

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
"Московское хореографическое училище  
при Московском государственном  
академическом театре танца "Гжель"  
от 30.09.2024 № 131

**ПОРЯДОК**  
**проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего профессионального образования,**  
**интегрированным с образовательными программами основного общего и**  
**среднего общего образования,**  
**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном**  
**учреждении (колледже) города Москвы**  
**"Московское хореографическое училище при Московском государственном**  
**академическом театре танца "Гжель"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, ГИА, Учреждение) устанавливает правила организации и проведения ГИА (проведения государственных экзаменов и защиты выпускной квалификационной работы) студентов Учреждения (далее – выпускники), завершающих освоение, имеющих государственную аккредитацию, образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – ИОП в ОИ) по специальностям: 52.01.01 Искусство балета, 52.02.02 Искусство танца (по видам).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800";

-Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 02.03.2021);

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета;

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам);

-Устава Учреждения.

## **2. Формы проведения и подготовка к проведению ГИА**

2.1. ГИА проводится в следующих формах:

-защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) (далее – ВКР) – участие в выпускном концерте (сценическое выступление);

-государственный экзамен по междисциплинарному курсу;

-государственный экзамен по профессиональному модулю.

2.2. ВКР выпускников направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускников по специальности, а также определение уровня готовности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. ВКР выпускников предполагает исполнение концертной программы с участием в сольных и ансамблевых номерах.

2.4. Тематика ВКР определяется Учреждением. Выпускникам предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе, предложения собственной темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.5. Для подготовки ВКР выпускникам назначаются руководители ВКР и, при необходимости, консультанты, оказывающие выпускникам методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Учреждения.

2.6. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) направлен на определение уровня освоения выпускниками материала, предусмотренного учебным планом,

и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса), установленное соответствующим ФГОС СПО.

2.7. Требования к ВКР, методика их оценивания, задания и критерии оценивания ГИА, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Учреждением, исходя из содержания реализуемой ИОП в ОИ, включаются в программу ГИА.

2.8. Программа ГИА утверждается Учреждением после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **3. Порядок создания и работы Государственных экзаменационных комиссий**

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ИОП в ОИ (имеющих государственную аккредитацию) требованиям, установленным ФГОС СПО, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми Учреждением по каждой специальности среднего профессионального образования.

3.2. ГЭК формируются из числа педагогических работников Учреждения, а также, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых, соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора Учреждения и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель ГЭК утверждается, не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год, по представлению Учреждения Департаментом культуры города Москвы, осуществляющим функции и права Учредителя Учреждения.

3.6. Председателем ГЭК Учреждения утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

-руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

-представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности

данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Директор Учреждения является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Учреждении нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК, из числа заместителей директора Учреждения или педагогических работников Учреждения.

3.8. Председатель ГЭК назначает, из числа членов ГЭК, секретаря ГЭК, который ведет документацию ГЭК, в том числе, протоколы заседаний ГЭК.

3.9. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.10. Внеочередные заседания ГЭК проводятся в случае необходимости (в том числе, в случае определения дополнительных сроков проведения ГИА для выпускников, не проходивших ГИА в соответствии с учебным планом (календарным графиком образовательного процесса и утвержденной Программой ГИА), в установленные Учреждением сроки.

3.11. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписывает председатель ГЭК, в случае его отсутствия – заместитель председателя ГЭК, и секретарь ГЭК.

3.12. Вся документация ГЭК хранится в установленном порядке в архиве Учреждения.

#### **4. Сроки и порядок проведения ГИА**

4.1. Сроки проведения ГИА.

4.1.1. Период проведения ГИА по учебному плану:

-в соответствии с учебным планом (календарным графиком образовательного процесса и утвержденной Программой ГИА).

4.1.2. Дополнительные сроки проведения ГИА устанавливаются для выпускников, не проходивших ГИА.

4.1.2.1. По уважительной причине, в том числе, для выпускников, не явившихся для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), которым предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе, не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Учреждения, не позднее четырех месяцев после подачи выпускником соответствующего заявления;

4.1.2.2. По неуважительной причине, в том числе, для выпускников, не явившихся для прохождения ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА

по неуважительной причине) и выпускников, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты, в отношении которых осуществляется отчисление из Учреждения, с последующим восстановлением в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей ИОП в ОИ, и не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.1.3. Повторное прохождение ГИА для одного выпускника назначается Учреждением не более двух раз.

4.2. Порядок допуска к защите ВКР:

-к защите ВКР допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности, завершившие полный курс обучения по ИОП в ОИ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом;

-решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с настоящим Порядком;

-вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК) Учреждения;

-готовность к защите оформляется приказом директора Учреждения.

4.3. Порядок проведения ГИА.

4.3.1. Сдача ГИА по междисциплинарным курсам и защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3.2. Дата и время начала экзамена устанавливаются распоряжением директора Учреждения, и информация об этом заблаговременно доводится до сведения выпускников.

4.4. Требования к ГИА по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

4.4.1. ГИА по междисциплинарным курсам проходят в форме экзаменационного урока в балетном зале, продолжительность каждого экзамена составляет 1 – 1,5 (один – полтора) часа в зависимости от количества выпускников.

4.4.2. ГИА по профессиональному модулю предполагает выполнение задания по экзаменационному билету, состоящему из 2 (двух) вопросов и 1 (одного) практического задания. На подготовку к ответу на вопросы экзаменационного билета отводится 0,5 (половина) академического часа. На ответ – не более 0,5 (половины) академического часа в расчете на одного обучающегося.

4.5. Требования к ВКР.

4.5.1. Показ ВКР проходит публично.

4.5.2. ВКР демонстрируется в виде хореографического номера из балетного спектакля или авторской постановки.

4.5.3. На демонстрацию ВКР отводится 1 (один) календарный день;

4.5.4. Продолжительность показа ВКР регламентируется содержанием концертной программы (1-2 часа).

4.5.5. Членам ГЭК демонстрируется концертная программа в соответствии с выбранными выпускниками темами ВКР.

4.5.6. Каждый экзаменуемый может участвовать в нескольких хореографических композициях. Сценическое выступление предполагает наличие театральных костюмов при соответствующем сценическом оформлении.

4.6. Результаты любой из форм ГИА объявляются в тот же день, после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

## **5. Оценивание результатов ГИА**

5.1. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками "5" – "отлично", "4" – "хорошо", "3" – "удовлетворительно", "2" – "неудовлетворительно".

5.2. При выставлении оценки по защите ВКР применяются следующие критерии оценки выпускника:

1) оценка "5" – "отлично":

-имеет безукоризненную сценическую внешность, отличные профессиональные данные;

-отлично исполняет все программные технические элементы классического (дуэтно-классического, народно-сценического) танца;

-демонстрирует абсолютную музыкальность исполнения хореографических комбинаций, пластическую и музыкальную выразительность;

2) оценка "4" – "хорошо":

-имеет хорошую сценическую внешность, профессиональные данные;

-хорошо исполняет все программные технические элементы по учебной программе, но в некоторых разделах экзаменационного урока есть погрешности;

-демонстрирует хорошую музыкальность исполнения хореографических комбинаций, пластическую и эмоциональную выразительность;

3) оценка "3" – "удовлетворительно":

-имеет недостаточную сценическую внешность, средние профессиональные данные, недостаточные для полноценного исполнения и вытекающие отсюда ограниченные возможности (в прыжках, вращениях, танцах на пуантах и т.д.);

- удовлетворительно исполняет программные технические элементы;
- демонстрирует среднюю музыкальность исполнения хореографических комбинаций, недостаточную пластическую и эмоциональную выразительность.

4) оценка "2" – "неудовлетворительно":

- имеет внешнюю форму, не соответствующую требованиям специальных дисциплин; плохие профессиональные данные;
- неудовлетворительно исполняет программные технические элементы;
- демонстрирует отсутствие музыкальности и выразительности при исполнении хореографических комбинаций.

5.3. При выставлении выпускнику оценки ГИА по междисциплинарным курсам применяются следующие критерии оценивания:

1) оценка "5" – "отлично":

- имеет безукоризненную сценическую внешность, отличные профессиональные данные;
- отлично исполняет все программные технические элементы классического (дуэтно-классического, народно-сценического) танца;
- демонстрирует абсолютную музыкальность исполнения хореографических комбинаций, пластическую и музыкальную выразительность.

2) оценка "4" – "хорошо":

- имеет хорошую сценическую внешность, хорошие профессиональные данные;
- хорошо исполняет все программные технические элементы по учебной программе, но в некоторых разделах экзаменационного урока есть погрешности;

- демонстрирует хорошую музыкальность исполнения хореографических комбинаций, пластическую и эмоциональную выразительность;

3) оценка "3" – "удовлетворительно":

- имеет недостаточную сценическую внешность, средние профессиональные данные, недостаточные для полноценного исполнения и вытекающие отсюда ограниченные возможности в отдельных разделах программы (прыжках, вращениях, танцах на пуантах и т.д.);

- удовлетворительно пластическую и эмоциональную выразительность. исполняет программные технические элементы;

- демонстрирует среднюю музыкальность исполнения хореографических комбинаций, недостаточную выразительность;

4) оценка "2" – "неудовлетворительно":

- имеет внешнюю форму, не соответствующую требованиям специальных дисциплин; плохие профессиональные данные;

- имеет иные профессиональные данные, но не справляется с учебной программой по данной дисциплине.

5.4. При выставлении оценки выпускнику по профессиональному модулю применяются следующие критерии оценивания:

1) оценка "5" – "отлично":

-глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично его излагает;

-в ответе использует дополнительный материал;

2) оценка "4" – "хорошо":

-хорошо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает несущественные неточности при ответе на вопрос.

3) оценка "3" – "удовлетворительно":

-имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей;

-при ответе допускает неточности, недостаточно точные формулировки;

-нарушает логическую последовательность в изложении программного материала.

4) оценка "2" – "неудовлетворительно":

-не знает значительной части программного материала;

-допускает существенные ошибки.

5.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в Апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, норм настоящего Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в Апелляционную комиссию Учреждения.

6.4. Апелляционная комиссия создается, а ее численность и персональный состав утверждаются приказом директора Учреждения одновременно с созданием ГЭК.

6.5. В состав Апелляционной комиссии входят не менее семи членов, в том числе, председатель, заместитель председателя и секретарь, из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Также, председателем Апелляционной комиссии может быть назначено лицо, не работающее в Учреждении, из числа руководителей или



заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, или представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6. Секретарь Апелляционной комиссии назначается председателем Апелляционной комиссии и ведет ее делопроизводство.

6.7. Документация Апелляционной комиссии, в том числе, протоколы ее заседаний, хранится в установленном порядке в архиве Учреждения.

6.8. Организационной формой деятельности Апелляционной комиссии являются ее заседания.

6.9. Решения Апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

6.10. Все решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают ее председатель или заместитель председателя и секретарь.

6.11. Решения Апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии.

6.13. Апелляция о нарушении норм настоящего Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе, до выхода из здания Учреждения, в котором проводилась ГИА.

6.14. Апелляция подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.15. Апелляция рассматривается Апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.16. Апелляция рассматривается на заседании Апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.17. На заседание Апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

6.18. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из его родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.19. По решению председателя Апелляционной комиссии ее заседание может быть проведено с применением средств видео, конференц-связи, а также,

посредством предоставления письменных пояснений по поставленным Апелляционной комиссией вопросам.

6.20. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в Апелляционную комиссию ВКР протокол заседания ГЭК.

6.21. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции, направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.22. При рассмотрении апелляции Апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях норм настоящего Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА, и сохранении результата ГИА;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях норм настоящего Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА, и выставлении иного результата ГИА.

6.23. В случае если сведения о допущенных нарушениях норм настоящего Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения Апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА на условиях, изложенных в п. 4.1.2. и п.п. 4.1.2.1. настоящего Порядка.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

7.2. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок.

7.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме.

7.4. После принятия настоящего Порядка в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.