

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
"Московское хореографическое училище  
при Московском государственном  
академическом театре танца "Гжель"  
от 11.08.2017 № 109

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
членов Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций и обеспечения пожарной безопасности (КЧС и ПБ)**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
(колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при  
Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

**Каждый член комиссии  
обязан:**

- знать директивные и нормативные требования, основы организации и ведения работ в чрезвычайной обстановке;
- знать и четко выполнять свои функциональные обязанности;
- уметь всесторонне и глубоко оценивать обстановку, быстро и точно определять мероприятия при ликвидации аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- четко, кратко и объективно докладывать предложения, в части его касающейся, по действиям в чрезвычайной обстановке;
- быстро и качественно разрабатывать необходимые документы;
- постоянно повышать уровень своих знаний в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**1. Председатель комиссии (директор)** несет личную ответственность за выполнение задач, возложенных на комиссию и за отданные распоряжения. Он отвечает за подготовку комиссии, как координационного органа управления объектового уровня, за организацию и обеспечение непрерывного управления.

**Он обязан:**

**а) При повседневной деятельности:**

- постоянно знать обстановку, задачи, стоящие перед комиссией, ход выполнения мероприятий по снижению опасности возникновения аварий;
- лично руководить подготовкой комиссии к решению стоящих перед ней задач;
- планировать на год учебу комиссии, проводить плановые заседания, заслушивать на заседаниях членов комиссии по выполнению ими практических мероприятий по снижению опасности и надежности работы, оповещению и обеспечению защиты работающего персонала;

- проводить занятия и тренировки с членами комиссии по совершенствованию знаний ими Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера (далее по тексту – План действий);

- осуществлять контроль за выполнением решений государственных органов по снижению вероятности аварий и катастроф;

- организовывать разработку и реализацию мер, направленных на снижение вероятности аварий и катастроф, мероприятий по подготовке и ликвидации их последствий;

- организовывать подготовку членов комиссии к действиям в экстремальных условиях, обеспечивать их постоянную готовность к действиям по ликвидации последствий аварий и катастроф;

- привлекать к работе в комиссии необходимых специалистов;

- проводить систематически тренировки по оповещению и сбору комиссии.

**б) При угрозе и возникновении ЧС:**

- доложить в КЧС и ПБ района и Департамента культуры города Москвы;

- отдать распоряжение на оповещение и сбор комиссии Учреждения (указав место сбора);

- установить круглосуточный режим работы комиссии с момента возникновения аварии, катастрофы или стихийного бедствия;

- отдать распоряжения членам комиссии на выполнение экстренных мер по обеспечению защиты людей от последствий аварии и жизнеобеспечения объекта в ЧС;

- организовать сбор и учет информации об обстоятельствах аварии, сложившейся обстановке, потерях среди персонала и обучающихся, нанесения ущерба и других данных ЧС;

- при необходимости принять решение на эвакуацию обучающихся, персонала и посетителей, материальных ценностей с немедленной информацией вышестоящих органов;

- осуществлять контроль за ходом аварийно-спасательных работ, обеспечением безопасных условий работы привлеченных сил и средств, питанием и отдыхом;

- руководить работой комиссии до окончания работ по ликвидации последствий аварии и восстановления нормальной повседневной жизнедеятельности;

- определять масштабы ущерба и других последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также прогнозировать эти последствия, исходя из предложений специалистов и членов комиссии, организовать работу по возмещению ущерба пострадавшим.

**2. Заместитель председателя комиссии (заместитель директора)** подчиняется председателю комиссии и несет личную ответственность за подготовку и использование сил и средств ГО, привлекаемых к ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий.

**Он обязан:****а) При повседневной деятельности:**

- знать нормативные правовые документы по организации мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- участвовать в разработке и корректировке Плана действий;
- организовать накопление средств индивидуальной защиты и другого имущества ГО, необходимого нештатным специальным формированиям объекта;
- принимать участие в подготовке и проведении заседаний комиссии, проверок, экспертиз, уделяя особое внимание организации охранной службы, созданию локальных систем оповещения, оснащению и подготовке нештатных специальных формирований (противопожарное - ДПД и санитарное звено, пункт выдачи средств индивидуальной защиты);
- следить за информацией о химической, радиационной, пожарной, медицинской и метеорологической обстановке, их влиянии на жизнь и здоровье людей;
- руководить разработкой планов по ликвидации последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий;
- принимать меры к обеспечению персонала средствами коллективной и индивидуальной защиты, другим имуществом ГО;
- контролировать организацию оповещения сотрудников и обучающихся Учреждения, проводить тренировки по оповещению;
- планировать и контролировать подготовку должностных лиц и специалистов по ГО и ЧС,
- знать расположение, основные и запасные входы (выходы) объекта;
- формировать и инструктировать дежурно-вахтенный состав объекта;
- в случае необходимости усиливать вахты дежурными силами из числа студентов и преподавателей;
- организовать ведение соответствующей документации;
- контролировать исправное состояние охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения и кнопок тревожного вызова на объекте;
- вносить предложения по совершенствованию пропускного режима на объект;
- в отсутствие председателя КЧС и ПБ выполнять его обязанности в полном объеме.

**б) При угрозе и возникновении ЧС:**

- организовать сбор сведений о районе ЧС (очаге поражения) и на основе их данных готовить предложения по ликвидации последствий ЧС с привлечением сил и средств ГО;
- организовать оповещение членов комиссии, сил и средств, привлекаемых для ликвидации последствий ЧС;
- организовать сбор и обобщение информации, оценку обстановки, масштабов ЧС, размеров ущерба и других последствий;

- принять экстренные меры по обеспечению защиты обучающихся, персонала и посетителей от последствий ЧС, перемещения людей в безопасное место при локальных ЧС (ПВР), в особых случаях – эвакуации в безопасную зону, обеспечению предметами первой необходимости и жизнедеятельности;
- обеспечить своевременное доведение до подчиненных и взаимодействующих органов решения председателя КЧС и ПБ на ликвидацию последствий ЧС;
- участвовать в создании группировки сил и средств для проведения аварийно-спасательных работ;
- осуществлять взаимодействие, в части касающейся, со специальными службами и организациями по ликвидации последствий ЧС;
- организовать при локальной ЧС проведение аварийно-спасательных работ с привлечением добровольной пожарной дружины, медработников, рабочих по обслуживанию здания и т.п.;
- осуществлять контроль за приведением защитных сооружений в готовность к приему укрываемых на случай возникновения ЧС;
- по указанию председателя комиссии быть в готовности прибыть на место локальной ЧС и руководить работой сил и средств ГО по ликвидации последствий;
- организовать оцепление очагов поражения в соответствии с принятым председателем комиссии решением, не допуская проникновения и присутствия в них лиц, не участвующих в ликвидации последствий ЧС;
- вести учет пострадавшего и эвакуированного персонала;
- обеспечить охрану ценностей и имущества в очагах поражения;
- организовать оповещение граждан, оказавшихся в очагах поражения, о путях эвакуации и правилах поведения, используя для этих целей транспорт и громкоговорители;
- обеспечить встречу и пропуск аварийно-спасательных городских служб к месту чрезвычайной ситуации;
- организовать помощь специальным комиссиям по административному и техническому расследованию причин аварии;
- организовать своевременное представление донесений в вышестоящие органы о создавшейся ЧС и принятии мер по её ликвидации.

**3. Член комиссии - командир эвакуационного звена** отвечает за организацию подготовки и проведение эвакуационных мероприятий на объекте при ЧС.

**Он обязан:**

**а) При повседневной деятельности:**

- участвовать в разработке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- разрабатывать мероприятия по экстренной эвакуации обучающихся и сотрудников колледжа с территории объекта при возникновении ЧС;
- согласовать с городской (районной) эвакуационной комиссией район (места) временного размещения обучающихся и сотрудников Учреждения;

- решить в установленном порядке и детально отработать вопросы транспортного, медицинского и других видов обеспечения эвакуационных мероприятий при возможных ЧС.

**б) При угрозе и возникновении ЧС:**

- с получением соответствующей информации (распоряжение, сигнал) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить обстановку и задачи по эвакуации;
- при необходимости провести оповещение и сбор личного состава эвакуационного звена;
- с принятием решения председателем КЧС и ПБ на эвакуацию персонала с территории объекта организовать оповещение и сбор сотрудников и обучающихся в установленных местах;
- руководить работой звена эвакуации по отправке сотрудников и обучающихся в районы (места) временного размещения;
- информировать председателя комиссии о ходе выполнения эвакуационных мероприятий.

**4. Член комиссии - руководитель группы оповещения и обеспечения массовых мероприятий** отвечает:

- за планирование, развертывание и бесперебойную работу системы оповещения и связи объекта в мирное и военное время;
- за соблюдение мер безопасности при проведении в помещениях и прилегающей территории объекта культурно-массовых мероприятий.

**Он обязан:**

**а) При повседневной деятельности:**

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению устойчивости работы средств связи и оповещения;
- знать основы организации безопасности в местах с массовым пребыванием людей;
- перед каждым массовым мероприятием проводить инструктажи по соблюдению мер безопасности;
- организовать контроль хода мероприятий по вопросам безопасности.

**При угрозе и возникновении ЧС:**

- с получением распоряжения прибыть к месту сбора КЧС и ПБ, уточнить свою задачу;
- оповестить обучающихся и персонал объекта;
- организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление формированиями ГО объекта и взаимодействие с КЧС и ПБ, штабами ГО района и соседних объектов;
- проверить состояние связи со службой охраны общественного порядка района, ближайшим отделением милиции;
- организовать проведение мероприятий по предупреждению и пресечению паники, возможных массовых беспорядков;
- уточнить места проведения мероприятий (массового скопления людей), при необходимости усилить охрану мест с массовым пребыванием людей;
- о проделанной работе и отданных распоряжениях докладывать председателю КЧС и ПБ.

**5. Член комиссии (заведующий хозяйством) отвечает:**

- за практическую реализацию на объекте предупредительных профилактических мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения ЧС и ущерба от них;
- за планирование, организацию и осуществление материально-технического обеспечения мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС;
- за создание, рациональное хранение и использование резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС.

**Он обязан:**

**а) При повседневной деятельности:**

- знать нормативные правовые документы по организации инженерно-технического обеспечения производства и мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, постоянно совершенствовать личную подготовку;
- участвовать в разработке и корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- организовать устойчивое материально-техническое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- организовать создание, рациональное хранение и использование резервов материальных ресурсов, минимально необходимых для ликвидации ЧС;
- ежегодно разрабатывать и вносить на рассмотрение КЧС и ПБ перечень мероприятия по обеспечению пожаробезопасности объекта;
- руководить деятельностью по обеспечению устойчивости функционирования хозяйственного комплекса объекта (зданий, сооружений, коммуникаций, системы материально-технического снабжения и хозяйственно-бытового обслуживания).

**б) При угрозе и возникновении ЧС:**

- с получением соответствующего распоряжения (сигнала), прибыть к месту работы КЧС и ПБ, проверить оповещение и сбор подчиненных работников;
- уяснить обстановку и получить задачу от председателя комиссии на выполнение мероприятий по Плану действий;
- представить председателю комиссии предложения для принятия решения по организации и проведению аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных и других неотложных работ в районе ЧС;
- организовать прогнозирование возможности возникновения ЧС, ее масштаба и последствий ЧС, ожидаемых потерь и материального ущерба;
- обеспечить работников объекта средствами защиты, другим имуществом ГО, материально-техническими средствами, необходимыми для проведения аварийно-спасательных работ и ликвидации последствий ЧС;
- осуществлять контроль за выполнением мероприятий по противопожарной защите персонала и материальных ценностей;
- привести в готовность подчиненных сотрудников, предназначенных для предупреждения и ликвидации ЧС, уточнить план их действий при возникновении ЧС;

- выдать (по распоряжению председателя комиссии) находящиеся на хранении средства защиты, другое имущество и материально-технические средства, необходимые для проведения аварийно-спасательных работ и ликвидации последствий ЧС;

- организовать спасение людей и материальных ценностей, оказание медицинской помощи пострадавшим с последующей эвакуацией их в лечебные учреждения;

- организовать питание и отдых личного состава, привлекаемого к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очаге ЧС, обеспечить первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего персонала;

- организовать работы по обеспечению устойчивого функционирования объекта в сложившейся обстановке и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего персонала;

- принять меры к восполнению израсходованных финансовых и материальных ресурсов после ликвидации последствий ЧС;

- организовать и принять участие в работе комиссии по административному расследованию и выявлению причин возникновения ЧС;

- докладывать председателю КЧС и ПБ о ходе проведения аварийно-спасательных, восстановительных и других неотложных работ по ликвидации последствий ЧС.

**6. Член комиссии (экономист)** отвечает за формирование и правильное использование финансовых средств обеспечения мероприятий КЧС и ПБ.

**Он обязан:**

**а) При повседневной деятельности:**

- разрабатывать и корректировать план-смету по обеспечению мероприятий предупреждения и ликвидации ЧС в мирное и военное время;

- знать финансовые показатели потребностей персонала и обучающихся объекта в СИЗ, оснащения объекта техническими средствами обнаружения опасности (например, охранно-пожарной сигнализацией), оповещения об опасности (например, кнопками тревожного вызова);

- вносить предложения по выделению из бюджета финансовых средств по обеспечению комплексной безопасности;

- участвовать в разработке и согласованию договоров и финансовых документов, связанных с размещением персонала в загородной зоне;

- формировать и поддерживать резервный фонд финансовых средств по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

**При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

- с получением распоряжения прибыть к месту работы комиссии;

- проверить финансовую документацию обеспечения деятельности КЧС и ПБ, при необходимости внести соответствующую корректировку;

- по распоряжению председателя КЧС и ПБ выделить необходимые средства резервного фонда финансовых средств по предупреждению и ликвидации последствий ЧС.

**7. Член комиссии - секретарь** подчиняется председателю комиссии.

**Он обязан:**

**а) При повседневной деятельности:**

- принимать участие в подготовке и проведении заседаний комиссии;
- совместно с членами комиссии готовить материалы заседаний;
- оповещать членов комиссии о времени и месте заседаний;
- вести протоколы заседаний комиссии и оформлять постановления;
- оформлять планирующие и отчетные документы по работе комиссии;
- доводить до исполнителей распоряжения и указания председателя комиссии и решения комиссии;
- осуществлять контроль за выполнением распоряжений и указаний председателя комиссии.

**При угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации:**

- принимать участие в оценке обстановки, сложившейся в результате ЧС;
- осуществлять сбор и анализ данных об обстановке в очагах поражения и готовить доклад об итогах ликвидации последствий ЧС;
- оформлять решения председателя комиссии по ликвидации ЧС, доводить их до исполнителей и осуществлять контроль за их выполнением.

Разработчик:

Уполномоченный на решение задач  
в области ГО и ЧС



С.А.Любцов