

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом,
Советом обучающихся и Советом родителей
(законных представителей обучающихся)
Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа)
города Москвы "Московское хореографическое
училище при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"

протоколы
30.09.2024 № 2
30.09.2024 № 2
30.09.2024 № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"

30.09.2024 № 123

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище
при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, Учреждение) регламентирует виды, порядок и основания внешнего и внутреннего перевода и восстановления, а также, отчисления обучающихся Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц,

обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное";

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 09.08.2023 № 776 "Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 604 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования";

– Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2013 № 185;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.09.2019 № 05-ПГ-МП-17877 "О переводе обучающегося внутри образовательной организации";

– Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Перевод, восстановление и отчисление обучающихся Учреждения должны осуществляться в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Обучающимся Учреждения гарантируется свобода перехода в другую образовательную организацию среднего профессионального образования,

а также переход с одной образовательной программы на другую. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и

охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

1.5. Все решения, принимаемые в Учреждении в отношении перевода, восстановления и отчисления обучающихся, утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год, срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Учреждении для перевода обучающихся, количество которых определяется Учреждением, с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы, а также, по договорам об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.5. Перевод обучающихся в Учреждение, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое, предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.7. При наличии вакантных мест перевод может осуществляться в любое время, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.8. Документы, необходимые для перевода в Учреждение из другой образовательной организации СПО, и перевода внутри Учреждения, предоставленные в Учреждение вне сроков, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, Учреждением к рассмотрению не принимаются.

2.9. Внешний перевод.

2.9.1. Перевод обучающихся Учреждения в другую образовательную организацию СПО.

2.9.1.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию СПО или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, предоставляют на имя директора Учреждения письменное заявление о выдаче справки о периоде обучения.

2.9.1.2. Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.9.1.3. Учреждение также предоставляет обучающемуся документы, свидетельствующие о его достижениях в учебной, творческой и общественной деятельности (при наличии).

2.9.1.4. Обучающийся предоставляет в принимающую образовательную организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.9.1.5. Обучающийся предоставляет в Учреждение справку о переводе, подписанную руководителем и заверенную печатью принимающей образовательной организации СПО и письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию СПО.

2.9.1.6. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию СПО.

2.9.1.7. Датой отчисления в связи с переводом обучающегося считается дата издания приказа об отчисления в связи с переводом.

2.9.1.8. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию СПО, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении, выдаются: заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в Учреждение (при наличии в Учреждении указанного документа). Указанные документы выдаются на руки обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, или доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо, по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес обучающегося или в принимающую образовательную организацию СПО через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.9.1.9. Обучающийся, отчисленный в связи с переводом, сдает в Учреждение, в зависимости от категории обучающегося: студенческий билет, ученический билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

2.9.1.10. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Учреждением, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося: студенческий

билет, ученический билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

2.9.2. Перевод обучающихся из другой образовательной организации СПО в Учреждение.

2.9.2.1. Перевод обучающихся из другой образовательной организации СПО в Учреждение осуществляется при наличии вакантных мест в Учреждении в соответствующих классах/курсах.

2.9.2.2. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающий перевестись в Учреждение из другой образовательной организации СПО, подает в Учреждение письменное заявление о зачислении в порядке перевода с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих достижения обучающегося в учебной, творческой и общественной деятельности.

2.9.2.3. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется, с заверением личной подписью обучающегося, факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.2. настоящего Положения.

2.9.2.4. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения Учреждение, не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены на основании его личного заявления, и определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению.

2.9.2.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, Учреждение проводит конкурсный отбор по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении) среди обучающихся, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в переводе в отношении обучающихся, не прошедших конкурсный отбор.

2.9.2.6. В течение 5 (пяти) календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе (по форме, установленной в Учреждении), в которой указываются: уровень среднего профессионального образования, код и наименование

специальности или направление подготовки, на которое будет переведен обучающийся. Справку о переводе, заверенную печатью Учреждения, подписывает директор Учреждения или лицо, исполняющее его обязанности. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, которые будут зачтены обучающемуся при переводе на основании его личного заявления.

2.9.2.7. Обучающийся, отчисленный из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Учреждение выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Учреждение и документ о предшествующем образовании.

2.9.2.8. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся, отчисленный в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.9.2.9. Учреждение в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации СПО.

2.9.2.10. Датой зачисления обучающегося в порядке перевода считается дата издания приказа о зачислении.

2.9.2.11. В случае зачисления обучающихся по договорам об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании на обучение.

2.9.2.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в Учреждении формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения и справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие достижения обучающегося (при наличии);

- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации СПО в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.9.2.13. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются ученический билет или студенческий билет и зачетная книжка.

2.10. Перевод внутри Учреждения.

2.10.1. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую.

2.10.1.1. Обучающийся Учреждения имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является письменное заявление обучающегося (родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) о переводе с указанием его причины и заявление с просьбой о выдаче справки о периоде обучения (по форме, установленной в Учреждении). Указанное заявление должно быть согласовано с заместителем директора Учреждения по учебно-методической работе, руководителями классов/курсов.

2.10.1.2. Заявление обучающегося о переводе с приложенной справкой о периоде обучения рассматривается Учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем подачи заявления, с оформлением справки о периоде обучения.

2.10.1.3. Датой перевода обучающегося считается дата издания приказа о переводе. Решение о переводе доводится до сведения обучающегося, который приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен с даты, следующей за датой издания приказа.

2.10.1.4. Если при переводе у обучающегося возникает академическая разница (различие в образовательных программах и учебных планах разных специальностей в количестве часов, названиях, формах промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике и иным видам учебной деятельности), обучающийся может быть переведен с условием последующей ликвидации академической разницы. Сведения об академической разнице оформляются на основании справки о периоде обучения. Ликвидация академической разницы проводится после перевода обучающегося на основании индивидуального учебного плана в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

2.10.1.5. В случае перевода на обучение по договорам об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о переводе предшествует заключение соответствующего договора.

2.10.1.6. В личное дело обучающегося вкладываются:

- заявление о переводе с одной образовательной программы на другую;
- справка о периоде обучения;
- перечень изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик, которые были зачтены;
- выписка из приказа о переводе на другую образовательную программу;
- договор об образовании на обучение (в случаях обучения по договорам об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.10.2. Перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2.10.2.1. Перевод обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований города Москвы, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки в соответствующем классе/курсе.

2.10.2.2. Прием заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется в течение года.

2.10.2.3. Учреждение обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

2.10.2.4. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеют обучающиеся в Учреждении на основании договоров об образовании на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

2) отнесения к следующим категориям граждан:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в городе Москве;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

3) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителей);

4) дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

2.10.2.5. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по рассмотрению случаев перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия), с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

2.10.2.7. Комиссия создается при возникновении соответствующего случая приказом директора Учреждения, в котором утверждается ее состав.

2.10.2.8. Полномочия и порядок деятельности Комиссии регламентируется Положением о Комиссии, утвержденным приказом по Учреждению.

2.10.2.9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, направляет директору Учреждения мотивированное письменное заявление о переводе с платного обучения на бесплатное, к которому прилагаются следующие документы:

– подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в пункте 2.10.2.4. категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

– подтверждающие особые достижения в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения (при наличии).

2.10.2.10. Комиссия в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося с прилагаемыми к нему документами, а также информацией о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переводе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.10.2.11. При рассмотрении заявлений о переводе Комиссия руководствуется следующими критериями:

1) в случае наличия одного кандидата на перевод на одно вакантное бюджетное место, Комиссия устанавливает основания для перевода

в соответствии с одним из подпунктов или несколькими подпунктами п. 2.10.2.4. настоящего Положения.

2.10.2.12. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место, после установления оснований перевода в соответствии с подпунктами 2), 3), 4) пункта 2.10.2.4., Комиссия оценивает основание, изложенное в подпункте 1) пункта 2.10.2.4. настоящего Положения.

2.10.2.13. В случаях, когда при наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место, все кандидаты имеют одинаковые основания для перевода на основании норм пункта 2.10.2.4. настоящего Положения, Комиссия оценивает особые достижения кандидатов в учебной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Учреждения.

2.10.2.14. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и иной информации Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.10.2.15. Все решения Комиссии оформляются протоколами ее заседаний.

2.10.2.16. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся (родителей/законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10.2.17. Перевод с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Учреждения не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

2.10.2.18. Датой перевода обучающегося с платного обучения на бесплатное считается дата издания приказа о переводе.

3. Порядок и основания восстановления обучающихся

3.1. Виды восстановления:

- восстановление обучающихся, отчисленных по их собственной инициативе;
- восстановление обучающихся, отчисленных по инициативе Учреждения;
- восстановление обучающихся, отчисленных по состоянию здоровья.

3.2. На восстановление в число обучающихся имеют право лица, отчисленные из Учреждения до окончания обучения, в течение пяти лет после даты отчисления.

3.2. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор Учреждения.

3.3. Обучающиеся, отчисленные из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по их собственной инициативе или по состоянию здоровья до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные обучающиеся были отчислены.

3.4. Основанием для восстановления являются личное заявление, справка о периоде обучения или справка об обучении, академическая справка.

3.5. Обучающиеся, отчисленные по состоянию здоровья, предоставляют медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

3.6. Если обучающийся обучался ранее за счёт бюджетных средств, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии вакантных мест.

3.7. Обучающиеся, отчисленные по инициативе Учреждения, могут быть восстановлены не ранее, чем через 1 год после отчисления, по договору об образовании на обучение за счет средств физических или юридических лиц.

3.8. Обучающийся, отчисленный из Учреждения, имеет право на восстановление на ту же специальность (профессию) с которой он был отчислен или любую другую реализуемую Учреждением, в класс/курс, семестр, на основании предоставленной справки об обучении или академической справки.

3.9. Учреждение, в лице заместителя директора по учебно-методической работе, не более 5 рабочих дней с момента подачи заявления рассматривает личное дело отчисленного обучающегося, предоставленный документ об образовании, справку об обучении, академическую справку и определяет сроки, класс/курс, семестр и другие условия зачисления. Результаты рассмотрения регистрируются в Протоколе заседания Комиссии и доводятся до сведения директора Учреждения.

3.10. Решение о восстановлении обучающегося в число обучающихся Учреждения принимается директором Учреждения и фиксируется на заявлении обучающегося.

3.11. Заведующий учебной частью в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия директором Учреждения решения о восстановлении обучающегося готовит приказ с формулировкой "Восстановить в число обучающихся...".

3.12. После издания приказа о восстановлении заместитель директора по учебно-методической работе в течение 3 (трех) рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.

3.13. В Учреждении формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

- документы обучающегося до момента отчисления из Учреждения;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор об образовании (для обучающихся за счет средств физических или юридических лиц).

3.14. За восстановление обучающихся на обучение в Учреждении плата не взимается.

4. Порядок и основания отчисления обучающихся

4.1. Отчисление (прекращение образовательных отношений) обучающихся и Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением обучающимися образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающихся может производиться по следующим основаниям:

1) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков;

2) по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

4.2.1. Досрочное отчисление обучающихся по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, применяется за неоднократное совершение следующих дисциплинарных проступков:

- пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение двух недель подряд или непосещение учебных занятий без уважительных причин в объеме, превышающем 30% от календарного (месячного) фонда учебного времени;

– невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– грубое нарушение дисциплины во время учебных занятий и воспитательных мероприятий;

– курение в Учреждении и на его территории;

– использование непристойных выражений, жестов и ненормативной лексики;

– использование на учебных занятиях мобильных телефонов, карманных персональных компьютеров, электронных устройств для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений, пользование наушниками;

– распространение и употребление спиртных напитков, токсических, наркотических веществ;

– принесение, передача или использование оружия;

– использование любых средств, способных привести к взрывам и возгораниям;

– применение психологического давления и (или) физической силы для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;

– нарушение порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– неисполнение обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг;

– неисполнение и неоднократное нарушение Устава Учреждения;

– неисполнение и неоднократное нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

– неисполнение и неоднократное нарушение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

4.2.1.1. Решение об отчислении обучающегося принимается директором Учреждения по представлению Педагогического совета с учетом мнения Совета обучающихся Учреждения (в соответствии с Положением о порядке применения к обучающимся мер поощрения, применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания и учете мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) обучающихся в отношении применения указанных мер в Учреждении и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2.1.2. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся не позднее, чем через 1 (один) месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через 6 (шесть) месяцев со дня его совершения,

не считая времени болезни обучающихся и/или их нахождения на каникулах. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из Учреждения.

4.2.1.3. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающимся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.1.4. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание таких обучающихся в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.2.1.5. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и/или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.1.6. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения их родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.1.7. Об отчислении несовершеннолетних обучающихся, в качестве меры дисциплинарного взыскания, Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Департамент культуры города Москвы, осуществляющий функции и права Учредителя Учреждения, который, не позднее чем в месячный срок, принимает меры, обеспечивающие получение указанными несовершеннолетними обучающимися основного общего образования.

4.2.1.8. Приказ директора Учреждения об отчислении, в качестве меры дисциплинарного взыскания, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Подтверждение ознакомления с приказом осуществляется путем получения их личных подписей в листе ознакомления с приказом, в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.2.1.9. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать применение к обучающимся отчисления, меры дисциплинарного взыскания, в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.2.1.10. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2.1.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Отчисление по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в следующих случаях.

4.3.1.1. В случаях желания обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прекратить обучение по образовательным программам, используемым в Учреждении.

4.3.1.2. В случаях перевода обучающихся для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию с предоставлением справки-подтверждения от принимающей образовательной организации.

4.3.2. Отчисление производится на основании личных письменных заявлений обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с указанием причины желания быть отчисленным из Учреждения.

4.3.3. Заявления об отчислении рассматриваются Учреждением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днем их подачи.

4.4. Отчисление обучающихся по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения.

4.4.1. В случае ликвидации Учреждения.

4.4.2. В случае решения судебных органов (по приговору суда) о применении к обучающимся меры наказания, связанной с лишением свободы.

4.4.3. По личным письменным заявлениям обучающихся о желании быть отчисленными из Учреждения в связи с призывом на военную службу в ряды Вооруженных Сил.

4.4.3.1. Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформления академического отпуска на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора Учреждения. Восстановление в Учреждение производится на курс, с которого обучающийся был призван.

4.4.4. По состоянию здоровья, при предъявлении соответствующего медицинского документа.

4.4.5. В случае смерти обучающегося.

4.5. Ко всем случаям отчисления обучающихся применяются нижеследующие положения.

4.5.1. Основанием для отчисления является приказ по Учреждению, об отчислении обучающегося.

4.5.2. Датой отчисления обучающихся из Учреждения считается дата издания приказа об отчислении.

4.5.3. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающихся из Учреждения им выдаются справки об обучении и находившиеся в личных делах подлинники документов об образовании (в личных делах должны храниться копии указанных документов, заверенных Учреждением). Выписка из приказа об отчислении и иные документы, послужившие основанием для отчисления, вкладываются в личные дела обучающихся.

4.6. Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся заключены договоры об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такие договоры расторгаются на основании приказов об отчислении.

4.7. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты их отчисления из Учреждения.

4.8. Досрочное отчисление обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанных обучающихся перед Учреждением.

4.9. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Учреждения во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни, беременности и родам.

4.10. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по

месту жительства обучающихся. Приказ об отчислении таких обучающихся издается только после получения письменного согласия указанных органов.

4.11. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать решение об отчислении в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения и иными, содержащимися в действующем законодательстве Российской Федерации, способами.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, согласовывается Педагогическим советом, Советом обучающихся и Советом родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

5.3. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.