

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от 11.08.2017 № 109

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по делам ГО и ЧС

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при
Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

Положение об уполномоченном по делам ГО и ЧС (далее – Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение) составлено в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", от 10.06.1999 № 620 "О формированиях гражданской обороны".

1. Общие положения

1.1. Уполномоченный по делам ГО и ЧС является постоянно действующим органом управления в объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. Он решает задачи гражданской обороны, задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий в Учреждении.

1.2. Уполномоченный по делам ГО и ЧС непосредственно подчиняется директору – председателю комиссии Учреждения по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности (далее - Председатель КЧС и ПБ). В оперативном плане подчиняется начальнику Управления по СЗАО Департамента по делам ГОЧС и ПБ города Москвы.

1.3. Уполномоченный по делам ГО и ЧС в своей работе руководствуется Федеральными законами "О гражданской обороне" (№ 28-ФЗ от 12.02.1998, № 123-ФЗ от 09.10.2002, № 122-ФЗ от 22.08.2004), "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (№ 68-ФЗ от 21.12.1994), Постановлениями Правительства Российской Федерации "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" (№ 794 от 30.12.2003), "О формированиях гражданской обороны" (№ 620 от 10.06.1999), нормативными документами МЧС РФ, Департамента культуры города Москвы, Положением об объектовом звене предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС) и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции уполномоченного по делам ГО и ЧС

2.1. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу ГО Учреждения с мирного на военное положение и мероприятий по защите персонала и обучающихся от возможных ЧС природного и техногенного характера.

2.2. Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

2.3. Организация работы по прогнозированию возможных ЧС, сбору, обработке, анализу информации о ЧС, радиоактивной, химической, биологической (бактериологической) обстановке, по подготовке предложений комиссии по чрезвычайным ситуациям в ходе ликвидации ЧС, подготовке для КЧС и ПБ СЗАО донесений о возникновении, ходе и ликвидации ЧС согласно табелю срочных донесений.

2.4. Подготовка предложений по созданию формирований (гражданских организаций) ГО, их численности, структуре, оснащению табельным имуществом, поддержанию в постоянной готовности к ликвидации ЧС.

2.5. Планирование, организация подготовки и обучения руководящего состава, формирований ГО, персонала и обучающихся действиям в ЧС мирного и военного времени. Оказание методической помощи руководителям учебных групп в проведении занятий и тренировок по ГО.

2.6. Контроль за постоянной готовностью органов управления, средств связи и оповещения, защитных сооружений к приему укрываемых.

2.7. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС и функционирования объектового звена РСЧС.

2.8. Разработка плана гражданской обороны и плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС, нормативных документов объектового звена РСЧС, их своевременная корректировка и контроль за выполнением.

2.9. Организация работы по пропаганде знаний по вопросам ГО и ЧС среди персонала и обучающихся Учреждения.

2.10. Подготовка и организация проведения тренировок по ГО.

2.11. Приобретение и организация хранения средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, другого имущества ГО, предусмотренного табелями и нормами оснащения формирований ГО, персонала и обучающихся.

3. Права уполномоченного по делам ГО и ЧС

3.1. Уполномоченный по делам ГО и ЧС осуществляет планирование и контроль за реализацией мероприятий ГО, предупреждением и ликвидацией ЧС, отдает распоряжения и указания по вопросам ГО и ЧС, обязательные для исполнения всеми должностными лицами Учреждения.

3.2. При выполнении задач, возложенных Председателем КЧС и ПБ на уполномоченного по делам ГО и ЧС, получает исходные данные, информацию и указания от Управления по СЗАО Департамента по делам ГОЧС и ПБ города Москвы и Департамента культуры города Москвы.

4. Организация деятельности уполномоченного по делам ГО и ЧС

4.1. Уполномоченный по делам ГО и ЧС разрабатывает (применительно к особенностям Учреждения и степени риска возникновения ЧС) структуру и предложения по составу объектового звена РСЧС и ГО.

Организует выполнение решений, принятых Председателем КЧС и ПБ.

Участвует в разработке наиболее важных документов по вопросам РСЧС и ГО (приказы, положения, инструкции, материалы для проведения тренировок, обучения работников объекта, подготовки сил РСЧС и ГО).

Готовит предложения по осуществлению мероприятий, дальнейшему развитию и совершенствованию системы объектового звена РСЧС и ГО.

4.2. Для функционирования системы РСЧС и ГО Учреждения разрабатываются следующие основные документы:

- план гражданской обороны;
- план действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- план основных мероприятий (текущей работы) по вопросам ГО, предупреждения и ликвидации ЧС;
- положение об объектовом звене РСЧС и ГО;
- положение о комиссии по ЧС и ОПБ;
- приказы о назначении должностных лиц по делам ГО и ЧС, комиссии по ЧС и ОПБ, о создании формирований ГО, об организации обучения сотрудников действиям в ЧС, об итогах подготовки по вопросам ГО и ЧС за прошедший год и задачах на очередной учебный год.

4.3. Уполномоченный по делам ГО и ЧС обеспечивает Учреждение нормативными документами по вопросам ГО и ЧС, методическими и учебными пособиями согласно программам подготовки к действиям в ЧС.

4.4. Уполномоченный по делам ГО и ЧС готовит Департаменту культуры города Москвы доклады, отчеты и донесения по вопросам ГО и ЧС.