

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от 04.09.2017 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – индивидуальный учебный план) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 21.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях реализации основных прав обучающихся.

1.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается для обучающегося на основе осваиваемой им основной образовательной программы по соответствующему федеральному государственному образовательному стандарту, а также соответствующему учебному плану Учреждения.

2. Основания и порядок перевода на индивидуальный учебный план

2.1. На индивидуальный учебный план могут быть переведены обучающиеся, не имеющие академической задолженности, всех уровней обучения по основным образовательным программам по ходатайству заместителя директора по учебной (учебно-методической, учебно-воспитательной) работе, в том числе:

2.1.1. Обучающие имеющие большой потенциал и незаурядные способности для эффективного освоения образовательной программы.

2.1.2. Обучающиеся, нуждающиеся по состоянию здоровья в длительном консервативном лечении;

2.1.2. Обучающиеся, совмещающие учебу в Учреждении с активной творческой деятельностью по направлению (специальности) осваиваемой образовательной программы.

2.2. Основанием для перевода на индивидуальный учебный план является:

2.2.1. Личное заявление обучающегося (законного представителя обучающегося) и ходатайства заместителя директора по учебной (учебно-методической, учебно-воспитательной) о целесообразности перевода обучающегося на индивидуальный учебный план;

2.2.2. Личное заявление обучающегося (законного представителя обучающегося) и соответствующей медицинской справки учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося, устанавливающей обоснованность его перевода на индивидуальный учебный план;

2.2.3. Личное заявление обучающегося (законного представителя обучающегося) и представленного ходатайства действующей в сфере культуры и искусства сторонней организации, подтверждающей участие в конкретном творческом мероприятии по направлению (специальности) по осваиваемой им образовательной программы и дающее основание для перевода обучающегося на индивидуальный учебный план.

2.3. Перевод на индивидуальный учебный план освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию и позволяет им выполнять требования образовательной программы в индивидуальные сроки.

2.4. Обучающимся в Учреждении по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета и переведенным на индивидуальный учебный план назначается и выплачивается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальной комиссии, о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

3. Порядок оформления индивидуального учебного плана

3.1 Решение о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

3.2. Индивидуальный учебный план не должен предусматривать увеличения сроков обучения относительно действующего учебного плана Учреждения по соответствующим направлениям (специальностям) подготовки.

3.3. Индивидуальный учебный план может быть оформлен сроком не более чем на один учебный год. В индивидуальный учебный план вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые обучающийся должен

освоить/выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности.

3.4. В случае невыполнения сроков отчетности обучающийся снимается с обучения по индивидуальному плану приказом директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

3.5. В случае промежуточной аттестации не в составе учебной группы (класса/курса) обучающемуся выдается экзаменационный лист, протокол) с пометкой "по индивидуальному плану", а в основной ведомости класса/курса, где числится обучающийся, напротив фамилии обучающегося делается запись "по индивидуальному плану". Экзаменационные листы (протоколы) сдаются преподавателем (экзаменатором) в учебную часть и подшиваются к основной ведомости класса/курса.

3.6. Индивидуальный учебный план заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается обучающемуся (законному представителю), второй экземпляр находится в учебной части. По окончании срока действия, индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

3.7. Ответственность за точность оформления индивидуальных учебных планов обучающихся, правильность назначения стипендии, организацию консультативно-контрольных мероприятий несет заместитель директора по учебной (учебно-методической, учебно-воспитательной) работе.

ОДОБРЕН
решением Педагогического совета
протокол заседания
от _____ № _____

УТВЕРЖДЁН
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от _____ № _____

Индивидуальный учебный план
по основной образовательной программе

_____ (специальность)

Обучающийся _____

класс/курс _____

на период с _____ по _____

№ п/п	Наименование дисциплины по учебному плану	Формы контроля	Сроки сдачи	Подпись специалиста учебной части	Отметка о выполнении	Дата сдачи, № протокола (ведомости, экзаменационного листа)

Заместитель директора по УМР/УВР _____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план выполнен (не выполнен)
(нужное подчеркнуть)

Заместитель директора по УМР/УВР _____ / _____ / " ____ " _____ 20__ г.