

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от 04.09.2017 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ и хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных
носителях и системе оценивания**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище
при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п.11. ч. 3 ст.28 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. "Об образовании в Российской Федерации", Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Положения о порядке организации текущего контроля успеваемости, формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации, порядке ликвидации академических задолженностей обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Устава ГБПОУ г. Москвы "Московское хореографическое училище при МГАТТ "Гжель" (далее – Учреждение), с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО, ИОП в ОИ) с области искусства.

1.2. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательной деятельности и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Положение регламентирует деятельность преподавателей и администрации колледжа по учету ответов и работ обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), профессиональным

модулям (далее – ПМ), учебной и производственной практикам учебного плана, оценки этих ответов и работ.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренном Уставом колледжа.

1.5. Оценивание обучающихся по дисциплинам, МДК, ПМ, учебной и производственной практикам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения по образовательным программам в области искусства (ОПОП и ИОП в ОИ).

1.6. Требования, предъявляемые к оценке знаний обучающихся (освоения ими образовательных программ), к получению определенного оценочного балла, доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем и педагогами определенных дисциплин.

1.7. Колледж осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня на бумажных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в журналах теоретического и практического обучения в соответствии с Положением о ведении журнала учебных занятий и является обязательным для всех преподавателей колледжа.

1.9. Преподаватели несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию успеваемости обучающихся.

1.10. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися Образовательной программы осуществляется согласно требованиям делопроизводства, утвержденного в колледже.

1.11. Лицо, ответственное за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, назначается Приказом директора колледжа.

2. Система оценивания

2.1. Под оцениванием ответов и работ понимается выставление обучающемуся балльного результата (оценки) за предложенное преподавателем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Оценивание ответов и работ обучающихся Учреждения осуществляется по следующей системе:

- Текущий контроль и промежуточная аттестация по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим и общепрофессиональным дисциплинам проводится в форме контрольной работы, тестирования, дифференцированного зачета или экзамена, и оценивается по пятибалльной системе оценок.

- Отметки успеваемости обучающихся по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам проставляются оценками "5", "4", "3", "2", "1".

- 1-2 балла (оценка "неудовлетворительно") выставляется за правильное выполнение не более 5-24 % от предложенного задания (комплекса заданий);

- 3 балла (оценка "удовлетворительно") выставляется, если правильно выполнено не менее 25 %, но не более 49 % от предложенного задания (комплекса заданий);

- 4 балла (оценка "хорошо") выставляется, если выполнено не менее 50 %, но не более 74 % от предложенного задания (комплекса заданий);

- 5 баллов (оценка "отлично") выставляется, если правильно выполнено не менее 75 % от предложенного задания (комплекса заданий).

- Процентное соотношение объема выполнения работы определяется преподавателем самостоятельно и доводится до сведения каждого студента персонально.

- Отметки текущей и промежуточной успеваемости обучающихся по дисциплинам профессионального учебного цикла и практики проставляются по пятибалльной системе оценок с учетом дифференциации : "5", "5-", "4+", "4", "4-", "3+", "3", "3-", "2+", "2".

- Показатели оценивания результатов освоения образовательной программы по дисциплинам профессионального учебного цикла и всем видам практики:

Внешняя форма

Сценическая внешность

Профессиональные данные

Степень освоения учебной программы по дисциплине или разделу

Наличие (отсутствие) ошибок при выполнении движений во всех разделах урока

Техника исполнения элементов

Музыкальность исполнения хореографических элементов

Пластическая и эмоциональная выразительность.

Требования к оценке "2":

- внешняя форма не соответствует требованиям классического танца; плохие профессиональные данные;

- любые профессиональные данные, но обучающийся не справляется с учебной программой.

Требования к оценке "3-":

- недостаточная сценическая внешность, средние профессиональные данные, ошибки при выполнении движений во всех разделах урока;

- удовлетворительное исполнение программных технических элементов;

- средняя музыкальность исполнения хореографических комбинаций, недостаточная пластическая и эмоциональная выразительность.

При получении обучающимся оценки «3-» комиссия дает заключение о низком уровне профессионального развития и выражает сомнение в целесообразности дальнейшего обучения.

Требования к оценке "3":

- недостаточная сценическая внешность, средние профессиональные данные, недостаточные для полноценного исполнения и вытекающие отсюда ограниченные возможности в отдельных разделах программы (прыжках, вращениях, танцах на пуантах и т.д.);

- удовлетворительное исполнение программных технических элементов;

- средняя музыкальность исполнения хореографических комбинаций, недостаточная пластическая и эмоциональная выразительность.

Требования к оценке "3+":

- недостаточная сценическая внешность, средние профессиональные данные, правильное выполнение движений в двух или трех разделах учебной программы;

- удовлетворительное исполнение программных технических элементов;

- средняя музыкальность исполнения хореографических комбинаций, недостаточная пластическая и эмоциональная выразительность.

Требования к оценке "4-":

- хорошая сценическая внешность, хорошие профессиональные данные;

- хорошее исполнение всех программных технических элементов по учебной программе, но есть неправильно исполненные движения в отдельных разделах урока;

- хорошая музыкальность исполнения хореографических комбинаций, пластическая и эмоциональная выразительность.

На основе полученного художественного впечатления комиссия дает заключение об имеющихся тенденциях в профессиональном развитии и качестве исполнения либо в сторону более совершенного исполнения, либо в сторону посредственного исполнения.

Требования к оценке "4":

- хорошая сценическая внешность, хорошие профессиональные данные;

- хорошее исполнение всех программных технических элементов по учебной программе, но в некоторых разделах урока есть погрешности;

- хорошая музыкальность исполнения хореографических комбинаций, пластическая и эмоциональная выразительность.

Требования к оценке "4+":

- хорошая сценическая внешность, хорошие профессиональные данные;

- хорошее исполнение всех программных технических элементов по учебной программе, но в одном или двух разделах урока есть небольшие погрешности;

- хорошая музыкальность исполнения хореографических комбинаций, пластическая и эмоциональная выразительность.

Требования к оценке "5-":

- безукоризненная сценическая внешность, отличные профессиональные данные;

- отличное исполнение всех программных технических элементов классического танца, но есть небольшие погрешности в одном из разделов урока;

- абсолютная музыкальность исполнения хореографических комбинаций, пластическая и музыкальная выразительность.

Требования к оценке "5":

- безукоризненная сценическая внешность, отличные профессиональные данные;

- отличное исполнение всех программных технических элементов классического танца;

- абсолютная музыкальность исполнения хореографических комбинаций, пластическая и музыкальная выразительность.

Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам, 2/3 учебного времени по общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам в течение четверти (семестра), не аттестуются.

Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам, 1/2 учебного времени по специальным дисциплинам в течение четверти (семестра), не аттестуются.

3. Процедура и порядок осуществления индивидуального учета результатов

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательной программы осуществляется на бумажных носителях.

3.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся

журналы, учебные карточки студента, зачетные книжки, зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы, сводная ведомость, копии дипломов.

3.3. В журналах отражается балльное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения образовательной программы.

3.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по дисциплинам в журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью, подписи исправившего результат преподавателя.

3.5. В учебных карточках обучающегося выставляются итоговые результаты за четверть или семестр по дисциплинам учебного плана соответствующей образовательной программы, заверяются печатью, предназначенной для документов, и подписью заместителя директора по УР.

3.6. В зачетных книжках выставляются результаты промежуточной аттестации (контрольная работа (контрольный урок), зачет, экзамен) за четверть или семестр по дисциплинам учебного плана соответствующей образовательной программы, заверяются печатью, предназначенной для документов, и подписью заместителя директора по УР.

3.7. В зачетно-экзаменационной ведомости выставляются результаты промежуточной аттестации (контрольная работа (контрольный урок), зачет, экзамен) за семестр по каждой дисциплине всей группы, согласно учебному плану соответствующей образовательной программы, заверяются подписью заместителя директора по УР.

3.8. В протоколе выставляются результаты итоговой аттестации, заверяются подписью председателя и секретаря экзаменационной комиссии.

3.9. В сводной ведомости выставляются итоговые результаты по дисциплинам, МДК, результаты освоения ПМ, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.10. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы может определяться решением администрации колледжа, преподавателем, решением педагогического совета, родительским комитетом.

4. Хранение в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. Хранение информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

4.2. После окончания колледжа личные дела обучающихся (зачетные книжки, учебные карточки студентов, копии дипломов, копии документов о предыдущем образовании) хранятся в архиве колледжа 75 лет.

4.3. Книги учета бланков и выдачи дипломов хранятся в архиве Учреждения 75 лет.

4.4. Журналы хранятся 5 лет. После 5-летнего хранения из журналов изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся.

4.5. Сформированные за год дела хранятся не менее 50 лет.

4.6. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся вместе с журналами 50 лет.

4.7. Протоколы итоговой аттестации и сводные ведомости хранятся 75 лет.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками колледжа. Оно применяется одновременно с Положения о порядке организации текущего контроля успеваемости, формах, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации, порядке ликвидации академических задолженностей обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, Положением о ведении учебных журналов, так как они дополняют нормы настоящего локального акта.

5.2. Все изменения в настоящее положения вносятся в письменном виде и согласуются с органами управления обучающихся и их родителей.