

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием, Советом обучающихся,
Советом родителей (законных представителей)
обучающихся Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище при
Московском государственном академическом
театре танца "Гжель"

протоколы

от "31" августа 2022 года № 1

от "02" сентября 2022 года № 1

от "02" сентября 2022 года № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"

от "02" сентября 2022 года №77

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение) определяет основные принципы, цели, условия, способы и сроки обработки, защиты и хранения персональных данных, перечни Субъектов персональных данных, категории, виды и состав персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права Субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Учреждении требованиях к условиям обработки, защиты и хранения персональных данных, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение таких нарушений.

1.2. Настоящая Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав

на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

- Федеральным законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"

(далее – Федеральный закон "О персональных данных");

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 05.09.2013 № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 04.02.2021 № 18 "Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешённых Субъектом персональных данных для распространения".

1.4. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку, защиту и хранение персональных данных в Учреждении, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные – Положение об обработке, защите и хранении персональных данных в Учреждении, с формами согласия на обработку персональных данных, распространение персональных данных, обработку

персональных данных третьими лицами, разрабатываются в Учреждении с учётом положений Политики.

1.5. Действие настоящей Политики распространяется на персональные данные Субъектов, обрабатываемых Учреждением с применением средств автоматизации и без них.

1.6. Основанием для обработки, защиты и хранения персональных данных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения являются: трудовые договоры, приказы о зачислении на обучение, договоры с физическими лицами, заявления, доверенности, согласия на обработку персональных данных.

1.7. Настоящая Политика является общедоступным документом Учреждения и предусматривает возможность ознакомления с ней всех заинтересованных лиц.

2. Термины и определения, используемые в Политике

2.1. **Персональные данные** (далее – **ПД**) – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (далее – **Субъект ПД**).

2.2. **Персональные данные, разрешённые Субъектом ПД для распространения**, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым, предоставлен Субъектом ПД путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом ПД для распространения, в порядке предусмотренном ст. 10.1 Федерального закона "О персональных данных".

2.3. **Оператор ПД** – Учреждение, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку ПД, а также определяющее цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

2.4. **Обработка ПД** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с ПД, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования средств автоматизации, включающие сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

2.5. **Автоматизированная обработка ПД** – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

2.6. Распространение ПД – действия, направленные на раскрытие ПД неопределённому кругу лиц.

2.7. Предоставление ПД – действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. Блокирование ПД – временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения ПД).

2.9. Уничтожение ПД – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

2.10. Обезличивание ПД – действия, в результате которых становится невозможным, без использования дополнительной информации, определить принадлежность ПД конкретному Субъекту ПД.

2.11. Информационная система ПД – совокупность, содержащихся в базах данных, ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.12. Трансграничная передача ПД – передача ПД на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, физическому или юридическому лицу.

2.13. Сайт – совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в информационно-коммуникационной сети "Интернет". Под Сайтом в Положении понимается Сайт, расположенный в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

3. Цели сбора, обработки, защиты и хранения ПД

3.1. Персональные данные обрабатываются Оператором ПД в целях:

– соблюдения Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 52ФЗ "О персональных данных", иного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения, реализации прав всех участников образовательных отношений в Учреждении;

– соблюдения прав и свобод граждан;

– защиты информации, относящейся к личности и личной жизни всех категорий граждан;

– обеспечения личной безопасности Субъектов персональных данных;

– реализации законных прав и интересов Работников, Обучающихся, Родителей (законных представителей Обучающихся Учреждения;

- ведения Учреждением основной и дополнительной уставной деятельности;
- осуществления Работниками трудовой функции, обучения, повышения квалификации, должностного роста, учёта результатов исполнения должностных обязанностей работников;
- прохождения Обучающимися обучения (в том числе, на основе получения платных образовательных услуг), реализации их возможностей, учета результатов обучения, содействия выпускникам в трудоустройстве;
- обеспечения задач кадровой работы, кадрового, бухгалтерского, налогового и статистического учёта и отчетности, делопроизводства;
- осуществления и обеспечения договорных обязательств в соответствии с уставной деятельностью Учреждения;
- обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда Работников и обучения Обучающихся, гарантий и компенсаций работникам и Обучающимся;
- обеспечения и получения заработной платы, стипендиальных, стимулирующих, компенсационных и социальных выплат;
- обеспечения выплаты алиментов;
- обеспечения мобилизационной подготовки и мобилизации, ведения воинского учёта;
- открытия платежных карт в кредитной организации для перечисления заработной платы, стипендий, иных выплат;
- оплаты заказчиками по договорам о платных образовательных услугах, возврата денежных средств по указанным договорам;
- предоставления Родителями (законными представителями) Обучающихся Согласий на обработку персональных данных несовершеннолетних Обучающихся;
- охраны здоровья и получения медицинского обслуживания Работниками и Обучающимися;
- осуществления концертной деятельности, культурно-массовых мероприятий;
- осуществления международной деятельности;
- осуществления пропускного режима;
- в целях противодействия коррупции.

4. Категории Субъектов ПД, объем, категории и состав обрабатываемых ПД, формы документов

4.1. Категории Субъектов ПД, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении, их объем, категории и состав, особенности их обработки, формы документов изложены в Положении об обработке, защите и хранении персональных данных, являющемся локальным нормативным актом Учреждения, опубликованном на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

5. Принципы и условия обработки ПД

5.1. Обработка ПД Оператором осуществляется в соответствии со следующими принципами:

5.1.1. Обработка ПД должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.1.2. Обработка ПД должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора ПД.

5.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.1.4. Обработке подлежат только ПД, которые отвечают целям их обработки.

5.1.5. Содержание и объем обрабатываемых ПД должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПД не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.1.6. При обработке ПД должны быть обеспечены точность ПД, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПД. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.1.7. Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект ПД. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

5.3. Обработка ПД допускается с согласия Субъекта ПД на обработку его ПД и в случаях, прямо предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных".

5.4. Оператор вправе поручить обработку ПД другому лицу с согласия Субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путём принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора). Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки ПД, предусмотренные Федеральным законом "О персональных данных", соблюдать конфиденциальность ПД, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных". В поручении Оператора должны быть определены перечень ПД, перечень действий (операций) с ПД, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПД, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьёй 18.1 Федерального закона "О персональных данных", обязанность по запросу оператора ПД в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки ПД, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора требований, установленных в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных", обязанность обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых ПД в соответствии со статьёй 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона "О персональных данных".

5.5. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, не обязано получать согласие Субъекта ПД на обработку его ПД.

5.6. В случае если оператор поручает обработку ПД иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом ПД за действия указанных лиц несет оператор и лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению оператора.

5.7. В случае, если Оператор поручает обработку ПД другому лицу, ответственность перед Субъектом ПД за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку ПД по поручению Оператора, несёт ответственность перед Оператором.

6. Сбор, обработка и хранение ПД

6.1. Оператор собирает и хранит те ПД, которые необходимы для осуществления трудовой деятельности, обучения, оказания услуг, проведения работ, установленных Уставом Оператора.

6.2. Оператор не обрабатывает ПД, относящиеся к специальным категориям

и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни Субъекта ПД, о членстве Субъекта ПД в общественных объединениях, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

ПД, относящиеся к состоянию здоровья Работников и Обучающихся обрабатываются в Учреждении в соответствии с Положением об обработке, защите и хранении персональных данных в Учреждении.

6.3. В случаях, предусмотренных ч. 2 ст. 6 Федерального закона "О персональных данных", согласия Субъекта ПД не требуется.

6.4. В соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона "О персональных данных" Согласие на обработку ПД может быть дано Субъектом ПД или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

6.4.1. Согласие на обработку ПД может быть предоставлено на бумажном носителе, подписанное непосредственно Субъектом ПД либо его представителем или иной допустимой законодательством форме.

6.4.2. Субъект ПД принимает решение о предоставлении своих ПД Оператору и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, и предоставляется Субъектом ПД в момент его подписания. Письменное согласие Субъекта ПД на обработку своих ПД должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес Субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя Субъекта ПД, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности

или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта ПД);

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес Оператора, получающего согласие Субъекта ПД;

- цель обработки ПД;

- перечень ПД, на обработку которых даётся согласие Субъекта ПД;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с ПД, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки ПД;

- срок, в течение которого действует согласие Субъекта ПД, а также способ

его отзыва, если иное не установлено федеральным законом; □ подпись Субъекта ПД.

6.4.3. Требования к содержанию согласия на обработку ПД, разрешённых субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

6.4.4. ПД лиц, вступивших в договорные обязательства с Оператором, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица.

Охраны

их конфиденциальности и согласия Субъектов ПД на обработку не требуется.

6.4.5. Согласие на обработку ПД, разрешённых субъектом ПД для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта ПД на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту ПД возможность определить перечень ПД по каждой категории ПД, указанной в согласии на обработку ПД, разрешённых субъектом ПД для распространения.

6.4.6. В случае раскрытия ПД неопределённому кругу лиц самим субъектом ПД без предоставления оператору согласия, предусмотренного настоящей статьёй, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПД лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.4.7. В случае, если ПД оказались раскрытыми неопределённому кругу лиц вследствие правонарушения, преступления или обстоятельств непреодолимой силы, обязанность предоставить доказательства законности последующего распространения или иной обработки таких ПД лежит на каждом лице, осуществившем их распространение или иную обработку.

6.4.8. В случае, если из предоставленного субъектом ПД согласия на обработку ПД, разрешённых субъектом ПД для распространения, не следует, что субъект ПД согласился с распространением ПД, такие ПД обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПД, без права распространения.

6.4.9. В случае, если из предоставленного субъектом ПД согласия на обработку ПД, разрешённых субъектом ПД для распространения, не следует, что субъект ПД не установил запреты и условия на обработку ПД, предусмотренные частью 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" или если в предоставленном субъектом ПД таком согласии не указаны категории и перечень ПД, для обработки которых субъект ПД устанавливает условия и запреты в соответствии с частью 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", такие ПД обрабатываются оператором, которому они предоставлены субъектом ПД, без передачи (распространения, предоставления, доступа) и возможности осуществления иных действий с ПД неограниченному кругу лиц.

6.4.10. Согласие на обработку ПД, разрешённых субъектом ПД для распространения, может быть предоставлено оператору:

- непосредственно;
- с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

6.4.11. Правила использования информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД, в том числе порядок взаимодействия субъекта ПД с оператором, определяются уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД.

6.4.12. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку ПД, разрешённых субъектом ПД для распространения.

6.4.13. В согласии на обработку ПД, разрешённых субъектом ПД для распространения, субъект ПД вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПД оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПД неограниченным кругом лиц. Отказ оператора в установлении субъектом ПД запретов и условий, предусмотренных настоящей статьёй, не допускается.

6.4.14. Оператор обязан в срок не позднее трёх рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПД опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешённых субъектом ПД для распространения.

6.4.15. Установленные субъектом ПД запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПД, разрешённых субъектом ПД для распространения, не распространяются на случаи обработки ПД в государственных, общественных и иных публичных интересах, определённых законодательством Российской Федерации.

6.4.16. Передача (распространение, предоставление, доступ) ПД, разрешённых субъектом ПД для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта ПД. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта ПД, а также перечень ПД, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании ПД могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

6.4.17. Действие согласия субъекта ПД на обработку ПД, разрешённых субъектом ПД для распространения, прекращается с момента поступления оператору требования.

6.4.18. Субъект ПД вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих ПД, ранее разрешённых субъектом ПД для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его ПД, в случае несоблюдения положений Федерального закона "О персональных данных" или обратиться с таким требованием в суд. Данное лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПД в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта ПД или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трёх рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

6.4.19. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта ПД, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных".

6.4.20. Обработка биометрических ПД может осуществляться без согласия субъекта ПД в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных".

6.4.21. Предоставление биометрических ПД не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Федерального

закона

"О персональных данных".

6.4.22. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа субъекта ПД предоставить биометрические ПД и (или) дать согласие на обработку ПД, если в соответствии с Федеральным законом "О персональных данных" получение оператором согласия на обработку ПД не является обязательным.

6.5. Оператор обеспечивает безопасное хранение ПД, в т.ч.:

6.5.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих ПД документов организуется в форме обособленного архива Оператора. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

6.5.2. Оператор имеет право сохранять архивную копию ПД и иных Данных, в том числе после отписки Субъекта ПД.

6.5.3. Хранение ПД должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта ПД, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом. Обрабатываемые ПД подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. При получении Оператором ПД запроса, содержащего отзыв Субъекта ПД согласия на обработку ПД, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его получения Оператор обязан удалить ПД.

6.5.4. Хранимые ПД подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность ПД при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты ПД, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации. Доступ к Информационным системам, содержащим ПД, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются уполномоченными сотрудниками Оператора и индивидуально сообщаются работникам Оператора, имеющим доступ к ПД/Данным.

6.5.5. Оператор обязан в порядке, определённом федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД.

6.6. При хранении ПД Оператор обеспечивает:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ПД и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки ПД или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.7. Обеспечение безопасности ПД достигается, в частности:

- определением угроз безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД при их обработке в информационных системах ПД, необходимых для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости ПД;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы ПД;

- учётом машинных носителей ПД;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПД и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы ПД и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстановлением ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установлением правил доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе ПД, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с ПД в информационной системе ПД;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровня защищённости информационных систем ПД.

7. Передача ПД

7.1. ПД передаются с соблюдением следующих требований:

– запрещается сообщать ПД третьей стороне без письменного согласия Субъекта ПД за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта ПД, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

– не сообщать ПД в коммерческих целях без письменного согласия Субъекта таких данных;

– предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное требование не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральным законом "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– осуществлять передачу ПД в пределах НЦИС в соответствии с локальным нормативным актом, с которым Субъект ПД должен быть ознакомлен

под роспись; разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

– передавать ПД Субъекта ПД представителям Заказчика в порядке, установленном Федеральным законом "О персональных данных" и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и ограничивать эту информацию только теми ПД, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7.2. Оператор имеет право передавать ПД и иные Данные Субъекта ПД без его согласия следующим лицам:

7.2.1. Государственным органам, в том числе органам дознания и следствия, и органам местного самоуправления по их мотивированному запросу.

7.2.2.Партнёрам Оператора с целью выполнения договорных обязательств перед Субъектом ПД.

7.2.3.В иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

7.3.Оператор имеет право передавать ПД и иные Данные третьим лицам, не указанным в п.5.2. настоящей Политики, в следующих случаях:

7.3.1.Субъект ПД подтверждает своё согласие на такие действия письменно.

7.3.2.Передача необходима в рамках использования Субъектом ПД Сайта.

7.3.3.Передача происходит в рамках реорганизации или ликвидации Оператора, при этом все обязательства переходят с соблюдением условий настоящей Политики.

8. Конфиденциальность ПД

8.1.Оператор обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых им ПД в порядке, предусмотренном законодательством. Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:

8.1.1.ПД после их обезличивания.

8.1.2.ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен Субъектом ПД либо по его просьбе (далее – ПД, сделанные общедоступными Субъектом ПД).

8.1.3.ПД, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством.

8.1.4.Не является нарушением конфиденциальности ПД предоставление Оператором информации третьим лицам, действующим на основании договора с Оператором для исполнения обязательств перед Субъектом ПД.

9. Права и обязанности Субъектов ПД

9.1.Субъект ПД обязан:

9.1.1.Предоставить Оператору ПД, соответствующие действительности.

9.1.2.Обновлять, дополнять предоставленную информацию о ПД в случае изменения данных, предоставленных ранее.

9.2.Субъект ПД имеет следующие права:

9.2.1.Получать сведения об Operаторе, о месте его нахождения, осуществляемых видах деятельности, лицензиях и разрешениях, о лицах (за исключением работников Operатора), имеющих доступ к его ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Operатором или на основании действующего законодательства Российской Федерации.

9.2.2.Получать полную информацию о его ПД, обрабатываемых Operатором.

9.2.3.Получать доступ к своим ПД, включая право на получение копии любой записи, содержащей его ПД, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.4.Требовать от Operатора уточнения своих ПД, их блокировки или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать меры по защите своих прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.5.Если Субъект ПД считает, что Operатор осуществляет обработку его ПД с нарушением требований законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект ПД, по письменному заявлению на имя директора Operатора, вправе обжаловать действия или бездействие Operатора в уполномоченном органе по защите прав Субъектов ПД или в судебном порядке.

9.2.6.Получать информацию, касающуюся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД Operатором, а также цели и правовые основания такой обработки;
- сведения о способах обработки ПД, осуществляемых Operатором;
- перечень обрабатываемых ПД и источник их получения;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом ПД прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- информацию об осуществленной передаче ПД;
- наименование или фамилию, имя, отчество, адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Operатора. Информацию о способах исполнения оператором обязанностей по обработке ПД.

9.2.7.Сведения, указанные в пункте 7.2.6. настоящей Политики, предоставляются субъекту ПД или его представителю оператором в течение

десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта ПД или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Оператор предоставляет сведения субъекту ПД или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.2.8.Отзывать свое согласие на обработку своих ПД.

9.2.9.Требовать устранения неправомерных действий Оператора в отношении его ПД.

9.2.10.Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.Субъект ПД имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Обязанности Оператора ПД

10.1.В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор при обработке ПД Субъекта ПД обязан соблюдать следующие общие требования:

10.1.1.Обработка ПД Субъекта ПД может осуществляться исключительно в целях оказания образовательных услуг Субъектам ПД.

10.1.2.ПД Субъекта следует получать у него самого или его представителя. Если ПД Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

10.1.3.Если предоставление ПД и (или) получение оператором согласия на обработку ПД являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД и (или) дать согласие на их обработку.

10.1.4.Если ПД получены не от субъекта ПД, оператор, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона "О персональных данных", до начала обработки таких ПД обязан предоставить

субъекту ПД следующую информацию: наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

– цель обработки ПД и ее правовое основание;

– перечень ПД;

– предполагаемые пользователи ПД;

– установленные Федеральным законом "О персональных данных" права субъекта

"О персональных данных";

– источник получения ПД.

10.1.5. Оператор обязан сообщать субъекту ПД или его представителю информацию

о наличии ПД, относящихся к соответствующему субъекту ПД, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПД при обращении субъекта ПД или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.1.6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПД о соответствующем субъекте ПД или ПД субъекту ПД или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПД или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта ПД или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПД или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.1.7. Хранение и защита ПД Субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10.1.8. В случае выявления неправомерной обработки ПД при обращении Субъекта ПД или его представителя либо по запросу Субъекта ПД или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПД Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых

ПД, относящихся к этому Субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПД при обращении Субъекта ПД или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД, Оператор обязан осуществить блокирование ПД, относящихся к этому Субъекту ПД, или обеспечить их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПД не нарушает права и законные интересы Субъекта ПД или третьих лиц.

10.1.9. В случае подтверждения факта неточности ПД Оператор на основании сведений, представленных Субъектом ПД или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПД, или иных необходимых документов обязан уточнить ПД либо обеспечить их уточнение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПД.

10.1.10. В случае выявления неправомерной обработки ПД, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку ПД или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПД лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки ПД невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД, обязан уничтожить такие ПД или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПД Оператор обязан уведомить Субъекта ПД или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта ПД или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов ПД были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов ПД, также указанный орган.

10.1.11. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПД, повлекшей нарушение прав субъектов ПД, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов

ПД или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД:

– в течение двадцати четырёх часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлёкших нарушение прав субъектов ПД, и предполагаемом вреде, нанесённом правам субъектов ПД, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПД, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

– в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

10.1.12. В случае достижения цели обработки ПД Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД, иным соглашением между Оператором и Субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия Субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

10.1.13. В случае отзыва Субъектом ПД согласия на обработку его ПД Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПД более не требуется для целей обработки ПД, уничтожить ПД или обеспечить их уничтожение (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект ПД, иным соглашением между Оператором и Субъектом ПД либо если Оператор не вправе осуществлять обработку ПД без согласия

Субъекта ПД на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или другими федеральными законами.

10.1.14. В случае обращения субъекта ПД к оператору с требованием о прекращении обработки ПД оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПД), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона "О персональных данных". Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПД мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

10.1.15. В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение срока, указанного в частях 3-5 статьи 21 Федерального закона "О персональных данных", Оператор осуществляет блокирование таких ПД или обеспечивает их блокирование (если обработка ПД осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.1.16. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

11. Уведомление об обработке персональных данных

11.1. Оператор до начала обработки ПД обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД о своём намерении осуществлять обработку ПД, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 9.2. настоящей Политики.

11.2. Оператор вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД обработку персональных данных:

– включённых в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

– в случае если оператор осуществляет деятельность по обработке персональных данных исключительно без использования средств автоматизации;

– обрабатываемых в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

11.3. Уведомление, предусмотренное пунктом 9.1. настоящей Политики, направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;
- цель обработки ПД;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона "О персональных данных", в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки ПД, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- дата начала обработки ПД;
- срок или условие прекращения обработки ПД;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПД в процессе их обработки;
- сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, имеющих доступ и (или) осуществляющих на основании договора обработку ПД, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах;
- сведения об обеспечении безопасности ПД в соответствии с требованиями к защите ПД, установленными Правительством Российской Федерации.

11.4. При предоставлении сведений, предусмотренных пунктом 9.3. настоящей Политики, оператор для каждой цели обработки ПД указывает категории ПД, категории субъектов, ПД которых обрабатываются, правовое основание обработки ПД, перечень действий с ПД, способы обработки ПД.

11.5. Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД в течение тридцати дней с даты поступления уведомления об обработке ПД вносит сведения, указанные в пункте 9.3. настоящей Политики, а также сведения о дате направления указанного уведомления в реестр операторов. Сведения, содержащиеся в реестре операторов, за исключением сведений о средствах обеспечения безопасности ПД при их обработке, являются общедоступными.

11.6. Уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД в течение тридцати дней с даты поступления от оператора уведомления о прекращении обработки ПД исключает сведения, указанные в пункте 9.3. настоящей Политики, из реестра операторов.

11.7. В случае изменения сведений, указанных в пункте 9.3. настоящей Политики, оператор не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки ПД оператор обязан уведомить об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки ПД.

12. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту ПД

12.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД Субъекта ПД, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

12.2. Моральный вред, причиненный Субъекту ПД вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки ПД, установленных Федеральным законом, а также требований к защите ПД, установленных в соответствии

с Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Заключительные положения

13.1. Все возможные споры подлежат разрешению в соответствии с законодательством по месту регистрации Оператора ПД. Перед обращением в суд Субъект ПД должен соблюсти обязательный досудебный порядок и направить Оператору ПД соответствующую претензию в письменном виде. Срок ответа на претензию составляет тридцать рабочих дней.

13.2. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений Политики будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений Политики.

13.3. Операторы, которые осуществляют обработку персональных данных до дня вступления в силу Федерального закона "О персональных данных" и продолжают осуществлять такую обработку после дня его вступления в силу, обязаны направить в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных", уведомление, предусмотренное ч. 3 ст. 22 Федерального закона "О персональных данных".

13.4. Отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой государственными органами, юридическими лицами, физическими лицами при предоставлении государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве, регулируются Федеральным законом "О персональных данных", если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

13.5. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Общим собранием работников, Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

13.6. Настоящая Политика принимается на неопределённый срок.

13.7. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую Политику, оформляются в письменной форме.

13.8. После принятия настоящей Политики в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.