

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от 11.08.2017 № 109

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении работников бесплатной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

1. Термины, определения, сокращения

Термины, обозначения сокращения	Комментарии, определения, толкования
<i>Средства индивидуальной защиты (СИЗ)</i>	Понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
<i>Специальная оценка условий труда</i>	Является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов), условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников (ст. 3 Закона Российской Федерации "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 № 426-ФЗ).

Структурное подразделение	Департамент, отдел, служба, бухгалтерия, производственный участок и другой элемент организационной структуры организации, выполняющий четко определенные функции в производственно-хозяйственной деятельности, сформированный на основании утвержденного штатного расписания и находящийся в непосредственном подчинении у генерального директора, директоров по направлениям деятельности, главного бухгалтера и т.п.
Типовые нормы	"Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением", утверждаются Приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации.
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации.

2. Список использованной литературы (Нормативные ссылки)

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение).

2.1. "Трудовой кодекс Российской Федерации".

2.2. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2015 № 36213).

2.3. "Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты",

утвержденные Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н.

2.4. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ.

2.5. Письмо Минфина Российской Федерации от 24.06.2009 № 03-03-06/1/425 "По вопросу учета в целях налогообложения прибыли расходов на специальную одежду".

3. Назначение. Область применения

3.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

3.2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения и территорию Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение).

3.3. Работодатель обязан обеспечить приобретение и выдачу, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в условиях, связанных с загрязнением.

3.4. Если Работодатель применяет СИЗ иностранного производства, то они должны отвечать требованиям охраны труда, установленным законодательством Российской Федерации, и обязательно иметь сертификат соответствия.

3.5. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия, либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

4. Финансирование средств на приобретение СИЗ

4.1. Приобретение сертифицированной или декларированной соответствия специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется за счет средств Работодателя и выдаются работникам бесплатно в соответствии с Типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации (ст. 221 ТК РФ).

4.2. Расходы на приобретение СИЗ, согласно Типовых норм или установленных Работодателем норм, улучшающих по сравнению с Типовыми нормами, защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также загрязнения, согласно проведенной специальной оценки условий труда, учитываются Учреждением в составе материальных расходов, в целях налогообложения прибыли в соответствии с п.п. 3 п. 1 ст. 254 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Обязанности и права работодателя по применению и выдаче СИЗ

5.1. Работодатель обязан:

- при заключении трудового договора ознакомить работника с соответствующими его профессии и должности нормами выдачи СИЗ, указанными в "Перечне профессий и должностей, которым выдаются бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты" (далее – "Перечень выдачи СИЗ"), принятым в Учреждении;

- обеспечить своевременную выдачу СИЗ работникам в соответствии с установленными нормами (ч. 3 ст. 221 ТК РФ);

- обеспечивать обязательность применения работниками СИЗ;

- организовать надлежащий учет и контроль за выдачей работникам СИЗ в установленные сроки.

5.2. Работодатель имеет право:

- устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также загрязнения. Указанные нормы утверждаются локальными нормативными актами Работодателя на основании результатов специальной оценки условий труда и могут быть включены в трудовой договор с указанием Типовых норм, по сравнению с которыми улучшается обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

- заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных Типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов;

- не допускать к выполнению работ работника без выданных ему, в установленном настоящим Положением порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными средствами индивидуальной защиты.

6. Обязанности и права работника по применению СИЗ

6.1. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке (ч. 1 ст. 214 ТК РФ).

6.2. По применению СИЗ работник обязан:

- бережно относиться к выданным в пользование СИЗ;
- своевременно ставить в известность Работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дезинфекции, обезвреживания СИЗ.

6.3. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы территории Работодателя. В отдельных случаях, когда по условиям работы указанный порядок невозможно соблюсти, СИЗ остаются в нерабочее время у работников.

6.4. Работник имеет право на получение в Учреждении бесплатных СИЗ в соответствии с занимаемой профессией (должностью) по нормам, установленным в "Перечне выдачи СИЗ".

7. Порядок выдачи и применения СИЗ

7.1. Выдаваемые работнику средства индивидуальной защиты должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы.

7.2. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в "Личной карточке учета выдачи СИЗ".

7.3. Работодатель вправе вести учет выдачи работникам СИЗ с применением программных средств (информационно-аналитических баз данных) на персональном компьютере.

7.4. Электронная форма учетной карточки должна соответствовать установленной форме "Личной карточки учета выдачи СИЗ". При этом в электронной форме личной карточки учета выдачи СИЗ, вместо личной подписи работника, указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении СИЗ, на котором имеется личная подпись работника.

7.5. Наименование и нормы выдачи СИЗ на год, количество единиц или комплектов, выдаваемых работникам согласно занимаемой должности или профессии, устанавливается "Перечнем выдачи СИЗ".

7.6. Выдача СИЗ работникам при совмещении профессий.

7.6.1. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются, в зависимости от выполняемых работ, и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими Типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ).

7.6.2. Выдача СИЗ временным работникам и обучающимся:

- работникам, временно переведенным на другую работу;
- работникам и другим лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, заключенным с Учреждением;
- обучающимся среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения);
- другим лицам, участвующим в образовательной деятельности Учреждения;
- лицам, осуществляющим в соответствии с действующим законодательством мероприятия по контролю (надзору) в установленной сфере деятельности;
- СИЗ выдаются в соответствии с Типовыми нормами на время выполнения этой работы (прохождения профессионального обучения, переобучения, производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору).

7.7. Порядок выдачи сезонных СИЗ.

7.7.1. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются Работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

7.7.2. Время пользования указанными видами СИЗ устанавливается Работодателем с учетом местных климатических условий.

7.8. Порядок выдачи дополнительных СИЗ.

7.8.1. В тех случаях, когда такие СИЗ, как жилет сигнальный, страховочная привязь, удерживающая привязь (предохранительный пояс), диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и щитки, фильтрующие СИЗ органов дыхания с противоаэрозольными и противогазовыми фильтрами, изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, наплечники, налокотники, самоспасатели, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры, виброзащитные рукавицы или перчатки и т.п., не указаны в соответствующих Типовых нормах, они могут быть выданы работникам со сроком носки "до износа" на основании результатов специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.

7.8.2. Указанные выше СИЗ выдаются на основании результатов специальной оценки условий труда для периодического использования при выполнении отдельных видов работ (далее - Дежурные СИЗ) При этом

противошумные вкладыши, подшлемники, а также СИЗ органов дыхания, не допускающие многократного применения и выдаваемые в качестве "Дежурных", выдаются в виде одноразового комплекта перед рабочей сменой в количестве, соответствующем числу занятых на данном рабочем месте.

7.8.3. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

7.8.4. Указанные СИЗ, с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников, закрепляются за определенными рабочими местами и передаются от одной смены другой.

7.8.5. В таких случаях СИЗ выдаются под ответственность заведующему хозяйством, уполномоченному Работодателем на проведение данных работ.

7.8.6. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.), Работодатель обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

7.8.7. В соответствии с установленными в государственных стандартах (регламентах) сроками Работодатель обеспечивает испытание и проверку исправности СИЗ, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. После проверки исправности на СИЗ ставится отметка (клеймо, штамп) о сроках очередного испытания.

8. Сроки использования СИЗ

8.1. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

8.2. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт).

8.3. Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа СИЗ устанавливаются уполномоченным Работодателем должностным лицом, как правило, заведующим хозяйством, и фиксируются в "Личной карточке учета выдачи СИЗ".

8.4. В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

9. Возврат СИЗ

9.1. СИЗ, выдаваемые работнику, являются собственностью Учреждения и подлежат возврату Работодателю в следующих случаях:

- при увольнении (расторжении трудового договора);
- при переводе в Учреждении на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены;
- по окончании сроков применения СИЗ, взамен получаемых новых.

10. Особенности выдачи СИЗ в случаях их пропажи или порчи

10.1. В случае пропажи или порчи СИЗ в местах, установленных для их хранения, по независящим от работника причинам, Работодатель выдает ему другие исправные СИЗ.

10.2. Работодатель обеспечивает замену или ремонт СИЗ, пришедших в негодность, до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

11. Порядок организации хранения СИЗ и ухода за ними

11.1. Организация за счет собственных средств обеспечивает:

- уход за СИЗ и их хранение;
- своевременное осуществление химчистки, стирки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживание, обеспыливание, сушку, а также ремонт и замену СИЗ.

11.2. В этих целях Работодатель вправе выдавать работникам 2 комплекта соответствующих СИЗ с удвоенным сроком носки.

11.3. Хранение выданных работникам СИЗ осуществляется в установленных Работодателем местах.

11.4. В случае отсутствия у Работодателя технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ, данные работы выполняются организацией, привлекаемой Работодателем по договору на оказание указанных услуг.

12. Государственный контроль и надзор за соблюдением в организации правил обеспечения работников СИЗ

Государственный надзор и контроль за соблюдением Работодателем "Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты" и настоящего Положения осуществляется федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, а также Государственной инспекцией труда по городу Москве и Московской области.

13. Ответственность работодателя

Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам, прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия СИЗ в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на заместителя директора.

14. Ответственность работника

При утрате или порче по вине работника, выдаваемых ему СИЗ, его ответственность, установление материального размера причиненного ущерба Работодателю и порядок его возмещения осуществляется в Учреждении в соответствии с требованиями главы 39 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень бесплатно выдаваемых СИЗ в Учреждении

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)	Основание. Типовые нормы выдачи средств индивидуальной защиты
1.	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2010 № 1104н) Приложение к приказу Поз. 171
2.		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	То же. Поз. 171
3.		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	То же. Поз. 171
4.		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	То же. Поз. 171
5.	Библиотекарь	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	То же. Поз. 30
6.		Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	То же. Поз. 30
7.	Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	То же. Поз. 32
8.		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	То же. Поз. 32

9.	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	То же. Поз. 92
10.		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	То же. Поз. 92
11.		Нарукавники из полимерных материалов	до износа	То же. Поз.92
12.		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	То же. Поз. 92
13.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.	То же. Поз. 135
14.		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара	То же. Поз. 135
15.		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	То же. Поз. 135
16.		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар	То же. Поз. 135
17.		Щиток защитный лицевой или	до износа	То же. Поз. 135
18.		Очки защитные	до износа	То же. Поз. 135
19.		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа	То же. Поз. 135