

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от 11.08.2017 № 109

**КОДЕКС
профессиональной этики
педагогических работников и сотрудников**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище
при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

1. Общие положения

1.1. Настоящий кодекс является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение). Кодекс профессиональной этики педагогических работников и сотрудников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Кодекс), разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться педагогическим работникам и сотрудникам учреждений, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства (далее педагоги и сотрудники), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Педагогам и сотрудникам, которые состоят в трудовых отношениях с учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняют обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации

образовательной деятельности, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения педагогов и сотрудников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета педагогов и сотрудников;
- обеспечение единых норм поведения педагогов и сотрудников.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогами и сотрудниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в сфере образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогов и сотрудников.

2. Этические правила поведения педагогов и сотрудников при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. При выполнении трудовых обязанностей педагогам и сотрудникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Педагоги и сотрудники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.3. Педагогам и сотрудникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Педагогам и сотрудникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения коллег, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей педагогам и сотрудникам не допускать:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.6. Педагогам и сотрудникам следует проявлять корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступными для общения, открытыми и доброжелательными.

2.7. Педагогам и сотрудникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии участников образовательных отношений грубых, оскорбительных выражений и реплик;

2.8. Педагогам и сотрудникам не допускать использование во время проведения занятий, репетиций, спектаклей (выступлений) мобильных телефонов и других электронных носителей;

2.9. Внешний вид педагогов и сотрудников при выполнении ими трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к коллегам и учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать индивидуальному стилю, который отличают творческий подход, самоконтроль, сдержанность, аккуратность.

3. Обращение со служебной информацией

3.1. Порядок получения, хранения и использования персональных данных работников регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также утвержденным Положением о персональных данных работников Учреждения.

3.2. Педагоги и сотрудники Учреждения, при наличии у них права доступа к конфиденциальной информации обязаны:

а) соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время исполнения или в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

б) принимать меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Педагоги и сотрудники Учреждения не имеют права использовать не по назначению информацию, которую они могут получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

3.4. Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации о персональных данных работников содержится в трудовом договоре и оформляется при приеме на работу на должности, связанные с получением, хранением и использованием персональных данных.

3.5. За разглашение конфиденциальной информации педагоги и сотрудники Учреждения привлекаются к дисциплинарной ответственности.

4. Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами

4.1. Осуществляя свои должностные полномочия, педагоги и сотрудники Учреждения должны управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными

ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут им использоваться для личных целей.

4.2. В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, педагогам и сотрудникам Учреждения запрещается:

а) при проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

б) создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников Учреждения;

в) использовать должностное положение вопреки законным интересам Учреждения и государства в целом в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5. Конфликт интересов и требования к антикоррупционному поведению

5.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в Учреждении педагоги и сотрудники обязаны:

а) воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

б) действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Кодексом;

в) доводить до сведения вышестоящего руководителя информацию о любом возможном конфликте интересов.

5.2. В случае, если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Учреждения информацию, работнику следует обратиться к директору Учреждения или в Департамент культуры города Москвы, которые имеют право инициировать проверку поступившей информации.

6. Ответственность педагогов и сотрудников Учреждения

6.1. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при:

- а) проведении аттестации;
- б) включении в резерв кадров;
- в) назначении на вышестоящую должность;
- г) рассмотрении вопросов поощрения и награждения;
- д) наложении дисциплинарного взыскания.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений

7.1. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены дополнения и изменения в случае изменения в законодательстве Российской Федерации, в Правил внутреннего трудового распорядка путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

7.2. Дополнения и изменения могут быть внесены по инициативе работодателя, которые оформляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Перечень приложений

к Кодексу профессиональной этики педагогических работников и сотрудников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель":

1. Приложение № 1 "Лист ознакомления с Кодексом профессиональной этики педагогических работников и сотрудников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель".

Лист ознакомления

с Кодексом профессиональной этики педагогических работников и сотрудников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" ознакомлен(а):

1. _____	2. _____
3. _____	4. _____
5. _____	6. _____
7. _____	8. _____
9. _____	10. _____
11. _____	12. _____
13. _____	14. _____
15. _____	16. _____
17. _____	18. _____
19. _____	20. _____
21. _____	22. _____
23. _____	24. _____
25. _____	26. _____
27. _____	28. _____
29. _____	30. _____
31. _____	32. _____
33. _____	34. _____
35. _____	36. _____
37. _____	38. _____
39. _____	40. _____
41. _____	42. _____
43. _____	44. _____
45. _____	46. _____
47. _____	48. _____
49. _____	50. _____
51. _____	52. _____
53. _____	54. _____
55. _____	56. _____
57. _____	58. _____
59. _____	60. _____
61. _____	62. _____
63. _____	64. _____
65. _____	66. _____
67. _____	68. _____
69. _____	70. _____
71. _____	72. _____
73. _____	74. _____
75. _____	76. _____
77. _____	78. _____
79. _____	80. _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи) (дата) (подпись) (расшифровка подписи)