

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от 11.08.2017 № 109

ПОЛОЖЕНИЕ
по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
(колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском
государственном академическом театре танца "Гжель"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обеспечению работников смывающими и обезвреживающими средствами (далее – Положение) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее - Учреждение) разработано в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами". Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения смывающих и обезвреживающих средств.

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя и должностных лиц Учреждения.

1.3. Приобретение смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств работодателя Учреждения.

1.4. Смывающие и обезвреживающие средства подразделяются на защитные средства, очищающие средства и средства восстанавливающего, регенерирующего действия.

1.5. Смывающие и обезвреживающие средства предоставляются работникам в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвреживающих средств согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

1.6. Смыывающие и обезвреживающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

1.7. Директор Учреждения вправе с учетом своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смыывающих и обезвреживающих средств, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также загрязнений.

1.8. Выдача работникам смыывающих и обезвреживающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии или сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством. Приобретение смыывающих и обезвреживающих средств, не имеющих декларации о соответствии или сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии или сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

1.9. При выдаче смыывающих и обезвреживающих средств начальник хозяйственного отдела обязан информировать работников Учреждения о правилах их применения.

1.10. Работник обязан применять по назначению и в соответствии со стандартом смыывающие и обезвреживающие средства, выданные ему в установленном порядке.

1.11. Подбор и выдача смыывающих и обезвреживающих средств осуществляются на основании результатов специальной оценки условий труда.

1.12. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смыывающих и обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда и утверждаются работодателем с учетом мнения Общего собрания Учреждения. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

1.13. Выдача работникам смыывающих и обезвреживающих средств согласно типовым нормам осуществляется начальником хозяйственного отдела.

1.14. На работах, связанных с легкосмыываемыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются очищающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и др.). На работах,

связанных с легкосмываемыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства, а обеспечивает постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки и т. п.), каустической содой и др.).

1.15. При негативном влиянии окружающей среды (наружные и другие работы, связанные с воздействием повышенных или пониженных температур, ветра) работникам выдаются регенерирующие (восстанавливающие) средства (кремы, эмульсии и др.) согласно типовым нормам. Применение указанных средств осуществляется путем их нанесения на открытые чистые участки тела после работы.

1.16. Выдача работникам жидких смывающих и обезвреживающих средств, расфасованных в упаковки емкостью более 250 мл, может осуществляться посредством применения дозирующих систем, которые размещаются в санитарно-бытовых помещениях. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие и обезвреживающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

1.17. Работникам, деятельность которых не связана с легкосмываемыми загрязнениями, в целях соблюдения правил личной гигиены в соответствии с требованиями санитарного законодательства, также обеспечивается наличие смывающих и обезвреживающих средств в санитарно-бытовых помещениях.

1.18. В Учреждении организован надлежащий учет и контроль за выдачей работникам смывающих и обезвреживающих средств в установленные сроки. Сроки использования смывающих и обезвреживающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств осуществляется начальником хозяйственного отдела и фиксируется под подпись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств согласно Приложению № 2.

1.19. Хранение выдаваемых работникам смывающих и обезвреживающих средств начальник хозяйственного отдела осуществляет в соответствии с рекомендациями изготовителя.

1.20. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих

средств возлагается на начальника хозяйственного отдела. Ответственность за контроль выдачи смывающих и обезвреживающих средств возложить на специалиста по охране труда.

1.21. Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем стандарта осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).

**Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих
и обезвреживающих средств**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Виды смывающих и обезвреживающих средств	Наименование работ и производственных факторов	Норма выдачи на одного работника в месяц	Пункт типовых норм
1	Уборщик служебных помещений	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	Пункт 7 Приложения №1 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 г. № 1122н)
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)	100 мл	Пункт 10 Приложения №1 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 г. № 1122н)
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	Негативное влияние окружающей среды	100 мл	Пункт 10 Приложения №1 (приказ Минздравсоц развития России от 17.12.2010 г. № 1122н)
3	Все должности	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	Соблюдение правил личной гигиены	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) – в санитарнобытовых помещениях	Письмо минтруда России от 30.08.2016 г. № 15-2/ООГ-3095

Образец

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

Фамилия _____ Имя _____
 Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____
 Структурное подразделение _____
 Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____
 Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое
 структурное подразделение _____
 Предусмотрено Нормами бесплатной выдачи работникам смывающих
 и (или) обезвреживающих средств:

Пункт Норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г/мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г/мл)	способ выдачи (индивидуально; посредством дозировочной системы)	расписка в получении

Руководитель структурного подразделения _____