

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Государственного бюджетного  
профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы  
"Московское хореографическое училище  
при Московском государственном  
академическом театре танца "Гжель"  
от 27.11.2019 № 90

**АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к работникам, замещающим отдельные должности**  
**в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении**  
**(колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при**  
**Московском государственном академическом театре танца "Гжель"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие антикоррупционные требования (далее – требования) к работниками Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" разработаны на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, города Москвы.

1.2. Настоящие требования устанавливают нормы антикоррупционного поведения работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение), вне зависимости от занимаемой должности, которыми работники Учреждения должны руководствоваться при осуществлении ими трудовой деятельности в Учреждении.

**2. Общие требования к работникам**

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работники Учреждения обязаны неукоснительно соблюдать нормы законодательства Российской

Федерации, в том числе – нормы трудового права, налогового и бюджетного законодательства.

2.2. При осуществлении своей трудовой деятельности работники Учреждения должны руководствоваться нормами закона, не допускать приоритета личных интересов перед интересами Учреждения.

2.3. При возникновении обстоятельств, свидетельствующих о наличии конфликта интересов, предпосылок к совершению работниками Учреждения правонарушений и (или) преступлений коррупционного характера, фактах совершения работниками Учреждения таких правонарушений и (или) преступлений, склонению работников Учреждения третьими лицами к совершению указанных правонарушений и (или) преступлений, работники обязаны незамедлительно информировать об указанных обстоятельствах директора Учреждения, лиц, уполномоченных в соответствии с действующими в Учреждении локальными нормативными актами на рассмотрение вопросов в сфере реализации антикоррупционной политики Учреждения, а в случае необходимости принятия незамедлительных мер по предотвращению коррупционных преступлений и (или) устранению негативных последствий таких преступлений – правоохранительные органы.

2.4. Работники Учреждения вправе и обязаны требовать от должностных лиц Учреждения разъяснений о реализуемых в Учреждении мероприятиях антикоррупционной направленности и неукоснительно соблюдать все требования, определяемые локальными нормативными актами Учреждения, регулирующими антикоррупционную политику Учреждения.

### **3. Дополнительные требования к работникам из числа административно-управленческого персонала**

3.1. Работники Учреждения, осуществляющие свою трудовую деятельность в должностях, относящихся к категории административно-управленческого персонала, наряду с общими требованиями к работникам, должны соблюдать также следующие, необходимые для обеспечения надлежащего уровня противодействия коррупции в Учреждении, ограничения:

3.1.1. При принятии управленческих решений, не допускать возложение на подчиненных лиц каких-либо обязанностей, выходящих за пределы их трудовых функций, предъявления необоснованных требований к качеству, объему и иным характеристикам результатов выполняемой подчиненными лицами работы.

3.1.2. Исключить возможность принятия управленческих решений, связанных с возложением на подчиненных лиц каких-либо обязанностей, на основании личных пристрастий, расположения к отдельным работникам

Учреждения, не обусловленных наличием у таких работников объективных преимуществ в части квалификации, опыта исполнения соответствующих поручений и т.п.

3.1.3. При принятии управленческих решений руководствоваться объективными критериями целесообразности, в том числе экономической целесообразности, реализации предусматриваемых такими решениями мероприятий.

3.1.4. При представлении характеристик на подчиненных лиц, внесении предложений о поощрении, в том числе материальном поощрении, подчиненных лиц, применении к подчиненным лицам мер дисциплинарного воздействия, руководствоваться исключительно объективными и сопоставимыми критериями оценки работы и служебного поведения таких лиц.

3.1.5. Осуществлять принятие наиболее значимых управленческих решений преимущественно по результатам открытого общественного обсуждения, обеспечивать заблаговременное информирование лиц, интересы которых затрагиваются в результате принятия соответствующего управленческого решения, о последствиях выбора того или иного решения, рассматривать и учитывать их предложения и пожелания.

3.1.6. Незамедлительно информировать директора Учреждения и (или) лиц, уполномоченных на рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов, при принятии управленческих решений, затрагивающих интересы отдельных работников Учреждения, о характере отношений с такими работниками, включая финансовые, семейные и иные, непосредственно не связанные с трудовой деятельностью отношения, в случае, если характер таких отношений может рассматриваться в дальнейшем в качестве обстоятельства, свидетельствующего о наличии заинтересованности в принятии соответствующего управленческого решения.

3.1.7. Не допускать получения от подчиненных и (или) зависимых вследствие занимаемого служебного положения лиц, прочих третьих лиц, отношения с которыми обусловлены исполнением должностных обязанностей, денежных средств, материальных ценностей, услуг, использования предлагаемых ими нематериальных благ и преимуществ.

#### **4. Дополнительные требования к педагогическим работникам**

4.1. Педагогические работники, осуществляющие свою трудовую деятельность в Учреждении, наряду с общими требованиями к работникам, должны соблюдать также следующие, необходимые для обеспечения надлежащего уровня противодействия коррупции в Учреждении, ограничения:

4.1.1. Принимать все необходимые меры для формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся Учреждения.

4.1.2. При оценке знаний, умений, навыков, возможностей, образовательного уровня и иных личностных характеристик обучающихся Учреждения руководствоваться исключительно объективными и измеримыми критериями, в равной степени применимыми и применяемыми ко всем обучающимся, не допуская при осуществлении такой оценки учета факторов, непосредственно не относящихся к образовательному процессу.

4.1.3. Не допускать предоставления каких-либо преимуществ, в том числе в части обеспечения более широкого доступа к информации и учебным материалам, дополнительных возможностей в практическом применении приобретенных навыков, отдельным обучающимся Учреждения в ущерб и (или) при ограничении такого доступа, возможностей для иных обучающихся. Открыто и полно информировать обучающихся Учреждения, их родителей и законных представителей обо всех предоставляемых обучающимся в рамках образовательного процесса возможностях.

4.1.4. Не допускать получения какого-либо вознаграждения в форме денежных средств, материальных ценностей, услуг и иных нематериальных благ и преимуществ от обучающихся, родителей и (или) законных представителей обучающихся, иных третьих лиц в связи с исполнением должностных обязанностей.

4.1.5. Информировать директора Учреждения, лиц, уполномоченных на рассмотрение вопросов, связанных с реализацией антикоррупционной политики Учреждения, о характере отношений с отдельными обучающимися, их родителями и (или) законными представителями, в случае, если такие отношения могут быть причиной возникновения конфликта интересов.

4.1.6. Незамедлительно информировать директора Учреждения, лиц, уполномоченных на рассмотрение вопросов, связанных с реализацией антикоррупционной политики Учреждения, о случаях склонения к совершению коррупционного правонарушения (преступления), наличии обстоятельств, свидетельствующих о подготовке к совершению таких правонарушений (преступлений), а при необходимости неотложного принятия мер по предотвращению коррупционных преступлений – обращаться в правоохранительные органы.

## **5. Ответственность за нарушение антикоррупционных требований**

5.1. Несоблюдение работниками Учреждения настоящих требований является ненадлежащим исполнением ими трудовых обязанностей.

5.2. Нарушение работниками Учреждения настоящих требований является основанием для применения к таким работникам мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. Информация о фактах несоблюдения работниками Учреждения настоящих требований, в случаях, когда такое несоблюдение имеет признаки совершения противоправных действий, нарушающих нормы действующего законодательства Российской Федерации, подлежит направлению в правоохранительные органы.