

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от 16.08.2016 № 125

ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности комиссии по внедрению профессиональных стандартов
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
(колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при
Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее - Учреждение). Положение регламентирует задачи деятельности, состав и порядок работы комиссии по внедрению профессиональных стандартов (далее – Комиссия), которая является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов.

1.2 Комиссия создается на период внедрения профстандартов.

1.3 В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности комиссии

2.1 Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в Учреждении;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным.
- составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений

в локальные нормативные правовые акты Учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по вопросам внедрения профстандартов;

- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;

- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования;

- установление заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2 Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов организации внедрения профстандартов;

- консультирует ответственных работников театра, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;

- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт Учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций;

- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах по вопросам внедрения профстандартов.

3. Состав комиссии

3.1 Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников Учреждения.

3.2 Количественный и списочный состав комиссии определяется приказом директора Учреждения. Изменения в приказ вносятся по мере

необходимости.

4. Порядок работы комиссии

- 4.1 Заседание комиссии проводится по мере необходимости.
- 4.2 Заседание комиссии является открытым.
- 4.3 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава комиссии.
- 4.4 Повестка заседания формируется руководителем комиссии на основе решений, предложений членов комиссии и утверждается на ее заседании.
- 4.5 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии.
- 4.6 Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.
- 4.7 Деятельность комиссии приостанавливается и (или) прекращается приказом директора Учреждения.
- 4.8 Комиссия по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий, созданных в Учреждении (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии полномочия.

5. Заключительные положения

- 5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.