

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от 29.12.2018 № 92

**ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ
индивидуальных ячеек (шкафчиков) обучающихся**

**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
(колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при
Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила эксплуатации индивидуальных ячеек (шкафчиков) обучающихся (далее – Правила) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение) является обязательным для Учреждения при осуществлении контроля за техническим состоянием ячеек (шкафчиков), находящихся на балансе Учреждения.

1.2. Обеспечение безопасности, сохранности и эксплуатационной надежности шкафчиков достигается путем организации надлежащего ухода за ними, своевременного и качественного их ремонта и постоянного технического надзора за состоянием.

1.3. Общее руководство комплексом работ по обеспечению надлежащего технического состояния шкафчиков возлагается на директора Учреждения.

1.4. Ответственность за техническое состояние и условия эксплуатации шкафчиков возлагается на заместителя директора Учреждения.

2. Организация технической эксплуатации шкафчиков

2.1. В Учреждении должен быть установлен систематический надзор за техническим состоянием шкафчиков с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

2.2. Основными задачами директора Учреждения в части обеспечения технической эксплуатации шкафчиков являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности шкафчиков, их санитарно-технического состояния и др.;
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений (раздевалок), где установлены шкафчики, их эстетического вида.

2.3. Защита шкафчиков от механических повреждений путем осмотров, ревизий и безотлагательных их ремонтов в случае необходимости.

2.4. Своевременная подготовка шкафчиков к эксплуатации на начало нового учебного года.

2.5. Соблюдение правил и норм расположения шкафчиков, габаритов и проходов между ними.

2.6. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащие исполнение возложенных на него обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации шкафчиков;
- за нарушение требований Порядка за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта шкафчиков, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
- за невыполнение предписаний органов надзора и контроля по устранению нарушений правил размещения в раздевалках и технической эксплуатации шкафчиков.

3. Организация осмотра технического состояния, содержания и ремонта шкафчиков

3.1. Комиссия по общему осмотру технического состояния, содержания и ремонта шкафчиков формируется из числа работников Учреждения.

3.2. Основными задачами осмотра технического состояния являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной годности шкафчиков путем своевременного обнаружения дефектов и проведения ремонтов, выполняемых в плановом порядке.

3.3. Организация выполнения и контроль за осуществлением мероприятий, направленных на поддержание состояния и улучшения эксплуатационных качеств индивидуальных шкафчиков.

4. Основные функции комиссии по осмотру технического состояния шкафчиков

4.1. Функции комиссии по осмотру технического состояния шкафчиков возлагаются на Комиссию по охране труда (далее – КОТ).

4.2. Основными функциями КОТ по осмотру технического состояния являются:

- надзор и контроль за соблюдением правил содержания и ухода за шкафчиками;
- организация систематических наблюдений и технических осмотров состояния шкафчиков;
- участие в работе по подготовке шкафчиков к эксплуатации на начало нового учебного года;
- планирование ремонта шкафчиков на год и по месяцам;
- участие в комиссии по определению целесообразности списания с баланса Учреждения пришедших в негодность шкафчиков.

5. Контроль за техническим состоянием шкафчиков

5.1. Состояние шкафчиков и уровень их эксплуатации определяются в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

5.2. Систематические ежедневные наблюдения за состоянием в виде беглого визуального осмотра осуществляются ответственным работником Учреждения, за которым закреплен технический надзор за состоянием шкафчиков.

5.3. Периодические осмотры подразделяются на текущие, плановые и внеочередные.

5.4. Текущие периодические осмотры осуществляются работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения.

5.5. При плановом осмотре проводится визуальное обследование всех шкафчиков. Плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: после окончания учебного года (июнь) и перед новым учебным годом (до 25 августа).

5.6. Осмотр шкафчиков проводится с целью:

- проверки технического состояния шкафчиков;
- определение характера повреждений, полученных в результате эксплуатации шкафчиков в учебный период;
- проверка исправности замков, дверок шкафчиков;
- замена замков, пришедших в негодность.

5.7. Внеочередные осмотры шкафчиков проводятся после стихийных бедствий (пожаров) или аварий, по предписаниям контролирующих органов.

5.8. Результаты всех видов осмотров записываются в журнале трехступенчатого контроля по охране труда, в котором отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения.

5.9. В случае обнаружения аварийного состояния шкафчиков:

- немедленно доложить об этом руководству Учреждения;
- прекратить эксплуатацию аварийных шкафчиков и принять меры по предупреждению возможных несчастных случаев;
- принять меры по немедленному устранению аварийного состояния шкафчиков;
- в случае невозможности восстановления пригодности шкафчиков, вносить предложение на их списание из основных фондов Учреждения.

6. Указания по технической эксплуатации шкафчиков

6.1. В целях предохранения шкафчиков от перегрузок нельзя допускать превышения предельных нагрузок на шкафчики.

6.2. Для предотвращения шкафчиков от механических повреждений необходимо их оберегать от ударов:

- по неосторожности, при небрежной разгрузке или перестановке;
- при механических повреждениях во время производства ремонтных работ и др.

6.3. Шкафчики необходимо защищать от воздействия влаги, кислот, щелочей, солей и пыли.

6.4. Два раза в год проводить санитарно-техническую обработку всех шкафчиков.