

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы "Московское
хореографическое училище
при Московском государственном академическом
театре танца "Гжель"
от 30.09.2024 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании фонда оценочных средств по оценке качества освоения образовательных программ среднего профессионального образования в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, ФОС, Учреждение) устанавливает порядок разработки ФОС, требования к его структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения ФОС в целях осуществления контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций у обучающихся Учреждения по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (далее – ИОП в ОИ) по учебным предметам, дисциплинам (профессиональным модулям), реализуемым в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета;

-Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам);

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

-Устава Учреждения.

2. Задачи ФОС

2.1. ФОС является составной частью ИОП в ОИ в соответствии с ФГОС СПО. Оценка качества освоения обучающимися ИОП в ОИ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

2.2. Задачами ФОС являются:

-контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированных компетенций, определенных во ФГОС СПО по соответствующей специальности;

-контроль и управление достижением целей реализации ИОП в ОИ, определенных в виде общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенция (ПК) обучающихся;

-оценка достижений обучающихся в процессе изучения учебных предметов, дисциплин (профессиональных модулей);

-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

2.3. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

-валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

-надежность: использования единообразия показателей и критериев для оценивания достижений;

-объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.4. Основные требования, предъявляемые к ФОС:

-проблемно-деятельностный характер;

-связь критериев с планируемыми результатами.

3. Разработка ФОС

3.1. ФОС разрабатываются по учебным предметам, дисциплинам (профессиональным модулям) каждой ИОП в ОИ, реализуемой в Учреждении.

3.2. ФОС состоит из паспорта фонда оценочных средств и комплекта оценочных средств.

3.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заместитель директор по учебно-методической работе Учреждения.

3.4. Ответственность за разработку оценочных средств по учебному, предмету, дисциплине (профессиональному модулю) несет председатель предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК).

3.5. Непосредственным исполнителем разработки оценочных средств по учебному предмету, дисциплине (профессиональному модулю) является преподаватель соответствующей дисциплины. Оценочные средства могут разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

3.6. При составлении, согласовании и утверждении оценочных средств должно быть обеспечено их соответствие:

- требованиям к уровню подготовки студентов ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- ИОП в ОИ и учебному плану по соответствующей специальности;
- Рабочей программе учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля, реализуемого в соответствии с ФГОС СПО.

4. Структура и содержание ФОС

4.1. Комплекты оценочных средств по каждому предмету, дисциплине (профессиональному модулю) включает в себя оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

4.2. Структурными элементами ФОС являются:

- паспорт ФОС;
- комплект контрольно-оценочных средств, разработанных по соответствующей дисциплине, и предназначенных для оценки умений и знаний;
- комплект других оценочных материалов (типовых задач (заданий), нестандартных задач (заданий), наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр и т.п.), предназначенных для оценивания уровня сформированности компетенций на определенных этапах обучения.

4.3. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине/модулю/практике должен обеспечивать проверку усвоения конкретных элементов учебного материала рабочей программы дисциплины/модуля/практики.

4.5. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

5. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения ФОС

5.1. ФОС учебной дисциплины/профессионального модуля для промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников рассматривается на заседании ПЦК и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

5.2. Фонд оценочных средств профессиональных модулей, учебной и производственной практик согласуется с работодателем.

5.3. ФОС формируется на электронном и бумажном носителе, хранится у преподавателя, ведущего данную дисциплину (модуль). Электронная копия ФОС передается в ПЦК и хранится в учебной части Учреждения.

5.4. ФОС, реализуемый в Учреждении, является собственностью Учреждения.

5.5. Авторы-разработчики несут ответственность за нераспространение контрольно-оценочных материалов среди обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

6.3. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.