

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБПОУ колледжа
г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель"
№ 35 от 27.06. 2022.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение (колледж) города Москвы
"Московское хореографическое училище при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", Законом города Москвы от 20.06.2001 № 25 "О развитии образования в городе Москве", Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Приказом Департамента культуры города Москвы от 24.05.2022 № 396/ОД "О внесении изменения в приказ Департамента культуры города Москвы от 20.08.2020 № 490/ОД", Приказом Департамента культуры города Москвы от 20.08.2020 № 490/ОД "О реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в государственных образовательных учреждениях, подведомственных Департаменту культуры города Москвы", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения и определяют основные действия Учреждения при осуществлении приёма детей и взрослых на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Педагогического совета Учреждения (протокол № 8 от 27.06.2022)

1.3. В соответствии с частью 1 статьи 55 Закона № 273-ФЗ прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Учреждение осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в образовательное учреждение

персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.6. Учреждение объявляет приём на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.7. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, а также права и обязанности обучающихся.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Учреждение не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) образовательной организации.

2.2. Учреждение обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений на приём в Учреждение (далее-Заявление на прием) может осуществляться заявителями – родителями (законными представителями) поступающего на бумажном носителе по форме, утвержденной образовательной организацией, при личном обращении в Учреждение.

Информацию о статусе рассмотрения Заявления на прием заявитель может получить при личном обращении в Учреждение.

2.5. Прием проводится с **1 июля по 15 сентября** соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в образовательном учреждении прием осуществляется в течение учебного года.

Сроки проведения приёма в соответствующем году в рамках указанного периода устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.6. Прием (зачисление) поступающих на обучение в Учреждение осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей

программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.7. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, а также иные категории лиц, определяемые Департаментом культуры города Москвы.

2.8. Учреждение самостоятельно принимает и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на платной основе (за счет средств физического и (или) юридического лица).

Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.9. Родители (законные представители) лиц, поступающих на обучение, в порядке и в срок, установленный Учреждением, в зависимости от выбранной формы и вида обучения предоставляют в Учреждение заявление на бумажном носителе с приложением необходимых (обосновывающих) документов.

2.10. Приказ о зачислении на обучение с приложением по фамильного списка зачисленных лиц подлежит изданию по мере зачисления обучающихся на соответствующие дополнительные общеобразовательные программы.

2.11. Приём указанного в разделе 2.3 настоящих Правил заявления от заявителя на бумажном носителе осуществляется Учреждением в соответствии с графиком его работы. Прилагаемые к заявлению документы могут быть предоставлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.12. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 4.2.- 4.4. настоящих Правил или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Учреждением, без письменного уведомления о уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтверждаемые документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Правила приёма по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.1. Возраст поступающих по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам устанавливается Учреждением и должен соответствовать требованиям выбранной дополнительной общеразвивающей программы.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств

физических лиц, осуществляемого на основании заключения договора об оказании платных образовательных услуг, определяется Учреждением в соответствие с требованиями выбранной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, но с соблюдением требований реализуемых дополнительных общеразвивающих программ к возрасту обучающихся.

3.3. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области хореографического искусства может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4. Условия заключения договоров об образовании

4.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого образовательной организацией принято решение о приеме (зачислении) на обучение, при условии наличия соответствующей формы (вида) обучения заключается договор об образовании по дополнительным общеобразовательным программам за счёт средств физического и (или) юридического лица (на платной основе).

4.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

– оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

– оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающий старше 14 лет;

– оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа родителя (законного представителя) и поступающего (в случае необходимости);

– две фотографии (3х4) поступающего;

– оригинал документа (медицинской справки) об отсутствии противопоказаний для занятия выбранным видом искусства;

– оригинал (для сверки) и копию документа о льготах при наличии (согласно перечню в п.5 настоящих Правил);

– иные документы по желанию родителя (законного представителя) ребенка.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил, предоставляются в Учреждение в течение 7 (семи) календарных дней с даты издания Приказа о зачислении в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящих Правил при заключении договора об образовании по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств за счет средств физического лица.

4.4. Переданные (направленные) образовательной организацией для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в образовательную организацию в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

4.5. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг и (или) определить иные льготные условия при приеме и обучении в отношении определенных категорий граждан.

Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг и определения иных льготных условий при приеме и обучении устанавливаются по решению руководителя Учреждения и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

5. Перечень детей, имеющих преимущественное право при приеме на обучение в образовательную организацию по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств

5.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не переданные в семью на воспитание и имеющие инвалидность (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).

5.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семью на воспитание и имеющие инвалидность (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний

для занятий соответствующим видом искусства).

5.3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не указанные в пунктах 5.1 и 5.2.

5.4. Дети-инвалиды (при наличии справок о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства), не указанные в пунктах 4.1 и 4.2.

5.5. Дети военнослужащих, сотрудников полиции, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий:

5.5.1. Погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей.

5.5.2. Умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы.

5.6. Дети ветеранов боевых действий, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей).

5.7. Дети граждан Российской Федерации, удостоенных званий:

5.7.1. Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации;

5.7.2. Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации.

5.8. Дети Почетных граждан города Москвы.

5.9. Дети граждан Российской Федерации, награжденных орденом:

5.9.1. Святого апостола Андрея Первозванного;

5.9.2. Святого Георгия;

5.9.3. "За заслуги перед Отечеством" I степени; 5.9.4. "Родительская слава".

5.10. Дети граждан Российской Федерации, награжденных почетным знаком "Родительская слава города Москвы".

5.11. Дети граждан Российской Федерации, награжденных знаком отличия "За безупречную службу городу Москве".

5.12. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.

5.13. Дети из семей мобилизованных граждан образовательных услуг предоставляется на безвозмездной основе при предоставлении документа о мобилизации родителя (законного представителя) и документов предусмотренных законодательством, на основании Указа Мэра Москвы от 05.10.2022. №647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" с 01.03.2023

5.14. Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого

риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения и действуют на период обучения учебном году.

6.2. Внесение изменений в Настоящие Правила осуществляется на основании приказа директора Учреждения.