

## СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

протокол

от 02.12.2024 № 2

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

от 02.12.2024 № 152

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе управления охраной труда

**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, Учреждение) разработано в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда в Учреждении посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее – СУОТ), создания нормативной базы для разработки локальных нормативных актов Учреждения в сфере охраны труда, в том числе – Положения о порядке подготовки и проведения специальной оценки условий труда, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, которые должен предпринимать работодатель в отношении работников Учреждения.

1.1.1. В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" работодателем для работников Учреждения является Учреждение, которое действует в лице директора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда";

– Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования";

– Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007";

– Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования";

– Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н "Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда";

– письмом Министерства образования и науки от 08.08.2017 № 12-753 "О направлении перечня по охране труда";

– письмом Департамента государственной службы и кадров Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2019 № 12-688 "О направлении положений по СУОТ".

1.3. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и образовательной системы Учреждения. СУОТ представляет собой единство:

– организационной структуры управления Учреждением (в соответствии со штатным расписанием), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

– мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

– документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы Учреждения.

1.4. Создание и обеспечение функционирования СУОТ осуществляется Учреждением с учетом специфики его деятельности, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

1.5. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда в соответствии политикой (стратегией) Учреждения в области охраны труда, которые включают в себя:

– постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

– соблюдение законодательных и иных норм;

– достижение целей в области охраны труда.

1.6. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением Учреждения, с учетом потребностей и ожиданий работников Учреждения, а также других заинтересованных сторон.

1.7. Настоящее Положение распространяется на всех работников, осуществляющих трудовую деятельность в Учреждении, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, находящихся в ведении Учреждения.

1.8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам Учреждения, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и помещениях Учреждения, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах Учреждения, в соответствии с требованиями, применяемых Учреждением локальных нормативных актов. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.9. При определении состава соблюдаемых в Учреждении норм настоящего Положения и их полноты, учитываются наличие в Учреждении рабочих мест с вредными условиями труда, производственных процессов, содержащих опасности травмирования работников, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков, связанных с этими опасностями.

### **Термины и определения, применяемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования" и ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования":

**Авария** – внезапное разрушение сооружений и технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и выброс опасных веществ.

**Безопасные условия труда** – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Государственная экспертиза условий труда** – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Знаки безопасности** – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

**Идентификация риска** – процесс обнаружения, составления перечня и описания элементов риска.

**Инцидент** – небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая.

**Инструкция по охране труда** - локальный нормативный правовой акт, содержащий требования по охране труда для профессий и отдельных видов работ.

**Локальный нормативный акт** – документ, действие которого ограничено рамками Учреждения.

**Напряженность труда** – характеристика трудовой деятельности, отражающая преимущественную нагрузку на центральную нервную систему, органы чувств, эмоциональную сферу труда.

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении трудовых обязанностей, повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Нормативно-правовая база** – совокупность норм права, содержащихся в нормативных правовых актах.

**Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица).

**Общее собрание работников** – (далее – **Общее собрание**) - высший орган самоуправления трудового коллектива Учреждения, осуществляющий его полномочия.

**Опасность** – источник или ситуация с возможностью нанесения вреда жизни или здоровью человека.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Оценка риска** – процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников.

**Оценка состояния здоровья работников** – процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

**Первая помощь пострадавшим на производстве** – помощь, оказываемая пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью, до оказания медицинской помощи лицами, имеющими соответствующую подготовку.

**Проверка (обследование)** – систематический, независимый, оформленный в виде документа, процесс получения и объективной оценки данных степени соблюдения установленных критериев.

**Производственный контроль** – контроль за соблюдением санитарных правил, гигиенических нормативов и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий. За организацию и проведение производственного контроля ответственность несет директор.

**Программа производственного контроля** – требования к программе производственного контроля приведены в разделе 3 СП 1.1.1058-01. Все организации обязаны разрабатывать программу производственного контроля до того, как начнут деятельность. Она обязательна даже для офисов: производственный контроль должны проводить все организации и предприниматели (статьи 11, 32 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ).

**Производственного контроля объекты** – производственные, общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, зоны санитарной охраны, оборудование, транспорт, технологическое оборудование, технологические процессы, рабочие места, а также сырье, полуфабрикаты, готовая продукция, отходы производства и потребления.

**Производственный участок** – физическая зона, находящаяся под контролем работодателя, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть для выполнения трудовых обязанностей.

**Промышленная безопасность опасных производственных объектов** – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий.

**Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание, являющееся результатом воздействия на работника вредных производственных факторов и повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником трудовых обязанностей.

**Управление профессиональными рисками** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Работодатель** – физическое или юридическое лицо (организация), имеющее право найма на работу и вступившее в трудовые отношения с работником.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и, которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Реагирующее наблюдение** – процедура по определению и устранению недостатков, направленных на предотвращение и защиту от воздействия опасностей и рисков, а также на функционирование СУОТ, которые были выявлены при расследовании несчастного случая, профзаболевания, аварии или инцидента на производстве.

**Риск** – сочетание вероятности возникновения в процессе трудовой деятельности опасного события, тяжести травмы или другого ущерба для здоровья человека, вызванных этим событием.

**Служба охраны труда (СОТ)** – структурное подразделение Учреждения, представленное в лице специалиста или специалистов по охране труда.

**Специальная оценка условий труда (СОУТ)** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Система управления охраной труда (СУОТ)** – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику, цели в области охраны труда и процедуры по достижению цели исключения любых травм, профессиональных заболеваний, аварий и инцидентов.

**Стандарты безопасности труда** – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников

в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Текущее наблюдение** – текущая деятельность по наблюдению за соответствием мероприятий по предупреждению и минимизации опасностей и рисков, а также мероприятий по применению СУОТ по установленным критериям.

**Травмы, ухудшение здоровья и болезни, связанные с производством** – результаты отрицательного воздействия на здоровье работника химических, биологических, физических факторов, организационно-технических, социально-психологических и иных производственных факторов во время трудовой деятельности.

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

## 2. Разработка и внедрение СУОТ

2.1. В основе разработки системы управления охраной труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности в Учреждении лежит концепция, согласно которой Учреждение периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах системы управления охраной труда.

2.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, согласованное Общим собранием и утвержденное приказом директора Учреждения, с учетом мнения Уполномоченного по охране труда в Учреждении, избираемого Общим собранием в каждом новом учебном году и осуществляющего свою деятельность на основании соответствующего Положения, которое согласовывается Общим собранием и утверждается приказом по Учреждению.

2.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления Учреждением. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- общие положения;
- разработка и внедрение СУОТ;
- цели и задачи СУОТ;
- должностные и функциональные обязанности в рамках

функционирования СУОТ;

- планирование СУОТ;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности;
- улучшение функционирования СУОТ.

2.4. СУОТ предусматривает:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью Учреждения;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности директора Учреждения по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие локальной нормативной базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой Учреждения;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

2.5. СУОТ в образовательной деятельности разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности Учреждения.

2.6. В целях организации сотрудничества и регулирования трудовых и образовательных отношений в Учреждении – Учреждения, работников и обучающихся (их родителей/законных представителей) в области охраны труда в Учреждении создаются следующие комиссии, создание и персональный состав которых утверждаются приказом директора Учреждения, и которые осуществляют свою деятельность на основе соответствующих Положений, согласованных Общим собранием и утвержденных приказом по Учреждению.

- Комиссия по охране труда;
- Комиссия по расследованию и учету несчастных случаев на производстве (в отношении работников Учреждения);
- Комиссия по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися.

2.7. В состав Комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации Учреждения, работники Учреждения. Состав Комиссии по охране труда формируется на основе системы назначений



и выборов на паритетной основе: 50% членов Комиссии назначаются директором Учреждения, 50% – избираются Общим собранием.

2.8. Комиссия по охране труда принимает участие в разработке раздела об охране труда Коллективного договора (при наличии), локальных нормативных актов Учреждения в сфере охраны труда, совместных действиях Учреждения и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

2.9. Комиссия по расследованию и учету несчастных случаев на производстве и Комиссия по расследованию и учету несчастных случаев с обучающимися создаются в отношении каждого зафиксированного несчастного случая отдельно. В состав Комиссий входят представители всех групп участников трудовых и образовательных отношений Учреждения.

2.10. Инструктаж и проверка знаний по охране труда предусматривают проведение инструктажей, обучение работников Учреждения безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

2.10.1. Работники, не прошедшие обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, не допускаются к работе на основании приказа директора Учреждения.

2.11. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда:

– в целях повышения ответственности работников Учреждения за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся на должностных лиц Учреждения, приказом директора Учреждения, возлагается ответственность за выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности.

2.12. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностных обязанностях в трудовом договоре ответственного работника соответствующего уровня управления.

2.13. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации зданий и оборудования Учреждения;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;

- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Учреждения при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;

- ознакомление работников Учреждения с требованиями охраны труда.

2.14. В процессе взаимодействия с государственными органами управления охраной труда, контрольно-надзорными органами и органами общественного контроля Учреждение обеспечивает:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в Учреждении и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

2.15. Политика в области охраны труда является:

– разделом настоящего Положения, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников Учреждения;

– публичной декларацией Учреждения о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения Общего собрания Учреждения.

#### 2.16. Политика в области охраны труда:

– направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и обучающихся во время образовательного процесса;

– направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в Учреждении, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

– отражает цели в области охраны труда;

– включает обязательства Учреждения по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

– включает обязательство Учреждения совершенствовать СУОТ;

– учитывает мнение Общего собрания Учреждения.

#### 2.17. Учреждение обеспечивает:

– предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ;

– документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления Учреждением информации об ответственных лицах и их полномочиях.

2.18. В Учреждении назначаются работники, ответственные за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с Учреждением в рамках функционирования СУОТ, с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия доводятся до сведения работников на всех уровнях управления Учреждением.

2.19. Учреждение обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процесса взаимодействия (консультаций) с работниками (представителями работников) и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом:

– определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

– обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной

информации по вопросам функционирования СУОТ;

– определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

2.20. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей, в том числе в рамках деятельности Комиссии по охране труда и Уполномоченного по охране труда.

2.21. Учреждение реализует и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

2.22. Политика в области охраны труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривается в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

### **3. Цели и задачи СУОТ**

3.1. Главной целью разработки и внедрения СУОТ в Учреждении является обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда оформляются в виде документа на определенный период времени и доводятся до всех ответственных функциональных структур и уровней управления Учреждения.

3.3. Для достижения целей в области охраны труда в Учреждении формируются конкретные задачи и программы. Разработанные программы оформляются документально и содержат информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.4. К основным задачам СУОТ относятся:

– предупреждение несчастных случаев с работниками и обучающимися во время проведения образовательной деятельности;

– охрана и укрепление здоровья работников, обучающихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха;

– предупреждение профессиональных заболеваний;

– обеспечение готовности работников к действиям по локализации и ликвидации опасных ситуаций;

– разработка и реализация действий, программ и мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда;

- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- противопожарная профилактика;
- профилактика по электробезопасности.

#### **4. Должностные и функциональные обязанности в рамках функционирования СУОТ**

4.1. Обязанности директора Учреждения при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечение (совместно с должностными лицами Учреждения, ответственными за обеспечение охраны труда и Уполномоченным по охране труда) создания и функционирование СУОТ;
- обеспечение соблюдения настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного контроля и надзора;
- организация работы по созданию и обеспечению условий проведения трудовой и образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и оборудования Учреждения, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременная организация осмотров и ремонт зданий Учреждения;
- назначение должностных лиц, ответственных за соблюдение требований охраны труда в кабинетах, аудиториях, балетных залах и т.д., а также во всех подсобных помещениях;
- организация разработки планов по охране и улучшению условий труда работников Учреждения. Осуществление контроля за выполнением запланированных мероприятий;

– организация в установленном порядке работ по приемке Учреждения к новому учебному году, подписание актов приемки Учреждения;

– обеспечение (совместно с должностными лицами Учреждения, ответственными за обеспечение охраны труда и Уполномоченным по охране труда) проведения вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицам;

– обеспечение контроля за условиями организации питания для обучающихся Учреждения, с привлечением Бракеражной комиссии, назначение должностного лица, ответственного за организацию питания обучающихся Учреждения;

– обеспечение (совместно с должностными лицами Учреждения, ответственными за обеспечение охраны труда и Уполномоченным по охране труда) обучения и проверки знаний правил охраны труда работниками Учреждения;

– обеспечение выполнения требований Правил расследования и учета несчастных случаев с работниками и обучающимися Учреждения и своевременного сообщения о каждом несчастном случае в Учреждении начальнику Управления образования Департамента культуры города Москвы, установленным законодательством органам надзора и контроля. Обеспечение необходимых условий для проведения соответствующих расследований;

– осуществление контроля за обеспечением работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.;

– осуществление контроля за организацией и проведением профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

– утверждение инструкций по охране труда для работников и обучающихся. В установленном порядке организация пересмотра инструкций;

– установление объема финансирования мероприятий по охране труда и технике безопасности в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований;

– организация работы (совместно с должностными лицами Учреждения, ответственными за обеспечение охраны труда и Уполномоченным по охране труда) по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест в Учреждении (СОУТ);

– рассмотрение состояния условий и охраны труда в Учреждении на производственных совещаниях, заседаниях органов коллегиального управления Учреждением. Заслушивание отчетов должностных лиц, ответственных за охрану труда, и Комиссии по охране труда о проводимой ими

работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принятие соответствующих мер по устранению имеющихся недостатков;

- контроль за своевременностью предоставления в установленном порядке статистической отчетности по охране труда;

- запрещение проведения образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- гарантирование права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- обеспечение своевременного страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- организация ресурсного обеспечения мероприятий по охране труда;

- обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников;

- принятие мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

- руководство разработкой организационно-распорядительных документов и распределение обязанностей в сфере охраны труда между своими заместителями и службой (специалистом/ами) по охране труда;

- определение ответственности своих заместителей и специалиста/ов по охране труда за деятельность в области охраны труда;

- организация проведения за счет собственных средств Учреждения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;

- обеспечение соблюдения установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- осуществление допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечение приобретения и выдачи за счет собственных средств Учреждения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечение приобретения и функционирования средств коллективной защиты;
- организация управления профессиональными рисками;
- организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда;
- содействие работе Комиссии по охране труда, Уполномоченных по охране труда;
- осуществление информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременное информирование органов государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принятие мер по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организация исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- осуществление контроля и обеспечение выполнения представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых по результатам контрольной деятельности.

4.2. Обязанности художественного руководителя Учреждения при осуществлении управления охраной труда:

- обеспечение (совместно с должностными лицами Учреждения, ответственными за обеспечение охраны труда и Уполномоченным по охране труда) создания и функционирование СУОТ;
- обеспечение соблюдения настоящего Положения, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного контроля и надзора;
- организация работы по созданию и обеспечению условий проведения трудовой и образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда;



– организация разработки планов по охране и улучшению условий труда работников Учреждения. Осуществление контроля за выполнением запланированных мероприятий;

– осуществление контроля за обеспечением работников Учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также обучающихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.;

– осуществление контроля за организацией и проведением профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;

– организация работы (совместно с должностными лицами Учреждения, ответственными за обеспечение охраны труда и Уполномоченным по охране труда) по проведению специальной оценки условий труда рабочих мест в Учреждении (СОУТ);

– рассмотрение состояния условий и охраны труда в Учреждении на производственных совещаниях, заседаниях органов коллегиального управления Учреждением. Заслушивание отчетов должностных лиц, ответственных за охрану труда, и Комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принятие соответствующих мер по устранению имеющихся недостатков;

– запрещение проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья обучающихся и работников Учреждения;

– гарантирование права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

– обеспечение соблюдения режима труда и отдыха работников;

– принятие мер по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;

– обеспечение соблюдения установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

– осуществление допуска к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

– организация управления профессиональными рисками;

- организация и проведение контроля за состоянием условий и охраны труда;
- содействие работе Комиссии по охране труда, Уполномоченных по охране труда;
- осуществление информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстранение от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- осуществление контроля и обеспечение выполнения представлений технической инспекции труда Профсоюза, выдаваемых по результатам контрольной деятельности.

#### 4.3. Служба охраны труда (СОТ).

4.3.1. СОТ создается для организации работы по охране труда директором Учреждения.

4.3.2. Функции СОТ в Учреждении возлагаются на специалиста(ов) по охране труда, которые назначаются директором Учреждения и подчиняются ему.

4.3.3. Специалист(ы) по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комиссией по охране труда.

4.3.4. Специалист(ы) по охране труда в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране, соглашениями (отраслевыми), коллективным договором (при наличии), соглашением по охране труда, другими локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.5. Основными задачами специалиста(ов) по охране труда являются:

- организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов Учреждения;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;
- обеспечение работы кабинета охраны труда, оснащение его необходимыми пособиями, средствами обучения и т.п.;
- оборудование уголка безопасности жизнедеятельности;
- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

- контроль в предусмотренных случаях за проведением предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров работников;

- контроль за выдачей работникам, занятым на производстве с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями или выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, спецодежды, специальной обуви и других необходимых средств индивидуальной защиты;

- контроль за своевременным обеспечением работающих смывающими средствами в соответствии с установленными нормами;

- контроль за соблюдением санитарно-технического состояния условий труда;

- контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда, за разработкой и выполнением по результатам мероприятий по приведению условий и охраны труда в соответствие с нормативными требованиями;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

4.3.6. Для выполнения поставленных задач на специалиста(ов) по охране труда возлагаются следующие функции:

- оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- организация и проведение измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений;

- организация, методическое руководство специальной оценкой условий труда и контроль за ее проведением;

- разработка программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда;

- участие в составлении списков должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам

предоставляются компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;

- участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев;
- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;
- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями;
- составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Госкомстатом России;
- разработка программ обучения по охране труда работников Учреждения;
- проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;
- контроль за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
- организация своевременного обучения по охране труда работников и специалистов Учреждения и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;
- обеспечение должностных лиц Учреждения локальными нормативными правовыми актами Учреждения, наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда в Учреждении;
- контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
- контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;
- контроль за правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- контроль за использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Учреждения по устранению выявленных недостатков.

#### 4.4. Комиссия по охране труда.

4.4.1. Комиссия по охране труда является составной частью СУОТ Учреждения.

4.4.2. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

4.4.3. Комиссия взаимодействует с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля, а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

4.4.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы об охране труда, отраслевым соглашением, коллективным договором, соглашением по охране труда, локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

4.4.5. Задачами Комиссии являются:

– разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий директора Учреждения по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– организация проведения проверок (участие в административно-общественном контроле) состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений работодателю по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

– информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.4.6. Функциями Комиссии являются:

– рассмотрение предложений работодателя, работников для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;

– участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;

– оказание содействия директору Учреждения в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;

– участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в Учреждении, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций директору по устранению выявленных нарушений;

– информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

– доведение до сведения работников Учреждения результатов специальной оценки условий труда;

– информирование работников Учреждения о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;

– содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;

– участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в Учреждении, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Учреждения и Фонда социального страхования Российской Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

– подготовка и представление директору Учреждения предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;

– рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним директору и Общему собранию Учреждения.

#### 4.5. Функции Общего собрания в СУОТ.

##### 4.5.1. Председатель Общего собрания:

– организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда и отдыха работающих и обучающихся Учреждения;

– принимает участие в разработке и согласовании перспективных и текущих планов работы, согласовании инструкций по охране труда и способствует претворению их в жизнь;

- контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

- осуществляет защиту социальных прав работающих, обучающихся (совместно с Советом обучающихся и Советом родителей/ законных представителей обучающихся Учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.5.2. Общее собрание в обеспечении контроля за деятельностью администрации по созданию здоровых и безопасных условий труда представляет избранный работниками Уполномоченный по охране труда, действующий(е) на основе Положения об Уполномоченном по охране труда в Учреждении.

4.5.3. Основные задачи Уполномоченного по охране труда:

- содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда;

- разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников Учреждения;

- осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах, соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности;

- представление интересов работников Учреждения в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективному договору;

- участие в административно-общественном контроле за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

4.5.4. В соответствии с основными задачами на Уполномоченного по охране труда возлагаются следующие функции:

1. Контроль:

- выполнения директором Учреждения или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

- соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

- соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за работы с вредными и опасными условиями труда;

- своевременного сообщения работниками директору Учреждения о происшедших на производстве несчастных случаях.

## 2. Участие в работе комиссий в качестве представителя работников:

- по проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;
- по проведению проверок систем отопления и вентиляции;
- по проведению проверок обеспечения работников Учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;
- по проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;
- по расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению Общего собрания);
- по специальной оценке условий труда (СОУТ);
- по защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях;
- по разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### 4.6. Функциональные обязанности работников Учреждения в СУОТ.

#### 4.6.1. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- участвует в организации работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- проводит совместно с Уполномоченным по охране труда административно-общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, учебной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях Учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;
- разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;



– участвует в организации своевременного и качественного проведения паспортизации учебных кабинетов, балетных залов, спортзала, библиотеки, а также подсобных помещений (препараторских);

– участвует в разработке и периодическом пересмотре не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

– контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в соответствующем журнале;

– выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

– несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

– приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### 4.6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

– обеспечивает выполнение преподавателями, классными руководителями, тьюторами, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

– участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

– несет ответственность за организацию воспитательной работы, общественно полезного труда обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;

– контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне Учреждения с обучающимися;

– оказывает методическую помощь преподавателям, классным руководителям, тьюторам, руководителям походов, экскурсий, общественно полезного, производительного труда и т.п. по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

– определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности. Осуществляет проверку знаний у обучающихся;

- организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### 4.6.3. Главный инженер:

- контролирует соблюдение в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- проводит работу по предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства;

- контролирует соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- участвует в текущем контроле за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, балетных залов, административных, хозяйственных и технических помещений, в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- участвует в проведении ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;

- участвует не реже 1 раза в 5 лет в пересмотре/ разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического и обслуживающего персонала, работников и обучающихся Учреждения;

- участвует в обучении, проводит инструктажи на рабочем месте (вводный, первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала,

работников Учреждения, командировочного персонала и работников подрядных организаций;

- участвует в составлении заявок на спецодежду, спецобувь, диэлектрические инструменты и приспособления, а также другие средства индивидуальной защиты для работников Учреждения; на моющие и обеззараживающие средства;

- обеспечивает учет, хранение диэлектрических инструментов и приспособлений;

- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- участвует в разработке плана гражданской обороны Учреждения, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, участвует в проведении занятий и объектовых тренировок по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

- проводит обучение, консультации, инструктажи работников по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в административно-общественном контроле по вопросам охраны труда;

- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

- участвует в выявлении обстоятельств несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- участвует в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников Учреждения.

#### 4.6.4. Начальник общего отдела:

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений Учреждения, технологического, энергетического

оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт;

- обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории Учреждения;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, балетных залов, спортзала, актового зала, библиотеки, а также столовой (буфета-раздаточной), в соответствии с требованиями норм и правил охраны труда;

- обеспечивает учебные кабинеты, балетные залы, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств;

- организует не реже 1 раза в 5 лет пересмотр/ разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического и обслуживающего персонала, работников и обучающихся Учреждения, представляет их на утверждение директору Учреждения;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, работников Учреждения;

- приобретает согласно заявкам от начальников отделов спецодежду, спецобувь, диэлектрические инструменты и приспособления, а также другие средства индивидуальной защиты для работников Учреждения; моющие и обеззараживающие средства; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра;

- составляет план мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся;

- взаимодействует с заинтересованными учреждениями и организациями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает хранение индивидуальных средств защиты работающих, обучающихся, совершенствование учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";

- разрабатывает план гражданской обороны Учреждения, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, проводит занятия и объектовые тренировки по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивает готовность коллективных средств защиты и правильное их использование;

- проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

- несет ответственность за выполнение инструкций по охране труда;

- выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;

- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

#### 4.6.5. Заведующий учебным кабинетом, хореографическим залом:

- осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного и гимнастического инвентаря;

- не допускает проведения учебных занятий, работы дополнительных групп в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;

- участвует в разработке и периодическом пересмотре (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда, представляет их в СОТ (специалисту по охране труда);

- контролирует оснащение учебного помещения противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места - инструкцией по охране труда, наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- организует проведение инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в соответствующем журнале;

– вносит предложение по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения директора Учреждения обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, обучающихся (недостаточность освещенности, шум пускорегулирующей аппаратуры, люминесцентных ламп и др.);

– подает в установленном порядке заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся;

– немедленно сообщает руководству, Комиссии о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся;

– несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с работниками, обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

#### 4.6.6. Преподаватель специальных или общеобразовательных дисциплин:

– обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

– оперативно извещает руководство Учреждения о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

– вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность обучающихся;

– проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на теоретических и практических занятиях с обязательной регистрацией в соответствующем журнале инструктажа;

– организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;

– несет ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

– осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

#### 4.6.7. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности:

– осуществляет образовательный процесс с учетом специфики курса "Основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивает соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении образовательного процесса;

– участвует в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья работников и обучающихся;

- участвует в хранении индивидуальных средств защиты обучающихся, совершенствовании учебно-материальной базы по курсу "Обеспечение безопасности жизнедеятельности";

- участвует в разработке плана гражданской обороны Учреждения, плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- участвует в проведении занятий и объектовых тренировок по гражданской обороне и защите от ЧС в соответствии с требованиями охраны труда;

- участвует в обеспечении готовности коллективных средств защиты и правильном их использовании;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися, административно-общественного контроля по вопросам охраны труда;

- проводит обучение, консультации, инструктажи работников, обучающихся по вопросам безопасности жизнедеятельности;

- несет личную ответственность за жизнь, здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

#### 4.6.8. Начальник отдела (структурного подразделения):

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;

- обеспечивает функционирование СУОТ;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;

- содействует работе Комиссии по охране труда;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний

работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- подает заместителю директора заявки на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников Учреждения, моющие и обеззараживающие средства;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц.

#### 4.6.9. Главный бухгалтер (начальник финансового отдела):

- осуществляет контроль за целевым расходованием средств, выделяемых на охрану труда;

- осуществляет бухгалтерский учет расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных коллективными договорами, планами мероприятий по охране труда;

- контролирует правильность предоставления компенсаций по условиям труда работникам;

- осуществляет учет расходов в связи с несчастными случаями, авариями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решению государственных органов надзора и контроля;

- участвует в составлении плана мероприятий по охране труда;

- участвует в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда.

#### 4.6.10. Председатель Общего собрания:

- организует общественный контроль за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников, обучающихся (совместно с Советом обучающихся и Советом родителей/законных представителей обучающихся);

- принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности подписывает их и способствует претворению в жизнь;



- контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда, деятельность Уполномоченного по охране труда;

- осуществляет защиту социальных прав работников, обучающихся Учреждения;

- проводит анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

- представляет совместно с членами органов, уполномоченных обучающимися и их родителями, интересы работников и обучающихся Учреждения в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### 4.6.11. Обязанности работников:

- соблюдать требования охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных настоящим Положением и иными федеральными законами;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) психиатрических освидетельствований.

## 5. Планирование СУОТ

5.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

5.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, ОПР и применение мер

по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

5.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

5.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

5.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

5.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель определяет с учетом характера своей образовательной деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

5.7. Допускается использование различных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций с учетом специфики образовательной деятельности. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляется по результатам выявленных опасностей, а также особенностями и сложностью производственных процессов, осуществляемых у работодателя.

5.8. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимую организацию, обладающую необходимой компетенцией.

5.9. Работодатель обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

5.10. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

5.11. Основным процессом в Учреждении являются учебно-производственная деятельность работников, в том числе с применением персональных компьютеров и оргтехники. Вспомогательными процессами могут быть отдельные, небольшие по объему и сложности операции по хозяйственному обеспечению, выполняемые самими сотрудниками.

5.12. Основными рисками в данных процессах являются (с учётом

вероятности и значимость возможных негативных последствий):

- напряженность труда, связанная с психоэмоциональными нагрузками, особыми условиями организации учебного процесса, повышенной ответственностью, зрительным утомлением при работе с персональными компьютерами;

- электромагнитные поля при работе персональных компьютеров и оргтехники;

- возможность поражения электрические током;

- возможность падения при перемещениях работников и обучающихся по помещениям, коридорам, территории;

- возможность получения травмы в служебных командировках (поездках), при ДТП;

- возможность заболевания при эпидемиях в период роста заболеваемости.

Работодатель вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики образовательной деятельности.

5.13. При осуществлении и планирования мероприятий по управлению рисками в СУОТ устанавливается следующая шкала приоритетов:

- сохранение жизни и здоровья работников;

- обеспечение эффективности деятельности Учреждения методами охраны труда;

- сохранение работоспособности работников.

5.14. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

5.15. По результатам оценки рисков составляется План мероприятий по охране труда Учреждения, где указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;

- ожидаемый результат по каждому мероприятию;

- сроки реализации по каждому мероприятию;

- ответственные лица за реализацию мероприятий;

- выделяемые ресурсы на мероприятия.

5.16. При составлении Плана мероприятий по охране труда Учреждения работодатель вправе руководствоваться примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

5.17. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные

нормативные требования охраны труда;

- изменения в условиях труда работников (результатах СОУТ и ОНР);
- внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и образовательной среды (здания и оборудование, инструменты, материалы).

5.18. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, функциональные возможности.

5.19. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с Политикой по охране труда.

5.20. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных главой 3 настоящего Положения.

5.21. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

5.22. Количество целей по охране труда работодатель определяет с учетом специфики образовательной деятельности Учреждения, численности работников и обучающихся, показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.23. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- 1) возможность измерения или оценки их достижения;
- 2) возможность учета:
  - применимых норм;
  - результатов оценки рисков;
  - результатов консультаций с работниками и их представителями.

5.24. Работодатель, по необходимости, ежегодно пересматривает цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

5.25. При планировании достижения целей работодатель определяет:

- необходимые ресурсы;
- ответственных лиц;
- сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- способы и показатели оценки уровня достижения целей.

## **6. Обеспечение функционирования СУОТ**

6.1. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодатель при соблюдении

государственных нормативных требований охраны труда использует передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые, функциональные возможности, а также учитывает возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

6.2. Для обеспечения функционирования СУОТ работодатель:

- определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

- обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;

- обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

- документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

6.3. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства, согласно Правилам обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в Учреждении.

6.4. Информирование работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;

- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразреждений);

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

6.5. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

- включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

- ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

- изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

- использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

– проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

## 7. Функционирование СУОТ

7.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Учреждении, являются:

- а) специальная оценка условий труда (СОУТ);
- б) оценка профессиональных рисков (ОПР);
- в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- г) проведение обучения работников;
- д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ);
- е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий;
- ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
- з) обеспечение безопасности работников при осуществлении процессов образовательной деятельности Учреждения;
- и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
- к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
- л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- н) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- о) обеспечение социального страхования работников;
- п) взаимодействие с государственными надзорными органами и органами исполнительной власти;
- р) реагирование на аварийные ситуации;
- с) реагирование на несчастные случаи;
- т) реагирование на профессиональные заболевания.

7.2. Процессы СОУТ и ОПР являются базовыми процессами СУОТ Учреждения. По результатам СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Учреждения устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, обеспечивающие допуск работника к самостоятельной работе (подпункты "в" - "д" пункта 7.1 Положения);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (подпункты "е" - "л" пункта 7.1 Положения);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (подпункты

"м" - "п" пункта 7.1 Положения);

– процессы реагирования на ситуации (подпункты "р" - "т" пункта 7.1 Положения).

7.3. Перечень основных процессов СУОТ в целях обеспечения ее функционирования работодатель устанавливает с учетом специфики его деятельности в локальном акте о создании СУОТ.

7.4. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

7.5. В Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

7.6. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), и оформления отчетных документов определяется соответствующими локально нормативными актами, утвержденными директором Учреждения.

## **8. Оценка результатов деятельности СУОТ**

8.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

8.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках производственных и образовательных процессов;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований);

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых образовательных процессов, оборудования;

- регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

8.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

8.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

8.5. Ежегодно Учреждение составляет отчет о функционировании СУОТ.

8.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;

- способность СУОТ, действующей в Учреждении, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

- эффективность действий на всех уровнях управления;

- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

- необходимость выработки корректирующих мер.

8.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.); относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).



8.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

## **9. Улучшение функционирования СУОТ**

9.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Учреждении при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

9.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов:

- разработка;
- формирование;
- планирование;
- внедрение;
- контроль.

9.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором Учреждения.

9.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников Учреждения относительно совершенствования функционирования СУОТ.

9.5. Работники в обязательном порядке информируются о результатах деятельности Учреждения по улучшению СУОТ.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Общим собранием работников Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

10.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

10.3. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.