом действует с даты его подписания, в течение всего срока (его, ее) обучения в Учреждении, до момента отчисления, или до момента отзыва мною своего письменного Согласия, или до момента достижения целей обработки моих персональных данных, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия;

– мне гарантируется конфиденциальность персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного), в течение всего срока их обработки третьим лицом; я имею право на получение от Оператора информации, касающейся обработки персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицом;

– Согласие на обработку персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицом может быть отозвано мною на основании письменного заявления по форме Приложения № 15 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, направленного в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицом не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты получения заявления, указанный срок может быть продлен, (но не более чем на 5 (пять) рабочих дней), при этом, мне должно быть направлено соответствующее мотивированное уведомление;

– в случае отзыва моего Согласия на обработку персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицом Оператор вправе осуществлять их обработку только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– мне разъяснены последствия прекращения обработки персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицом, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– персональные данные моего (ей) (сына, дочери, подопечного) будут уничтожены: при достижении целей обработки персональных данных, при ликвидации или реорганизации Оператора или третьего лица, при наступлении иных законных оснований, на основании моего письменного обращения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (И.О. Фамилия)  
 " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

### СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных третьим лицом, осуществляющим оказание услуг по финансово-экономическому сопровождению деятельности Оператора, организации и ведению бюджетного и налогового учёта в соответствии с законодательством Российской Федерации**

**Для родителей (законных представителей)**

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

Зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

вид документа, \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

(кем выдан)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

код подразделения: \_\_\_\_\_

**руководствуясь** ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", **даю** Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"), юридический адрес: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 7А, фактический адрес: 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, к. 2 (далее – Оператор) **свободно, своей волей и в своем интересе и в интересах моего (ей) сына, дочери, подопечного, являющееся конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, Согласие на обработку его (ее) персональных данных третьим лицом**, которым является юридическое лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора:

\_\_\_\_\_;  
*(указать полное наименование и реквизиты юридического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)*

**в целях:** соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации и города Москвы, Политики обработки персональных данных Оператора, Положения об обработке, защите и хранении персональных данных Оператора (далее – Положение), защиты информации, относящейся к личности и личной жизни, обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных, реализации законных прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, прохождения обучающимися обучения (в том числе, на основе получения платных образовательных услуг), осуществления им стипендиальных, стимулирующих и социальных выплат;

**в объеме:**

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) пол;
- 5) сведения о гражданстве (в том числе о предыдущих гражданствах, иных гражданствах);
- 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;

Федерации, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

7) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

10) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе пенсионного страхования;

11) идентификационный номер налогоплательщика;

12) банковские реквизиты;

13) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

14) сведения о рождении несовершеннолетних детей;

15) сведения о смерти супруги (супруга), родителей и несовершеннолетних детей;

**для совершения следующих действий:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием средств автоматизации,

– Я согласен (а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, не уведомляя меня об этом.

– Я ознакомлен (а) с тем, что:

– Согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом действует с даты его подписания, в течение всего срока прохождения обучения моего (ей) (сына, дочери, подопечного), до момента его отчисления, или до момента отзыва мною своего письменного Согласия, или до момента достижения целей обработки моих персональных данных, или до момента внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации, утверждающих, в том числе, новую форму Согласия;

– я имею право на получение от Оператора информации, касающейся обработки моих персональных данных третьим лицом;

– мне гарантируется конфиденциальность моих персональных данных в течение всего срока их обработки третьим лицом;

– Согласие на обработку моих персональных данных третьим лицом может быть отозвано мною на основании письменного заявления по форме Приложения № 15 к Положению, с указанием мотивированной причины отзыва, переданного мною лично лицу, ответственному у Оператора за организацию обработки персональных данных, либо направленного в адрес Оператора, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Оператор обязан прекратить обработку моих персональных данных третьим лицом не позднее, чем через 10 (десять) рабочих дней с даты получения заявления, указанный срок может быть продлен, (но не более чем на 5 (пять) рабочих дней), при этом, мне должно быть направлено соответствующее мотивированное уведомление;

– в случае отзыва моего Согласия на обработку персональных данных Оператор вправе осуществлять их обработку только при наличии оснований, указанных в п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

– мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";

– мои персональные данные будут уничтожены: при достижении целей обработки персональных данных, при ликвидации или реорганизации Оператора или третьего лица, при наступлении иных законных оснований, на основании моего письменного обращения.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к Положению об обработке  
защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

(должность руководителя учреждения)
(Фамилия И.О.)
(наименование учреждения)
ОТ
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(должность, статус)
почтовый адрес или адрес электронной почты)
(номер телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**на отзыв Согласия на обработку персональных данных**  
**третьими лицами**

В соответствии с п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" отзываю свое Согласие, ранее данное Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению (колледжу) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных/или персональных данных моего (ей) (сына, дочери, подопечного) третьим лицом

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., дата рождения – для обучающихся, представляемых родителями (законными представителями))*

Прошу прекратить обработку персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
*(причина отзыва)*

в срок, не превышающий 10 (десяти) календарных дней, с даты поступления настоящего отзыва.

Мне разъяснены последствия прекращения обработки моих персональных данных, к которым неприменимы основания обработки, указанные п.п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(подпись) / (И.О. Фамилия)*

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 17  
к Положению об обработке  
защите и хранении персональных данных  
в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных),**  
**не содержащей сведений, составляющих государственную тайну**

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

\_\_\_\_\_ ,  
(должность, наименование структурного подразделения учреждения)

Предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей, а также не совершать иных деяний, влекущих уничтожение или утрату таких сведений (их материальных носителей) или потерю их ценности для ее обладателя.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, либо в случае их утраты или несанкционированного уничтожения, а также об иных обстоятельствах, создающих угрозу сохранения конфиденциальности таких сведений незамедлительно сообщать об этом своему непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды, а также в целях, не связанных с осуществлением трудовых функций.

5. Не производить преднамеренных действий, нарушающих достоверность, целостность или конфиденциальность персональных данных, хранимых и обрабатываемых в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель".

6. Выполнять требования Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных", нормы Положения об обработке, защите и хранении персональных данных в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель", и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

7. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

8. Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации за невыполнение указанных обязанностей, мне разъяснена.

9. Настоящее Обязательство заполнено и подписано мною собственноручно.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

(И.О. Фамилия)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.