

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от 26.12.2023 № 146

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель") на 2024 год

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий План мероприятий по противодействию коррупции ГБПОУ колледжа г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель" (далее — План) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы.
- 1.2 Настоящий План ГБПОУ колледжа г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель" (далее — Учреждение) предполагает создание условий, исключающих возможность совершения работниками Учреждения действий (бездействия), содержащих признаки правонарушений и (или) преступлений коррупционного характера; обеспечивающих возможность незамедлительного выявления и своевременного предотвращения конфликтов интересов, возможными последствиями которых может быть совершение работниками Учреждения действий коррупционного характера или допущение ими необоснованного бездействия в целях реализации каких-либо личных, противоречащих интересам Учреждения интересов, в том числе непреднамеренное совершение таких действий (бездействия): исключающих возможность нарушения прав и законных интересов работников Учреждения, лиц, обучающихся в Учреждении и их родителей (законных представителей), а равно иных третьих лиц в результате совершения работниками Учреждения действий (бездействия) коррупционного характера; обеспечивающих максимальный уровень доверия к Учреждению, работникам Учреждения со стороны лиц, обучающихся в Учреждении, их родителей (законных представителей), контрагентов по совершаемым Учреждением хозяйственным операциям, общественности.
- 1.3 Настоящий План определяет основные этапы реализации антикоррупционной политики Учреждения и перечень мероприятий по предотвращению коррупции в Учреждении, подлежащих реализации в 2024 году.
- 1.4 Настоящий План является локальным нормативным актом ГБПОУ колледжа г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель", определяющим перечень должностных лиц Учреждения, персонально ответственных за реализацию антикоррупционной политики Учреждения в рамках, вмененных указанным должностным лицам в соответствии с настоящим Планом обязанностей.

2. Состав мероприятий по противодействию коррупции, сроки реализации антикоррупционных мероприятий, ответственные лица

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Привлекаемые лица | Ответственный исполнитель |
|---|---|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| 2.1 Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции | | | | |
| 2.1.1 | Осуществление деятельности Учреждения в соответствии с локальной нормативной базой | Постоянно | Документовед | Директор, администрация, педагогический коллектив, сотрудники Учреждения |
| 2.1.2 | Проверка специалистом по кадрам Учреждения персональных данных, представляемых кандидатами на работу, в том числе на наличие судимостей и подлинности документов об образовании | Постоянно при приеме на работу | | Специалист по кадрам |
| 2.1.3 | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах по информированию обучающихся Учреждения о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных проявлений | По мере необходимости | Педагогический коллектив, обучающиеся | Начальник общего отдела |
| 2.1.4 | Размещение на сайте Отчета о работе Учреждения по формированию антикоррупционного мировоззрения | IV квартал 2023 года | Системный администратор | Начальник общего отдела |
| 2.1.5 | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Учреждения | Постоянно | Старший администратор | Начальник финансового отдела |
| 2.1.6 | Корректировка и согласование с представительным органом работников Учреждения проектов дополнительных соглашений к трудовым договорам, предусматривающих принятие сторонами обязательств по предупреждению коррупции, с работниками Учреждения, ответственными за антикоррупцию | II квартал 2024 года | | Специалист по кадрам |
| 2.2 Организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции | | | | |
| 2.2.1 | Формирование постоянно действующей Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении | IV квартал 2023 года | Директор | Начальник общего отдела |

| | | | | |
|--|--|---|--|------------------------------|
| 2.2.2 | Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении | В соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении | Документовед, Общее собрание Учреждения | Заместитель директора по УМР |
| 2.2.3 | Обеспечение ознакомления с локально-нормативными актами о взаимных обязательствах работников и работодателя в сфере предупреждения коррупции при заключении трудовых договоров с работниками, вновь принимаемыми на работу в Учреждение | Постоянно при приеме на работу | Документовед | Специалист по кадрам |
| 2.3 Информационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции | | | | |
| 2.3.1 | Доведение информации о планируемых Учреждением на 2024 год мероприятиях по противодействию коррупции до сведения родителей, законных представителей лиц, обучающихся в Учреждении, а также иных третьих лиц путем размещения Плана и отчета мероприятий по противодействию коррупции Учреждения на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Размещение на сайте Учреждения | Начальник общего отдела, системный администратор | Заместитель директора по УМР |
| 2.3.2 | Ознакомление работников Учреждения с проектами локальных нормативных актов, разрабатываемых в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции Учреждения путем организации непрерывного взаимодействия с представительным органом работников Учреждения | В течение года по факту разработки и представления проектов локальных нормативных актов Учреждения на согласование представительному органу работников Учреждения | Документовед, Общее собрание Учреждения | Начальник общего отдела |
| 2.3.3 | Текущее информационное взаимодействие с Правоохранительными органами, не обусловленное возникновением обстоятельств, свидетельствующих о выявлении коррупционных преступлений | Непрерывно в течение года | Сотрудники Учреждения | Начальник общего отдела |
| 2.4 Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции | | | | |
| 2.4.1 Совершенствование организации деятельности Учреждения в части размещения заказов | | | | |
| 2.4.1.1 | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | Постоянно | Старший администратор | Начальник финансового отдела |

| | | | | |
|---|---|---|--|------------------------------|
| 2.4.1.2 | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров | Постоянно | Старший администратор | Начальник финансового отдела |
| 2.4.1.3 | Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств | Постоянно | Экономист | Начальник финансового отдела |
| 2.4.2 Регламентация использования имущества и ресурсов Учреждения | | | | |
| 2.4.2.1 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в Учреждении при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования | Постоянно | Начальник хозяйственного отдела | Начальник финансового отдела |
| 2.4.2.2 | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении | Постоянно | Главный инженер, начальник хозяйственного отдела | Начальник финансового отдела |
| 2.4.2.3 | Организация контроля, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Постоянно | Экономист | Начальник финансового отдела |
| 2.5 Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования | | | | |
| 2.5.1 | Организация личного приема граждан, родителей (законных представителей) обучающихся администрацией Учреждения | Постоянно | | Директор |
| 2.5.2 | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломного проекта (работы); • самообследование деятельности Учреждения; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов | Декабрь – июнь Декабрь - январь Постоянно | Заведующий учебной части | Заместитель директора по УМР |

| | | | | |
|--|--|--------------------------------|-----------------------------------|--|
| 2.5.3 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц | Постоянно | Заведующий учебной части | Заместитель директора по УМР |
| 2.5.4 | Контроль за осуществлением приема в Учреждение обучающихся. Информирование граждан об их правах на получение образования | июнь-август | Секретарь приемной комиссии | Председатель приемной комиссии |
| 2.5.5 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Учреждении | Постоянно | Заместители директора | Директор |
| 2.5.6 | Обеспечения соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся | Постоянно | Заведующий учебной части | Директор, заместитель директора по УМР |
| 2.5.7 | Обеспечение соблюдения трудового законодательства при приеме, увольнении, переводе сотрудников | Постоянно | | Специалист по кадрам |
| 2.6 Совершенствование деятельности администрации Учреждения | | | | |
| 2.6.1 | Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, родителей (законных представителей) обучающихся | Постоянно | | Директор |
| 2.6.2 | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию у обучающихся и их родителей системы мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | По плану воспитательной работы | Педагог-организатор | Заместители директора по УМР, УВР |
| 2.6.3 | Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации Учреждения с вопросами формирования положительного имиджа Учреждения и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Учреждения | Постоянно | Документовед, педагог-организатор | Заместители директора по УМР, УВР |
| 2.6.4 | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Учреждении | Постоянно | Специалист по кадрам | Директор |

| | | | | |
|--|---|---------------------------|---|-----------------------------------|
| 2.6.5 | Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении | Ежеквартально | | Директор |
| 2.6.6 | Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений | По мере необходимости | Педагог-организатор | Заместители директора по УМР, УВР |
| 2.7 Антикоррупционное образование | | | | |
| 2.7.1 | Организация антикоррупционного образования в Учреждении: <ul style="list-style-type: none"> • проведение тематических единых классных часов, посвященных вопросам коррупции; • осуществление преподавателями Учреждения качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся | В течение года | Преподаватели, классные руководители, педагог-организатор | Заместитель директора по УВР |
| 2.7.2 | Встречи педагогического коллектива и обучающихся с представителями правоохранительных органов | Согласно графика | Педагог-организатор | Зам по УВР |
| 2.8 Работа с родителями | | | | |
| 2.8.1 | Размещение на сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания | В течении года | Системный администратор | Начальник общего отдела |
| 2.8.2 | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на родительских собраниях | Сентябрь, декабрь, апрель | Педагог-организатор | Заместитель директора по УВР |
| 2.8.3 | Проведение мероприятия "День открытых дверей" | Февраль, март, апрель | Секретарь приемной комиссии | Директор |

2.9 Аналитическое и методическое обеспечение мероприятий по противодействию коррупции

| | | | | |
|-------|---|---------------------|--------------|----------------------------|
| 2.9.1 | Корректировка рекомендаций по предотвращению действий коррупционной направленности, разрешению конфликта интересов, устранению последствий коррупционных действий (бездействия) на основании результатов работы Комиссии по противодействию коррупции в Учреждения, деятельности должностных лиц Учреждения | I квартал 2024 года | Документовед | Начальник общего отдела |
| 2.9.2 | Размещение (актуализация) информационных и агитационных материалов антикоррупционной направленности на информационном стенде, установленном в коридоре Учреждения | В течении года | | Начальник общего отдела |

3. Заключительные положения

- 3.1. Работники Учреждения, на которых в соответствии с настоящим Планом возлагаются обязанности по реализации, а также осуществлению контроля и координации соответствующих, предусмотренных Планом, мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель", подлежат ознакомлению с настоящим планом под подпись в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты его утверждения.
- 3.2. Работники Учреждения, на которых в соответствии с настоящим Планом возлагаются обязанности по осуществлению контроля и координации соответствующих, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель", обязаны незамедлительно (не позднее даты ознакомления с настоящим Планом) письменно информировать директора ГБПОУ колледжа г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель" или лицо, его замещающее, о своем несогласии с положениями настоящего Плана (наличии возражений, уточнений), в том числе об обстоятельствах, обуславливающих такое несогласие (возражения, уточнения).
- 3.3. Лица, упомянутые в настоящем Плане, надлежаще ознакомленные с содержанием настоящего Плана и не представившие письменные возражения в части состава и содержания Плана, установленных Планом объемов и сроков исполнения возлагаемых на соответствующих лиц обязанностей, а равно иных показателей настоящего Плана, обязаны неукоснительно руководствоваться в текущей деятельности положениями настоящего Плана, признавая исполнение предусмотренных настоящим Планом функций неотъемлемой составляющей своих должностных обязанностей.
- 3.4. Обязанности по своевременному ознакомлению лиц, на которых в соответствии с настоящим Планом возлагаются обязанности по реализации, а также осуществлению контроля и координации соответствующих, предусмотренных Планом, мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ колледже г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель", с содержанием настоящего Плана возлагаются на начальника общего отдела.