

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от 11.06.2019г. №29

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И / ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
(колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при
Московском государственном академическом театре танца "Гжель"
(ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель")**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок перевода и отчисления обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и/или юридических лиц разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон), в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и положениями Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель") (далее – Учреждение) и является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода и отчисления учащихся, обучающихся за счет средств физических и/или юридических лиц по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Порядок регулирует:

1.2.1. Внутренний перевод учащихся в составе образовательной организации (не связанный со сменой учащимся образовательной организации).

1.2.2. Перевод учащихся между образовательными организациями.

1.2.3. Отчисление учащихся из образовательной организации.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Специализация – направленность образовательной программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая), заключающаяся в получении учащимся специфических (уникальных) знаний, умений, навыков и компетенций.

1.3.2. Специальность - основной учебный модуль (группа модулей), в рамках которого учащийся овладевает знаниями, умениями, навыками и компетенциями своей специализации.

1.4. Заявления о переводе в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы в Учреждение предоставляются родителями или иными законными представителями учащихся.

Учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

1.5. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод и отчисление учащихся осуществляются на основании решения аттестационной комиссии, состав которой формируется и утверждается Учреждением самостоятельно и (или) по решению педагогического совета Учреждения.

При прочих равных показателях (результатах) учащихся, претендующих на перевод, преимущественным правом перевода обладают учащиеся, относящиеся к категориям детей имеющих преимущественное право при приёме на обучение в Учреждение, установленное утвержденными Учреждением правилами приема на обучение по программам дополнительного образования.

Перевод учащихся оформляется приказом или иным распорядительным документом руководителя образовательной организации.

1.6. Учащиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления учащегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов для чего должны обратиться с заявлением к руководителю или иному уполномоченному лицу Учреждения.

1.7. Учреждение доводит до учащихся и их законных представителей сведения о переведенных и (или) отчисленных учащихся посредством размещения документов на информационных стендах и их публикации на официальном сайте образовательной организации.

2. Варианты внутреннего перевода учащихся в составе Учреждения (не связанного со сменой учащимся образовательной организации)

2.1. Внутренний перевод учащихся в составе Учреждения может осуществляться как по инициативе учащихся или их законных представителей, так и по решению образовательной организации, в случаях, установленных настоящим Порядком.

2.2. В процессе освоения образовательной программы, учащиеся могут быть переведены:

2.2.1. Между классами, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы (раздел 3 Порядка).

2.2.2. В следующий (старший) класс по итогам учебного года (раздел 4 Порядка).

2.2.3. На другую образовательную программу (раздел 5 Порядка).

2.3. Перевод учащихся на обучение за счет средств бюджета города Москвы осуществляется только при наличии свободных бюджетных мест в Учреждении. Информация о свободных бюджетных местах, размещается на информационных стендах и публикуется на официальном сайте Учреждения при их наличии.

3. Перевод между классами, группами (от одного педагогического работника к другому) в рамках одной образовательной программы

3.1. Перевод между классами, группами (от одного педагогического работника к другому) возможен в рамках одной образовательной программы с изменением или без изменения специализации в течение учебного года.

3.2. Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей.

В заявлении указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс (год обучения), специальность и специализация обучения;
- планируемая специализация (указывается при изменении специализации);
- основание необходимости перевода учащегося.

3.3. Перевод осуществляется при условии наличия мест в соответствующих классах (годах обучения), группах (у соответствующего педагогического работника). Варианты (возможности) перевода учащегося определяются Учреждением по итогам рассмотрения заявления.

3.4. Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается педагогическим советом образовательной организации и доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

4. Перевод в следующий (старший) класс (год обучения) по итогам учебного года

4.1. Учащиеся по дополнительным общеразвивающим программам переводятся в следующий (старший) класс (год обучения) для продолжения обучения при условии успешного освоения образовательной программы (её части, модуля) по итогам учебного года.

4.2. При обучении по многоуровневым общеразвивающим программам учащийся имеет право на перевод для продолжения обучения в следующий (старший) класс (год обучения) только в рамках одного (единого) образовательного уровня. Перевод учащихся с текущего образовательного уровня в рамках одной общеразвивающей программы на следующий (старший) уровень не осуществляется.

Завершение обучения по образовательному уровню является завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе. По окончании образовательного уровня проводится итоговая аттестация и выдается свидетельство об освоении дополнительной общеразвивающей программы.

Для продолжения обучения по дополнительной общеразвивающей программе следующего (старшего) образовательного уровня учащемуся, завершившему обучение по дополнительной общеразвивающей программе текущего образовательного уровня, требуется подать заявление о приеме на обучение в порядке, установленном утвержденными Учреждением правилами приема.

5. Перевод на другую образовательную программу

5.1. В рамках образовательного процесса возможен перевод учащихся между образовательными программами:

5.1.1. С одной общеразвивающей программы определенного образовательного уровня на другую общеразвивающую программу того же уровня с изменением специальности (п. 5.3 Порядка).

5.1.2. С одной общеразвивающей программы определенного образовательного уровня на общеразвивающую программу другого образовательного уровня с изменением или без изменения специальности (п. 5.4 Порядка).

5.2. В случае перевода учащегося на другую образовательную программу:

- в течение учебного года (четверти, полугодия), учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе (классу, специальности) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения;

- по завершению учебного года, учащийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе (классу, специальности) с начала нового учебного года.

5.3. Перевод учащихся с одной общеразвивающей программы определенного образовательного уровня на другую общеразвивающую программу того же уровня с изменением специальности осуществляется по завершению учебного года при условии успешного прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года по текущей осваиваемой программе.

Перевод осуществляется на основании заявления учащегося или его законных представителей на условиях, предложенных образовательной организацией.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

Перевод учащегося осуществляется по итогам проводимого индивидуального мониторинга результатов субъективного опыта, обучающегося по модулю (модулям), оценивающим соответствие знаний, умений и навыков учащегося требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе и выбранной специальности.

Требования к результатам индивидуального мониторинга результатов субъективного опыта, обучающегося по модулю (модулям), дата, время и иные условия подведения итогов освоения соответствующей образовательной программы определяются Учреждением самостоятельно.

Решение о переводе обучающегося доводится до сведения, обучающегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подведения итогов проведенного индивидуального мониторинга результатов обучающегося.

5.4. Перевод учащихся с одной общеразвивающей программы определенного образовательного уровня на общеразвивающую программу другого образовательного уровня с изменением или без изменения специальности осуществляется по завершению учебного года в зависимости от результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года.

Перевод осуществляется по инициативе (решению) Учреждения.

В зависимости от результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года, по решению Учреждения учащийся переводится (зачисляется) на обучение по общеразвивающей программе определенного образовательного уровня по соответствующей специальности.

6. Перевод учащихся между образовательными организациями

Учащиеся, претендующие на перевод из другой образовательной организации, зачисляются на обучение при наличии свободных мест в группах Учреждения по запрашиваемой образовательной программе и специальности.

Перевод осуществляется по заявлению учащегося или его законных представителей на основании решения педагогического совета.

В заявлении на перевод указываются:

- ФИО и дата рождения учащегося;
- осваиваемая учащимся образовательная программа, текущий класс и специальность обучения;
- планируемая к освоению образовательная программа и специальность обучения.

К заявлению прилагаются:

- справка об обучении в ином образовательном учреждении с указанием наименования образовательной программы, специальности обучения, количества учебных часов и срока освоения программы в полном объеме, формы и периодичности проведения промежуточной и итоговой аттестации по программе, результатов промежуточной аттестации по учебным предметам программы;

- паспорт / свидетельство о рождении, СНИЛС учащегося;
- паспорт, СНИЛС одного из родителей (законных представителей);
- заверенная копия лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации, из которой осуществляется перевод учащегося.

Решение педагогического совета доводится до сведения учащегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

7. Отчисление учащихся

7.1. Отчисление учащихся осуществляется в связи с прекращением образовательных отношений (прекращением договора об образовании об оказании платных образовательных услуг):

7.1.1. По завершению освоения учащимся образовательной программы (завершения обучения).

7.1.2. Досрочно:

7.1.2.1. По соглашению учащегося или его законных представителей и Учреждения путем подписания сторонами договора об образовании

об оказании платных образовательных услуг соответствующего соглашения о прекращении договора.

7.1.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или его законных представителей, в том числе в случае ликвидации Учреждения или приостановления действия (аннулирования лицензии) на образовательную деятельность.

7.1.2.3. По инициативе учащегося или его законных представителей, в том числе в случаях:

7.1.2.3.1. Перевода учащегося в другую образовательную организацию.

7.1.2.3.2. Отказа учащегося или его законных представителей от продолжения обучения:

- на предложенных Учреждением условиях обучения, указанных в п. 3.3, 5.3, настоящего Порядка;

- по уважительным причинам, связанным с изменением места жительства учащегося и (или) его законных представителей, а также состоянием здоровья учащегося, в том числе наличием медицинских противопоказаний для обучения;

- без наличия уважительных причин или указания причин отказа.

7.1.2.4. По инициативе Учреждения в случаях:

7.1.2.4.1. Установления факта нарушения учащимся или его законными представителями правил приема в Учреждение или требований настоящего Порядка, повлекшего по их вине незаконное зачисление учащегося в образовательную организацию или его перевод на обучение в следующий (старший) класс, на другую образовательную программу, на другую форму обучения.

7.1.2.4.2. Применения к учащемуся процедуры отчисления из Учреждения:

- как меры дисциплинарного взыскания, предусмотренной частью 4 статьи 43 Закона, в том числе в случае нарушения устава и правил внутреннего распорядка, а также иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих образовательную деятельность;

- в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в целом или ее части, в том числе учебного (индивидуального учебного) плана;

- не прохождения или получения неудовлетворительных результатов промежуточной или итоговой аттестации в соответствии с утвержденным Учреждением порядком промежуточной и итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим программам.

7.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ или иной распорядительный документ руководителя Учреждения об отчислении учащегося (далее – приказ об отчислении).

В случае если с учащимся или его законными представителями заключен договор об образовании об оказании платных образовательных услуг,

при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается также на основании приказа об отчислении.

При принятии решения об отчислении учащегося, Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней должна проинформировать учащегося и (или) его законных представителей о факте отчисления и ознакомить указанных лиц с приказом об отчислении под личную роспись.

Отказ учащегося и (или) его законных представителей от ознакомления с приказом об отчислении оформляется соответствующим актом.

7.3. Основанием для отчисления учащегося в соответствии с пунктом:

- 7.1.1 является приказ руководителя образовательной организации о завершении обучения по образовательной программе;

- 7.1.2.3 является личное заявление учащегося и (или) его законных представителей с указанием причины прекращения обучения;

- 7.1.2.4.2 является решение педагогического совета Учреждения, принимаемое в случае, указанном в третьем абзаце п. 7.1.2.4.2, на основании решения экзаменационной (аттестационной) комиссии.

7.3. Не допускается отчисление учащегося по инициативе Учреждения во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

7.4. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, может быть применено к учащемуся не позднее одного месяца со дня обнаружения нарушения. От учащегося и (или) его законных представителей должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может служить препятствием к отчислению.

Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение мер дисциплинарного взыскания к учащемуся. Решение такой комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает отчисленному учащемуся или его законному представителю справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Закона по образцу, утвержденному Учреждением (приложение №1).

7.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные Законом и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

Учащиеся, отчисленные по основаниям, указанным в п. 7.1.2.4 настоящего Порядка, восстановлению на обучение в образовательной организации не подлежат.

Справка об обучении

Дана _____ в том, что он/она обучался/лась по дополнительной общеразвивающей программе " _____ " в группе _____ Отдела дополнительного образования ГБПОУ (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище" при Московском государственном академическом театре танца "Гжель", с _____ по _____.

За время обучения освоил/ла следующие учебные модули дополнительной общеразвивающей программы:

№ п/п	Название модуля	Количество часов	Отметка об освоении
1.			
2.			
3.			

Директор

М.П.

В.В.Безрукова