

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
"Московское хореографическое училище  
при Московском государственном  
академическом театре танца "Гжель"  
от 01.04.2017 № 52

## ПОЛОЖЕНИЕ об апелляционной комиссии

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище  
при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее - Учреждение). Положение регламентирует порядок организации работы, функции, состав отчетности апелляционной комиссии (далее - Комиссия).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств", Уставом Учреждения, Правилами приема на обучение в Учреждение на места, финансируемые за счет средств бюджета города Москвы на 2017-2018 учебный год.

1.3. Комиссия создается в целях обеспечения соблюдения права участников вступительных испытаний, на объективное оценивание уровня

их подготовки, в соответствии с установленными требованиями, разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

1.4. Комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.5. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.6. Комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.7. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Учреждения, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.8. В состав Комиссии включаются: председатель, ответственный секретарь и преподаватели не входящие в состав комиссии по вступительным испытаниям в Учреждение.

1.9. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Учреждение.

2.2. Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает, регистрирует и рассматривает апелляции от лиц поступающих в Учреждение;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленного результата (пройдено/не пройдено), как в случае его повышения, так и понижения;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения лиц (законных представителей) поступающих в Учреждение.

2.3. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения и т. п.



### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора Учреждения.

3.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Комиссия работает в дни рассмотрения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. При подаче апелляции от поступающих в Учреждение им сообщается время и место рассмотрения апелляции.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Учреждением.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего (см. приложение) о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению поступающего, оценки, выставленной за вступительное испытание.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры творческого испытания;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительных испытаниях;

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение одного рабочего дня после дня ознакомления с результатами испытаний.

4.6. Повторное рассмотрение апелляции для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.7. Изменение результатов вступительных испытаний возможно только Комиссией. Рассмотрение апелляции не является передачей творческого испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.9. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и лист вступительных испытаний.

4.10. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.11. После рассмотрения апелляции выносится решение Комиссии об оценке за вступительное испытание (как в случае ее повышения, так и понижения). При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в лист вступительных испытаний и ведомость испытаний.

4.12. При возникновении разногласий в Комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.13. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения, поступающего.

4.14. Протокол решения Комиссии хранится в личном деле поступающего.

4.15. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.16. Протоколы Комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, листами вступительных испытаний передаются в приемную комиссию.

**Председателю апелляционной комиссии  
ГБПОУ колледжа г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

от поступающего \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество полностью

**Лист вступительных испытаний № \_\_\_\_\_**

**Специальность \_\_\_\_\_**

Код и расшифровка

## АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания по \_\_\_\_\_

наименование вступительного испытания

проходившего \_\_\_\_\_

число, месяц, год

в форме \_\_\_\_\_

т.к. я считаю, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи