

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от 02.09.2024 № 112

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище
при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Политика, Учреждение) разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

– Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве";

– Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013;

– Методическими рекомендациями "Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы", утвержденными Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30.06.2023 № 39);

– Приказом Департамента культуры города Москвы от 24.11.2023 № 871/ОД;

– Приказом Департамента культуры города Москвы от 12.10.2021 № 750/ОД "Об имуществе государственных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы";

– Уставом Учреждения;

– локальными нормативными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции.

1.2. Настоящая Политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

1.3. Развитие и конкретизация положений настоящей Политики предусматривает принятие в Учреждении локальных нормативных актов, систематизирующих и закрепляющих основные нормы и принципы работы по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в Учреждении, устанавливающих перечень мер, предпринимаемых в Учреждении в сфере противодействия коррупции и ее предупреждению.

1.4. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

– коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

– взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

– коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему

управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

– противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

с) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

– предупреждение коррупции – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

– работник Учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Учреждением;

– контрагент Учреждения – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

– конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых (должностных) обязанностей;

– личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми,

братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики Учреждения

2.1. Целями Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики Учреждения являются:

- определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, и должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционных мероприятий;
- информирование работников Учреждения о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении.

3. Основные принципы Антикоррупционной политики Учреждения

3.1. Антикоррупционная политика Учреждения основывается на следующих основных принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Учреждение;
- принцип личного примера руководства – ключевая роль директора

Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции в Учреждении;

– принцип вовлеченности работников – информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

– принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам – разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора Учреждения, работников Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Учреждения коррупционных рисков;

– принцип эффективности антикоррупционных процедур – реализация антикоррупционных мероприятий в Учреждении простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

– принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для директора и работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность директора Учреждения за реализацию антикоррупционной политики Учреждения;

– принцип открытости хозяйственной и иной деятельности – информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах и процедурах;

– принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга – регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения Антикоррупционной политики в Учреждении и круг лиц, подпадающих под ее действие

4.1. Антикоррупционная политика в Учреждении применяется в отношении директора Учреждения и работников Учреждения – лиц, находящихся с Учреждением в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Антикоррупционная политика в Учреждении также распространяется на физических и юридических лиц, выполняющих для Учреждения работы и оказывающих услуги на основании гражданско-правовых договоров и контрактов, с включением в текст таких договоров соответствующих

положений.

5. Мероприятия по предупреждению коррупции в Учреждении

5.1. Перечень антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их выполнения и должностных лиц, ответственных за их реализацию, определяется в плане мероприятий Учреждения по противодействию коррупции, утверждаемом директором Учреждения.

6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционных мероприятий

6.1. Директор Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в Учреждении, и контроль за их осуществлением.

6.2. Директор Учреждения, исходя из стоящих перед Учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Учреждения, назначает должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционных мероприятий и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Должностной инструкцией, утвержденной приказом директора Учреждения (Приложение 1 к настоящей Политике).

6.3. К основным обязанностям должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционных мероприятий и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, относятся:

- организация разработки проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о противодействии коррупции;

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- обеспечение деятельности комиссии Учреждения по противодействию коррупции;

- приём, регистрация и организация проверки сообщений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- организация и проведение обучающих мероприятий по вопросам

- предупреждения коррупции и индивидуальное консультирование работников;
- организация и проведение оценки коррупционных рисков;
 - организация заполнения и рассмотрение (проверка) деклараций о конфликте интересов;
 - подготовка планов и отчетов по реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции;
 - проведение совещаний, направленных на выявление и минимизацию коррупционных рисков при осуществлении закупок;
 - взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
 - другие обязанности в сфере противодействия коррупции.

7. Обязанности работников Учреждения по предупреждению коррупции

7.1. Работники Учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей должны:

- руководствоваться требованиями настоящей Политики и иных локальных нормативных актов Учреждения в сфере антикоррупционной деятельности, неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики Учреждения;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора Учреждения о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, уведомлять директора Учреждения о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

8. Внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников Учреждения

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и Учреждения в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения должны быть закреплены в соответствующих локальных нормативных актах Учреждения.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд директор Учреждения, члены Комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9.4. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности

возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.5. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении закреплены в Положении о конфликте интересов, утверждаемом приказом по Учреждению в форме локального нормативного акта.

9.6. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется директором Учреждения с учетом мнения Комиссии по противодействию коррупции.

9.7. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

9.8. Работники Учреждения, чьи должности включены в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, при приеме на работу и ежегодно не позднее 30 сентября текущего года предоставляют декларацию о конфликте интересов по форме, утвержденной приказом по Учреждению.

9.9. Принципы и порядок выявления и урегулирования конфликта интересов должны быть определены в соответствующем локальном нормативном акте Учреждения.

10. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения

10.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами Учреждения проводится в Учреждении по следующим направлениям:

– установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами Учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

– внедрение специальных процедур проверки контрагентов Учреждения в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами

Учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах Учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

– распространение на контрагентов Учреждения применяемых в Учреждении программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на противодействие коррупции;

– включение в договоры (контракты), заключаемые с контрагентами Учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

– размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в Учреждении.

11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности Учреждения являются:

– обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Учреждения;

– рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

– определение конкретных процессов и видов деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

11.2. Оценка коррупционных рисков в Учреждении осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности Учреждения.

12. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения

12.1. Антикоррупционное просвещение работников Учреждения осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Учреждения на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

12.2. Антикоррупционное образование работников Учреждения осуществляется за счет Учреждения в форме:

– обучения должностного лица, ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, и членов Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении;

– обучающих мероприятий с работниками Учреждения в виде семинаров, тестирования и др.

12.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

13.1. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

13.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности бухгалтерской отчетности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

13.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в Учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

– проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

– контроль за документированием операций хозяйственной деятельности Учреждения;

– проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные, правила и процедуры, изложенные в Кодексе этики и служебного поведения работников Учреждения и Кодексе профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

13.5. Контроль за документированием операций хозяйственной деятельности Учреждения прежде всего связан с обязанностью ведения Учреждением бухгалтерской отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих

расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

13.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомерных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам Учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- закупки по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

14. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

14.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно. Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за должностным лицом Учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

14.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников Учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы, о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

14.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в Учреждении по вопросам противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или

расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

14.4. Директор Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

14.5. Директор Учреждения и работники Учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

15. Ответственность за несоблюдение требований и нарушение антикоррупционного законодательства

15.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации, настоящей Политики и других локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

15.2. Директор Учреждения, заместители директора Учреждения, иные должностные лица, руководители структурных подразделений Учреждения являются ответственными за обеспечение контроля соблюдения норм действующего законодательства Российской Федерации, настоящей Политики и других локальных нормативных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции работниками Учреждения.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Учреждения, и утверждается приказом по Учреждению.

16.2. Настоящая Политика принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящую Политику, оформляются в письменной форме.

16.3. После принятия настоящей Политики в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

16.4. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Учреждения.

16.5. Должностное лицо Учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, ежегодно готовит отчет о реализации плана мероприятий Учреждения по противодействию коррупции, на основании указанного отчета в настоящую Политику, другие локальные нормативные акты Учреждения в сфере противодействия коррупции и план мероприятий Учреждения по противодействию коррупции могут быть внесены изменения.

Приложение
к Антикоррупционной политике
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище при Московском
государственном академическом театре танца "Гжель"

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

лица, ответственного за реализацию антикоррупционных мероприятий и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

1. Общие положения

1.1. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционных мероприятий и профилактику коррупционных и иных правонарушений в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Ответственное лицо, Учреждение) назначается на должность приказом директора Учреждения из числа работников административно-управленческого аппарата Учреждения, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами с высшим или средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

1.2. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется:

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Законом города Москвы от 17.12.2014 № 64 "О мерах по противодействию коррупции в городе Москве";
- Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013;

– Методическими рекомендациями "Комплекс мер по предупреждению коррупции в организациях, подведомственных органам исполнительной власти города Москвы", утверждёнными Советом при Мэре Москвы по противодействию коррупции (протокол заседания Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции от 30.06.2023 № 39);

– Приказом Департамента культуры города Москвы от 24.11.2023 № 871/ОД;

– Приказом Департамента культуры города Москвы от 12.10.2021 № 750/ОД "Об имуществе государственных учреждений и унитарных предприятий, подведомственных Департаменту культуры города Москвы";

– Уставом Учреждения;

– локальными нормативными актами Учреждения в сфере противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности Ответственного лица

2.1. На Ответственное лицо возлагаются следующие должностные обязанности:

– разработка и предоставление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

– обеспечение выполнения годового Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении;

– организация проведения оценки коррупционных рисков;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

– обеспечение соблюдения работниками Учреждения требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, в том числе выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, разработка предложений по их исключению;

– принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, в том числе организация заполнения, сбор и анализ Сообщений о конфликте интересов;

– контроль за заполнением Деклараций о возможной личной заинтересованности работников Учреждения, их сбор и хранение;

– взаимодействие с Комиссией по противодействию коррупции Учреждения;

- мониторинг реализации антикоррупционных мер и проведение оценки результатов антикоррупционной работы;
- подготовка годового Отчета о мероприятиях по противодействию коррупции, проведенных в Учреждении;
- мониторинг изменений действующего законодательства Российской Федерации и города Москвы в сфере антикоррупции;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- участие в разработке методических и информационных материалов по вопросам противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- содействие реализации работниками Учреждения обязанности по уведомлению директора Учреждения, контрольно-надзорных и правоохранительных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц, в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
- соблюдение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Учреждения, полученных в ходе своей деятельности;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения, своевременное размещение и обновление информации, размещенной в соответствующем разделе на официальном сайте Учреждения и информационном стенде, посвященном профилактике коррупционных правонарушений.

3. Права Ответственного лица

3.1. Ответственное лицо имеет право:

- знакомиться с проектами решений директора Учреждения, касающимися его деятельности;

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;
- входить в состав Комиссии по противодействию коррупции Учреждения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Учреждения, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- вести переписку с третьими лицами по вопросам, входящим в его компетенцию;
- требовать от директора и иных должностных лиц Учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность Ответственного лица

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей ответственное лицо несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.