

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1037733012723 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 19.12.2022 за ГРН 2227714511693



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН  
приказом Департамента культуры  
города Москвы

от " 9 " 12 2022 г. № 2036/02

## УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое  
училище при Московском государственном академическом театре танца

"Гжель"

(редакция № 5)

Москва  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Полное наименование организации: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Учреждение).

Сокращенные наименования Учреждения:

ГБПОУ колледж г. Москвы "МХУ при МГАТТ "Гжель";

МХУ при МГАТТ "Гжель".

Учреждение создано на основании приказа Комитета по культуре города Москвы от 14 февраля 2003 г. № 95 во исполнение распоряжения Правительства Москвы от 24 октября 2002 г. № 1612-РП.

Наименование Учреждения при создании: Государственное образовательное учреждение города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель".

Устав Государственного образовательного учреждения города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" утвержден приказом Комитета по культуре города Москвы от 14 февраля 2003 г. № 95.

25 февраля 2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 33 по Северо-Западному административному округу г. Москвы о создании юридического лица за основным государственным номером 1037733012723.

1.2. В Устав Учреждения внесены следующие изменения и дополнения:

1.2.1. Приказом Департамента культуры города Москвы от 22 июля 2010 г. № 384 Государственное образовательное учреждение города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы колледж "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель".

Устав (редакция № 1) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы колледжа "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 10 сентября 2010 г. за государственным регистрационным номером 6107748193734.

1.2.2. Устав (редакция № 2) Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы колледжа "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 22 ноября 2011 г. № 751, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы

№ 46 по г. Москве 15 декабря 2011 г. за государственным регистрационным номером 9117747106226.

1.2.3. Приказом Департамента культуры города Москвы от 30 декабря 2015 г. № 1302 Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы колледж "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение (колледж) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель".

Устав (редакция № 3) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 30 декабря 2015 г. № 1302, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 24 мая 2016 г. за государственным регистрационным номером 6167747511409.

1.2.4. Изменения в Устав (редакция № 3) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" утверждены приказом Департамента культуры города Москвы от 30 июня 2016 г. № 456, зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 8 июля 2016 г. за государственным регистрационным номером 9167747656705.

1.2.5. Изменения в Устав (редакция № 3) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" утверждены приказом Департамента культуры города Москвы от 15 февраля 2018 г. № 86/ОД, зарегистрированы Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 2 марта 2018 г. за государственным регистрационным номером 9187746650335.

1.2.6. Устав (редакция № 4) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" утвержден приказом Департамента культуры города Москвы от 17 февраля 2021 г. № 80/ОД, зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г. Москве 17 марта 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217701991450.

1.2.7. Устав (редакция № 5) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения (колледжа) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель", в дальнейшем именуемый "Устав", утвержден в настоящей редакции приказом Департамента культуры города Москвы.

1.3. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является город Москва.

1.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент культуры города Москвы.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения и на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.6. Основным учредительным документом Учреждения является Устав, который разрабатывается Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, утверждается Учредителем и проходит государственную регистрацию.

1.7. Собственником имущества Учреждения (далее – Собственник) является город Москва.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы, символику. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.9. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, 125362, г. Москва, ул. Вишнёвая, д. 7А.

1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим фактическим адресам:

Российская Федерация, 125430, г. Москва, ул. Митинская, д. 40, корп. 2;

Российская Федерация, 125362, г. Москва, ул. Вишнёвая, д. 7А.

1.11. Описание символики (логотипа) Учреждения:

Графическое изображение:



Словесное описание:

Логотип Учреждения представляет собой композицию в виде вертикально расположенного овала, в центре которого изображена пуанта (женская балетная туфля). Справа от изображения туфли, с переходом в нижнюю часть овала, помещено сокращенное название Учреждения – "МХУ при МГАТТ "Гжель". Композиция выполнена в традиционных цветах росписи гжельского фарфора – белом и синем, цвет овала темно-синий, изображение

пуанты и текст – белые, на лентах пуанты имеется стилизованное изображение классического орнамента гжельской росписи. В зависимости от цвета фона, на котором будет размещаться логотип, возможна взаимозамена цветов логотипа.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет бюджетных ассигнований, а также недвижимого имущества.

1.13. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, в соответствии с пунктом 1.12. Устава Учреждения субсидиарную ответственность несет Собственник. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Учреждение, в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, в порядке, установленном Уставом Учреждения, принимает локальные нормативные акты, регламентирующие в Учреждении:

- организационно-распорядительную деятельность;
- трудовые отношения;
- организацию образовательного процесса;
- организацию учебно-методической и учебно-воспитательной деятельности;
- нормы, регулирующие образовательные отношения;
- административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- делопроизводство;
- деятельность коллегиальных органов управления Учреждением;
- нормы профессиональной этики;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения;
- деятельность комиссий, регулирующих трудовые отношения, взаимоотношения участников образовательных отношений, охрану труда, закупочную деятельность, противодействие коррупции, вопросы профессиональной этики, различные виды безопасности, уничтожения персональных данных, информационную безопасность, вопросы ведения архива и иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

1.15. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

1.15.1. Все локальные нормативные акты Учреждения относящиеся к вопросам, указанным в п. 1.14 настоящего Устава, за исключением локальных нормативных актов, принятие которых относится исключительно к полномочиям директора Учреждения, разрабатываются администрацией Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, с участием представителей коллегиальных органов управления Учреждением в пределах их компетенции, согласовываются с ними и утверждаются Директором Учреждения.

1.15.2. Локальные нормативные акты Учреждения, относящиеся к нормам, регулирующим образовательные отношения, и затрагивающие права работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе регламентирующие рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, разрабатываются с участием Педагогического совета, Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, согласовываются с ними и утверждаются Директором Учреждения.

В порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, указанные локальные нормативные акты согласовываются с Общим собранием работников Учреждения.

1.15.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения по сравнению с нормами, установленными законодательством Российской Федерации об образовании и трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для реализации образовательных программ, выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования и культуры.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- выявление художественно одаренных детей и молодежи, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание обучающихся и студентов путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются: реализация образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), а именно:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

- реализация образовательных программ основного общего образования в составе образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.4 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного государственного задания, реализовывать образовательные программы, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях, в том числе:

2.6.1. Оказание платных образовательных услуг по обучению по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена). Оказание таких услуг регламентируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, которое является локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, изложенным в пункте 2.4 настоящего Устава, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.7.1. Изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по иной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.7.2. Реализация образовательных программ дополнительного образования для детей и взрослых, в том числе оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного образования для детей и взрослых.

2.7.3. Культурно-просветительская деятельность.

2.7.4. Осуществление образовательной деятельности с обучающимися и студентами другого образовательного учреждения.

2.7.5. Создание различных студий, групп, кружков, факультативов, курсов, лекториев по обучению и приобщению населения к знанию мировой культуры

и искусства (включая обучение хореографии), театра; творческих лабораторий

по всем видам искусства, а также создание подготовительных и дошкольных групп для развития детей.

2.7.6. Создание различных секций, групп по укреплению здоровья.

2.7.7. Проведение семинаров, круглых столов, конференций, лекций, выставок, мастер-классов, стажировок, оказание информационных, экспертных и консультационных услуг в сфере деятельности Учреждения.

2.7.8. Экскурсионная деятельность, организация содержательного досуга.

2.7.9. Сдача в аренду или безвозмездное пользование имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы,

по согласованию с Учредителем.

2.7.10. Торговля покупными товарами и товарами собственного производства по профилю деятельности Учреждения, проведение выставок-продаж, реализация сувенирной и печатной продукции.

2.7.11. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, участие в мероприятиях сторонних организаций.

2.7.12. Организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера сторонними организациями.

2.7.13. Настройка и ремонт музыкальных инструментов, прокат музыкальных инструментов.

2.7.14. Издательская и полиграфическая деятельность, в том числе производство и тиражирование печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях.

2.7.15. Дизайнерская деятельность, включая проектирование, разработку, изготовление оригинал-макетов, афиш, буклетов, пригласительных билетов, брошюр, периодических, серийных, книжных изданий и их реализацию.

2.7.16. Реализация входных билетов на мероприятия, проводимые в Учреждении.

2.7.17. Производство, реализация и прокат театральных костюмов, театральной обуви, театрального реквизита и аксессуаров.

2.7.18. Создание спектаклей, концертных программ и концертных номеров.

2.7.19. Проведение гастролей в Российской Федерации и зарубежных странах.

2.8. Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в Уставе Учреждения.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств



субсидий Учредителя на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином праве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств субсидий Учредителя на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

3.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств субсидий Учредителя на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

3.6. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пунктах 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

3.7. Источники финансового обеспечения Учреждения.

3.7.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением государственных услуг и выполнением работ, в соответствии с государственным заданием.

3.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

3.7.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

3.7.4. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и города Москвы.

3.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, следующее:

3.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8.2. Участие в юридических лицах, в том числе внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества,

а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.8.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.11. Учреждение обязано по требованию Учредителя предоставлять информацию о своей деятельности для ведения Учредителем аналитической работы и выполнения им возложенных на него функций.

#### **4. Организация деятельности и управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения.

4.2. Управление Учреждением осуществляется Директором Учреждения и Художественным руководителем Учреждения (далее – Руководители Учреждения) на основе разделения сфер ведения, и коллегиальными органами управления.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения.

4.4. Руководители Учреждения назначаются Учредителем на срок не более 5 лет. Учредитель вправе приостановить полномочия Руководителей Учреждения.

4.5. На должности Руководителей Учреждения назначаются лица, прошедшие соответствующую аттестацию.

4.6. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство Учреждением, руководит его учебно-методической, учебно-воспитательной, финансово-хозяйственной и административной деятельностью.

4.7. Художественный руководитель Учреждения осуществляет руководство художественной деятельностью Учреждения, руководит творческим и учебно-производственным направлениями деятельности Учреждения.

4.8. Руководители Учреждения без доверенности действуют от имени Учреждения и представляют его во всех учреждениях и организациях в соответствии с распределением сфер ведения согласно Уставу Учреждения.

4.9. Заместители Руководителей и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Срок, на который назначаются заместители Руководителей и главный бухгалтер, согласовывается директором Учреждения с Учредителем.

4.10. Руководители Учреждения по согласованию с Учредителем вправе передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

4.11. К компетенции Руководителей Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

4.12. Руководители Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.13. Руководители Учреждения организуют и обеспечивают выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

4.14. Руководители Учреждения несут ответственность за результаты деятельности Учреждения, в том числе за организацию и проведение Учреждением мероприятий в рамках городских программ, а также за обеспечение участия представителя Учреждения в таких мероприятиях.

4.15. Коллегиальными органами управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Художественный совет Учреждения, Совет обучающихся Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

4.16. Коллегиальные органы управления Учреждением действуют на основании законодательства Российской Федерации и города Москвы, Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Положений об их функциях, правах, обязанностях и ответственности.

4.17. Структура Учреждения, Положение о структурных подразделениях Учреждения, Положения о коллегиальных органах управления Учреждением публикуются на официальном сайте Учреждения.

4.18. Функции, права и обязанности директора Учреждения:

4.18.1. Функции и права директора Учреждения:

4.18.1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы заключать гражданско-правовые и трудовые договоры (соглашения, контракты) от имени Учреждения.

4.18.1.2. Утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения.

4.18.1.3. Утверждать в установленном порядке должностные инструкции работников Учреждения, Положение о структурных подразделениях и руководителях структурных подразделений Учреждения.

4.18.1.4. Утверждать годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, представлять в установленном порядке бухгалтерские, статистические и иные отчеты Учреждения.

4.18.1.5. Утверждать в установленном порядке локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие деятельность Учреждения.

4.18.1.6. Подписывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.18.1.7. Обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы.

4.18.1.8. Обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации.

4.18.1.9. Выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия.

4.18.1.10. Издавать приказы, распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.18.1.11. Определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливать порядок ее защиты и обеспечивать его соблюдение.

4.18.1.12. Обеспечивать соблюдение законности в деятельности Учреждения.

4.18.1.13. Контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.18.1.14. Представлять для обсуждения проекты Программы развития Учреждения, Коллективного договора, локальных нормативных актов и иных документов Учреждения Общему собранию работников Учреждения и иным коллегиальным органам управления Учреждением.

4.18.1.15. Утверждать в установленном порядке проект Программы развития Учреждения, Коллективный договор, локальные нормативные акты и иные документы Учреждения с учетом мотивированного мнения, выраженного работниками на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и иных коллегиальных органов управления Учреждением, в пределах их полномочий.

4.18.1.16. Представлять Общему собранию работников Учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств.

4.18.1.17. Представлять Общему собранию работников Учреждения на согласование предложения о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы, комплексы и иные объединения предприятий, учреждений, организаций и о выходе их из них, и принимать решение на основании мотивированного мнения, выраженного работниками на заседании Общего собрания работников Учреждения.

4.18.1.18. Представлять Педагогическому совету Учреждения для принятия проект годового плана приема и выпуска обучающихся.

4.18.1.19. Принимать на работу и увольнять педагогических и иных работников Учреждения, создавать оптимальные условия их труда и повышения профессионального мастерства.

4.18.1.20. Утверждать в установленном порядке План повышения квалификации и подготовки кадров в Учреждении.

4.18.1.21. Утверждать в установленном порядке графики работы и объемы педагогической нагрузки педагогических работников.

4.18.1.22. Утверждать в установленном порядке Правила внутреннего трудового распорядка и Правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.18.1.23. Утверждать в установленном порядке Положение об оплате труда работников Учреждения, содержащее, в том числе, порядок премирования работников Учреждения, установления им доплат, надбавок к ставкам заработной платы и должностным окладам, а также порядок осуществления иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.18.1.24. Утверждать в установленном порядке Соглашение по охране труда.

4.18.1.25. Обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной и материально-технической базы.

4.18.1.26. Обеспечивать надлежащее состояние зданий и помещений Учреждения, проведение их своевременного ремонта.

4.18.1.27. Обеспечивать учет и хранение документации, организацию делопроизводства.

4.18.1.28. Принимать участие в работе Центра содействия трудоустройству выпускников Учреждения.

4.18.1.29. Осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.18.2. Обязанности директора Учреждения:

4.18.2.1. Организовывать и обеспечивать деятельность Учреждения с соблюдением принципов эффективности и разумности в соответствии с Уставом Учреждения.

4.18.2.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

4.18.2.3. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества реализации образовательных программ, предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнения работ.

4.18.2.4. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

4.18.2.5. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем.

4.18.2.6. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на реализацию образовательных программ, оказание услуг, выполнение работ, субсидий на иные цели, и

соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

4.18.2.7. Обеспечивать исполнение договорных обязательств Учреждения.

4.18.2.8. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.18.2.9. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или на других основаниях.

4.18.2.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, стипендиального обеспечения студентам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работников Учреждения.

4.18.2.11. Согласовывать с Учредителем и Департаментом городского имущества города Москвы в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.18.2.12. Предварительно согласовывать с Учредителем в установленном им порядке совершение Учреждением крупных сделок.

4.18.2.13. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность Директора Учреждения.

4.18.2.14. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.18.2.15. Согласовывать в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.18.2.16. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения.

4.18.2.17. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы.

4.18.2.18. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.18.2.19. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законодательства Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья участников образовательных отношений Учреждения.

4.18.2.20. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, Учредителем.

4.18.2.21. Обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне.

4.18.2.22. Нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является директором, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных Учредителю учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

4.18.2.23. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.19. Функции, права и обязанности Художественного руководителя Учреждения:

4.19.1. Функции и права Художественного руководителя Учреждения:

4.19.1.1. Определять творческое направление развития Учреждения.

4.19.1.2. Определять художественные принципы работы Учреждения.

4.19.1.3. Определять методику организации отборочных туров мероприятий на территории Российской Федерации.

4.19.1.4. Входить в состав приемных комиссий.

4.19.1.5. Организовывать подбор кандидатур и согласовывать назначение преподавателей по специальным дисциплинам.

4.19.1.6. Планировать, организовывать и контролировать творческий образовательный процесс, отвечать за его качество и эффективность.

4.19.1.7. Организовывать прохождение обучающимися Учреждения практической подготовки.

4.19.1.8. Принимать участие в работе Центра содействия трудоустройству выпускников Учреждения.

4.19.1.9. Осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.19.2. Обязанности Художественного руководителя Учреждения:

4.19.2.1. Проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы и Учредителем.

4.19.2.2. Предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность художественного руководителя Учреждения.

4.19.2.3. Нести ответственность за публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Учреждения, в котором он является Художественным руководителем, деятельности и решений Учредителя, а также подведомственных Учредителю учреждений, их руководителей, органов власти города Москвы и их руководителей.

4.19.2.4. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.20. Общее собрание работников Учреждения:

4.20.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, действует на основании законодательства Российской Федерации и города Москвы Устава Учреждения и Положения об Общем собрании работников Учреждения, состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основании трудовых договоров, реализует принцип государственно-общественного характера управления Учреждением и обеспечивает участие работников Учреждения в общем руководстве Учреждением.

4.20.2. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения:

4.20.2.1. Общее собрание работников Учреждения действует в течение всего периода деятельности Учреждения. Общее собрание работников Учреждения прекращает свою деятельность в случае ликвидации или реорганизации Учреждения. Между созывами заседаний Общего собрания работников Учреждения общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Совет Учреждения.

4.20.2.2. Руководство Общим собранием работников Учреждения осуществляет Председатель, который избирается из состава участников первого заседания Общего собрания работников Учреждения, простым открытым голосованием, большинством голосов и переизбирается один раз в год на первом в году заседании Общего собрания работников Учреждения.

4.20.2.3. Организацию и координацию текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации Общего собрания работников Учреждения осуществляет секретарь Общего собрания работников Учреждения, который избирается на заседании Общего собрания работников Учреждения простым открытым голосованием, большинством голосов и переизбирается один раз в год на заседании Общего собрания работников Учреждения.

4.20.2.4. Общее собрание работников Учреждения может переизбрать Председателя и секретаря до истечения срока их полномочий по их собственной просьбе или по инициативе членов Общего собрания работников Учреждения.



4.20.2.5. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.20.2.6. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе директора Учреждения, художественного руководителя Учреждения, Председателя Общего собрания работников Учреждения, Совета Учреждения, иных коллегиальных органов управления Учреждением, группы работников Учреждения, составляющей не менее чем 1/4 от списочного состава работников, по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.20.2.7. Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от списочного состава работников Учреждения.

4.20.2.8. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым или тайным голосованием (по решению участников заседания) и считается правомочным, если за него проголосовало более 2/3 от общего числа работников, присутствующих на заседании.

4.20.2.9. Ход и итоги заседаний Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, которые подписывают Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения. Протоколы заседаний и иная документация Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения.

4.20.2.10. Решения Общего собрания работников Учреждения доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение семи дней после прошедшего заседания, путем размещения соответствующей информации на Доске информации в Учреждении.

4.20.2.11. Председатель Общего собрания работников Учреждения отчитывается перед Общим собранием работников Учреждения об итогах работы Общего собрания работников Учреждения на последнем заседании Общего собрания работников Учреждения в году или в течение года по требованию не менее 1/2 от списочного состава работников Учреждения.

4.20.3. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

4.20.3.1. Делегирование представителей работников в Совет Учреждения.

4.20.3.2. Участие в обсуждении проекта Коллективного договора и предоставление согласия на его подписание Представителем работников от имени работников Учреждения.

4.20.3.3. Участие в обсуждении проектов Устава Учреждения, Плана работы Учреждения, Программы развития Учреждения, обсуждение и согласование Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда в Учреждении, Положения об охране труда в Учреждении, иных локальных нормативных актов и документов Учреждения, в том числе Положения об Общем собрании работников Учреждения.

4.20.3.4. Избрание Уполномоченного по охране труда в Учреждении.

4.20.4. Общее собрание работников Учреждения осуществляет иные полномочия, несет обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.21. Совет Учреждения:

4.21.1. Совет Учреждения является коллегиальным выборным представительным органом Учреждения, осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения между созывами Общего собрания работников Учреждения, действует на основании законодательства Российской Федерации и города Москвы, Устава Учреждения, Положения о Совете Учреждения и реализует принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

4.21.2. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

4.21.2.1. Срок полномочий Совета Учреждения не ограничен. Совет Учреждения прекращает свою деятельность в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.21.2.2. Изменение структуры, полномочий, численного состава Совета Учреждения осуществляются путем внесения изменений в Устав Учреждения и Положение о Совете Учреждения.

4.21.2.3. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов и назначений на совместном заседании Общего собрания работников Учреждения, Совета обучающихся Учреждения, Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения из следующих категорий участников образовательного процесса:

1) постоянные члены:

- работники Учреждения;

- представители обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

2) приглашенные участники.

4.21.2.4. Общая численность членов Совета Учреждения составляет 21 человек, в том числе:

- директор;

- художественный руководитель;

- заместитель директора по учебно-методической работе;

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- заместитель директора;

- педагогические работники (6 человек);

- работники из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала (3 человека);

- Представитель работников, избранный Общим собранием работников Учреждения;

- Председатель Совета обучающихся Учреждения;

- обучающиеся из числа членов Совета обучающихся Учреждения (2 человека);

- Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;

- родители (законные представители) обучающихся Учреждения из числа членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (2 человека).

4.21.2.5. Директор, художественный руководитель, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора, представитель работников

(избранный Общим собранием работников Учреждения на постоянной основе), Председатель Совета обучающихся Учреждения, Председатель Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения назначаются в состав Совета Учреждения в соответствии с занимаемой должностью и положением.

4.21.2.6. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются:

- педагогические работники и работники из числа административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- обучающиеся из числа членов Совета обучающихся Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся Учреждения из числа членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.21.2.7. Ротация членов Совета Учреждения производится путем проведения процедур довыборов и переназначений.

4.21.2.8. Руководство Советом Учреждения осуществляет Председатель, который избирается на заседании Совета Учреждения из числа его постоянных членов простым открытым голосованием, большинством голосов и переизбирается один раз в год на заседании Совета Учреждения.

4.21.2.9. Организацию и координацию текущей работы, ведение протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения осуществляет секретарь Совета Учреждения, который избирается на заседании Совета Учреждения простым открытым голосованием, большинством голосов и переизбирается один раз в год на заседании Совета Учреждения.

4.21.2.10. Совет Учреждения может переизбрать Председателя и секретаря до истечения срока их полномочий по их собственной просьбе или по инициативе не менее чем 1/4 от количества членов Совета Учреждения.

4.21.2.11. Председатель и секретарь Совета Учреждения исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.21.2.12. Деятельность Совета Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы, который разрабатывается и утверждается на первом в году заседании Совета Учреждения.

4.21.2.13. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не менее 6 раз в течение года. Внеочередные заседания проводятся по инициативе его Председателя, по требованию директора Учреждения, по заявлению постоянных членов Совета Учреждения, подписанному не менее чем 1/4 от его списочного состава.

4.21.2.14. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины, по требованию не менее 2/3 членов Совета Учреждения, выраженного в письменной форме, а также:

- по его собственному желанию, выраженному в письменной форме с указанием причин;
- в случае совершения аморального проступка;
- в случае совершения противоправных действий;
- в случае лишения родительских прав родителей обучающихся;

- в случае судебного запрета на педагогическую и иную деятельность, связанную с работой с детьми;
- в случае признания лица по решению суда недееспособным;
- при наличии неснятой или непогашенной судимости;
- в связи с увольнением работника Учреждения, в том числе сотрудника администрации;
- в связи с окончанием обучающимся курса обучения, его отчислением или переводом.

4.21.2.15. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более 2/3 от списочного состава членов Совета Учреждения.

4.21.2.16. Решения Совета Учреждения принимаются открытым или тайным голосованием (по решению участников заседания) и считаются правомочными, если за них проголосовало не менее 2/3 от общего числа членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании.

4.21.2.17. Ход и итоги заседаний Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписывают Председатель и секретарь Совета Учреждения. Протоколы заседаний и иная документация Совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

4.21.2.18. Решения Совета Учреждения доводятся до всех участников образовательных отношений в Учреждении не позднее чем в течение семи дней после прошедшего заседания, путем размещения соответствующей информации на Доске информации в Учреждении.

4.21.2.19. Председатель Совета Учреждения отчитывается перед Советом Учреждения об итогах работы Совета Учреждения на последнем заседании Совета Учреждения в году или в течение года по требованию не менее 1/2 от списочного состава постоянных членов Совета Учреждения.

4.21.3. Полномочия Совета Учреждения:

4.21.3.1. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности, их развитию и совершенствованию, соблюдению прав всех участников образовательных отношений.

4.21.3.2. Содействие реализации в полном объеме образовательных программ Учреждения.

4.21.3.3. Содействие выполнению в полном объеме государственного задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.21.3.4. Рассмотрение проектов Устава Учреждения, Плана работы Учреждения, Программы развития Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда в Учреждении, Положения о стипендиальном обеспечении, иных локальных нормативных актов

и документов, регламентирующих все аспекты деятельности Учреждения в том числе аспекты образовательного процесса, взаимоотношений и соблюдения законных прав его участников, урегулирование споров, вопросы профессиональной этики. Осуществление контроля за их выполнением.

4.21.3.5. Участие в процедурах самообследования, подготовке отчетов Учреждения, анкетировании в рамках процедуры независимой оценки качества образовательной деятельности в Учреждении.

4.21.3.6. Участие в работе Центра содействия трудоустройству выпускников Учреждения.

4.21.3.7. Согласование планов внеучебной деятельности и контроль за их выполнением.

4.21.3.8. Внесение директору Учреждения предложений в части:

- совершенствования воспитательной работы в Учреждении;
- совершенствования материально-технической базы и оснащения образовательного процесса;
- организации промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и студентов.

4.21.3.9. Участие в работе иных коллегиальных органов управления Учреждением.

4.21.3.10. Передача, в случае необходимости, решения спорных вопросов и конфликтов в Комиссию по трудовым спорам и Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.21.3.11. Участие в принятии решений, относящихся к реализации в Учреждении программ дополнительного образования на платной основе, к ведению иной, приносящей доход деятельности.

4.21.3.12. Выдвижение кандидатур работников Учреждения для награждения государственными наградами, присвоения почетных званий, иных поощрений.

4.21.3.13. Создание постоянно действующих или временных комиссий для реализации отдельных направлений деятельности.

4.22. Педагогический совет Учреждения:

4.22.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом управления Учреждением и осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации и содержания образовательного процесса.

4.22.2. Порядок организации деятельности Педагогического совета Учреждения:

4.22.2.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Педагогический совет Учреждения прекращает свою деятельность в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.22.2.2. В состав Педагогического совета Учреждения входят следующие работники Учреждения:

- директор;
- художественный руководитель;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий Учебной частью;
- все педагогические работники, в том числе работники из числа административно-управленческого персонала, имеющие педагогическую нагрузку.

4.22.2.3. По решению Председателя и членов Педагогического совета Учреждения в его состав могут быть включены работники Учебной части и иные работники из числа административно-управленческого персонала.

4.22.2.4. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения, который утверждает состав Педагогического совета Учреждения.

4.22.2.5. Заместителем председателя Педагогического совета Учреждения является заместитель директора по учебно-методической работе, который руководит Педагогическим советом Учреждения в отсутствие Председателя.

4.22.2.6. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается его членами открытым голосованием простым большинством голосов.

4.22.2.7. По решению Педагогического совета Учреждения на его заседания могут приглашаться обучающиеся, их родители (законные представители), представители Учредителя, государственных и общественных учреждений и организаций и пр. Указанные лица имеют право совещательного голоса.

4.22.2.8. Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом работы Учреждения и Планом работы Педагогического совета, который разрабатывается Педагогическим советом Учреждения и утверждается Директором Учреждения. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым Планом работы Педагогического совета и по мере необходимости, но не менее 5 раз в течение года.

4.22.2.9. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета обладают правом одного голоса. Решения, принятые на заседании Педагогического совета Учреждения, являются правомочными, если в заседании приняло участие более 2/3 его списочного состава и за решение проголосовало более 2/3 участников заседания.

4.22.2.10. Все решения Педагогического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, в соответствии с действующим законодательством, утвержденные распоряжениями и приказами директора Учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений в Учреждении.

4.22.2.11. Все решения, принятые на заседаниях Педагогического совета Учреждения, оформляются протоколами, которые подписывают его Председатель и секретарь. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения ведет его секретарь. Протоколы заседаний и иная документация Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.

4.22.3. Полномочия Педагогического совета Учреждения:

4.22.3.1. Содействие реализации в полном объеме образовательных программ Учреждения.

4.22.3.2. Содействие выполнению в полном объеме государственного задания Учреждения.

4.22.3.3. Участие в обсуждении проектов Устава, Плана работы Учреждения, Программы развития Учреждения.

4.22.3.4. Участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов и иных документов Учреждения, относящихся к организации и ведению Учреждением учебно-методической, учебно-воспитательной и внеурочной деятельности.

4.22.3.5. Анализ состояния и результативности учебно-методического и учебно-воспитательного процессов, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестаций, практической подготовки, деятельности предметно-цикловых комиссий.

4.22.3.6. Проведение обсуждения и выбор образовательных программ, форм, методов образовательного процесса, образовательных программ и учебных планов для обеспечения реализации Федеральных государственных образовательных стандартов и программ, их периодических изменений и дополнений.

4.22.3.7. Разработка общих правил организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

4.22.3.8. Определение направлений и объемов учебно-методического комплекса учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, анализ и оценка их состояния и эффективности.

4.22.3.9. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, их аттестации, совершенствования системы непрерывного профессионального образования.

4.22.3.10. Обсуждение и согласование Правил внутреннего распорядка для обучающихся и студентов.

4.22.3.11. Утверждение годового и перспективного планов приема и выпуска учащихся, порядка и сроков проведения вступительных испытаний, требований к поступающим.

4.22.3.12. Обсуждение и согласование решений о переводе, восстановлении, отчислении обучающихся и студентов.

4.22.4. Педагогический совет Учреждения осуществляет иные полномочия, несет обязанности и ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете Учреждения.

4.22.5. В рамках Педагогического совета Учреждения могут формироваться временные рабочие группы для решения отдельных задач.

4.23. Художественный совет Учреждения:

4.23.1. Художественный совет является коллегиальным совещательным органом управления Учреждением, содействует определению художественных принципов работы Учреждения и направлений творческого развития, созданию условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся, организации различных форм концертной и культурно-просветительской деятельности, проведению мероприятий различного формата.

4.23.2. Порядок организации деятельности Художественного совета:

4.23.2.1. Художественный совет осуществляет свою деятельность на постоянной основе. Художественный совет прекращает свою деятельность в случае ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.23.2.2. В состав Художественного совета входят следующие работники Учреждения:

- директор;
- художественный руководитель;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- преподаватели;
- концертмейстеры;
- работники из числа административно-управленческого персонала.

4.23.2.3. Численность Художественного совета Учреждения, нормы представительства и персональный состав Художественного совета Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.23.2.4. Председателем Художественного совета Учреждения является Художественный руководитель Учреждения, который осуществляет общее руководство Художественным советом Учреждения и курирует его деятельность.

4.23.2.5. Секретарь Художественного совета Учреждения избирается из числа его членов открытым общим голосованием, простым большинством голосов.

4.23.2.6. В целях усиления интеграции обучающихся в творческие процессы в состав Художественного совета Учреждения с правом совещательного голоса могут быть включены студенты 1, 2 и 3 курсов.

4.23.2.7. Заседания Художественного совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы на учебный год, разработанным членами Художественного совета Учреждения, согласованным с общим планом работы Учреждения и утвержденным директором Учреждения. Директор Учреждения, художественный руководитель Учреждения и члены Художественного совета Учреждения имеют право инициировать внеочередные заседания Художественного совета Учреждения.

На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо для решения конкретных вопросов деятельности Художественного совета Учреждения.

Заседания Художественного совета Учреждения могут проводиться на выездной основе.

4.23.2.8. Предложения по совершенствованию работы Художественного совета Учреждения, изменению и дополнению плана работы Художественного совета Учреждения вносятся (в устном или письменном виде) его членами на заседаниях Художественного совета Учреждения, обсуждаются и принимаются его членами и утверждаются директором Учреждения.

4.23.2.9. В рамках Художественного совета Учреждения могут формироваться временные рабочие группы для решения отдельных задач.

4.23.2.10. Решения Художественного совета Учреждения принимаются коллегиально методом опроса и голосования. Все решения, принятые Художественным советом Учреждения на его заседаниях, оформляются протоколами заседаний Художественного совета Учреждения.

4.23.2.11. Делопроизводство Художественного совета Учреждения ведется его секретарем. Секретарь Художественного совета Учреждения проводит подготовительную работу по организации его заседаний, осуществляет ведение и оформление протоколов заседаний. Протоколы



заседаний и иная документация Художественного совета Учреждения хранятся в Учреждении.

4.23.3. Полномочия Художественного совета Учреждения:

4.23.3.1. Участие в выработке концепции и основных направлений деятельности Учреждения.

4.23.3.2. Разработка репертуарной политики Учреждения.

4.23.3.3. Долгосрочное и текущее планирование концертной и культурно-просветительской деятельности Учреждения и анализ ее качества.

4.23.3.4. Подготовка рекомендаций по проведению творческих и профессиональных мероприятий, способствующих развитию и совершенствованию Учреждения, достижению результатов более высокого уровня.

4.23.3.5. Повышение общей и профессиональной культуры, стимулирование творчества работников и обучающихся Учреждения.

4.23.3.6. Проведение мониторинга качества и результативности творческой и профессиональной деятельности Учреждения.

4.23.3.7. Содействие созданию спектаклей, концертных номеров и программ высокого профессионального и культурного уровня и анализ их реализации.

4.23.3.8. Повышение профессионального уровня педагогов и работников творческих направлений, уровня исполнительского мастерства обучающихся и студентов.

4.23.3.9. Выявление обучающихся, обладающих выдающимися творческими способностями в области хореографического искусства, и содействие их продвижению в творческом развитии.

4.23.3.10. Обсуждение, согласование и принятие решений по утверждению репертуарной политики Учреждения, спектаклей, программ концертов, сценариев мероприятий, эскизов костюмов, музыкального сопровождения, оформления мероприятий.

4.23.3.11. Распределение творческой занятости обучающихся и студентов, занятых в спектаклях, концертных номерах и программах, мероприятиях.

4.23.3.12. Координация творческих программ, проектов и мероприятий, проводимых совместно с другими образовательными, театральными-концертными учреждениями и коллективами, участие в отборе участников таких мероприятий.

4.23.3.13. Реализация международных программ и проектов, мастер-классов, проводимых на базе Учреждения и за рубежом.

4.23.3.14. Разработка критериев оценки творческих работ для их представления на творческих отечественных и международных профессиональных конкурсах, фестивалях и мероприятиях Учреждения, участие в отборе исполнителей.

4.23.3.15. Рекомендации по поощрению и представлению к наградам работников, обучающихся и студентов Учреждения.

4.23.4. Художественный совет Учреждения осуществляет иные полномочия, несет обязанности и ответственность в соответствии

с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, Положением о Художественном совете Учреждения.

4.24. Совет обучающихся Учреждения:

4.24.1. Совет обучающихся Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Учреждением и формируется

по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, взаимодействие с администрацией и работниками Учреждения. Совет обучающихся Учреждения призван активно содействовать становлению сплоченного коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

4.24.2. Совет обучающихся Учреждения действует на основании Устава Учреждения и Положения о Совете обучающихся Учреждения, утвержденного директором Учреждения.

4.24.3. В Совет обучающихся Учреждения имеют право избирать и быть избранными все обучающиеся Учреждения.

4.24.4. Порядок организации деятельности Совета обучающихся Учреждения:

4.24.4.1. Состав Совета обучающихся Учреждения избирается на общем собрании обучающихся Учреждения. В состав Совета обучающихся Учреждения избираются наиболее активные, дисциплинированные, успевающие обучающиеся, пользующиеся авторитетом у своих товарищей. Общее количество членов Совета обучающихся Учреждения не должно превышать 21 человека.

4.24.4.2. Каждый класс, курс соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета обучающихся Учреждения одного представителя, избранного на заседании общего собрания класса, курса. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

4.24.4.3. Совет обучающихся Учреждения формируется один раз в год и действует в течение одного учебного года.

4.24.4.4. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются из состава Совета обучающихся Учреждения прямым открытым голосованием, простым большинством голосов на первом в учебном году заседании Совета обучающихся Учреждения. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения могут быть переизбраны в течение срока его полномочий.

4.24.4.5. Все решения Совета обучающихся Учреждения принимаются на его заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и созываются Председателем Совета обучающихся Учреждения, а также по инициативе не менее чем 1/3 его членов от общего состава Совета обучающихся Учреждения, и по требованию администрации Учреждения.

4.24.4.6. Решения Совета обучающихся Учреждения считаются правомочными, если за них проголосовало более 1/2 членов Совета обучающихся Учреждения, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обучающихся Учреждения имеет право одного голоса без права его делегирования.

4.24.4.7. Решения Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами. Делопроизводство Совета обучающихся Учреждения ведет его секретарь. Протоколы заседаний и иная документация Совета обучающихся Учреждения хранятся в Учреждении.

4.24.4.8. На заключительном годовом заседании Совета обучающихся Учреждения его Председатель отчитывается перед членами Совета обучающихся Учреждения об итогах работы.

4.24.5. Полномочия Совета обучающихся Учреждения:

4.24.5.1. Содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов по специальностям, разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом профессиональных интересов обучающихся, в решении образовательных задач, вопросов организации образовательной деятельности по профессиональным и общеобразовательным дисциплинам, стипендиального обеспечения.

4.24.5.2. Содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в проведении работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний и навыков.

4.24.5.3. Содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в успешной реализации воспитательного процесса, повышении сознательности, воспитании сознательной дисциплины, самостоятельности, ответственности, культуры поведения, бережного отношения к государственной и общественной собственности.

4.24.5.4. Содействие поддержанию дисциплины и выполнению всеми обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся, единых педагогических требований.

4.24.5.5. Участие во внеурочной деятельности, дежурствах по Учреждению, уборке и благоустройству помещений Учреждения, развитие самообслуживания, сохранение имущества Учреждения.

4.24.5.6. Организация взаимопомощи обучающихся в обучении.

4.24.5.7. Содействие в организации и проведении культурных и культурно-массовых мероприятий Учреждения, спектаклей, концертов.

4.24.5.8. Реализация познавательной, волонтерской, культмассовой, спортивной и информационной деятельности.

4.24.5.9. Обеспечение гласности и открытости работы Совета обучающихся Учреждения, доведения его решений до каждого обучающегося и студента.

4.24.5.10. Участие в обсуждении и разработке локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих законные права и интересы обучающихся.

4.24.5.11. Внесение администрации Учреждения предложений по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов,

экзаменов, организации практической подготовки, быта, отдыха обучающихся, организации мероприятий Учреждения.

4.24.5.12. Выражение мнения об определении размеров государственных академических и государственных социальных стипендий с учетом объемов стипендиального фонда, размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся и студентам.

4.24.5.13. Участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся, поведением обучающихся и студентов.

4.24.5.14. Участие в разработке и реализации системы поощрения обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, общественной жизни и работе Совета обучающихся Учреждения.

4.24.5.15. Делегирование представителей Совета обучающихся Учреждения в иные коллегиальные органы управления Учреждением в соответствии с положениями локальных нормативных актов Учреждения.

4.24.5.16. Участие в работе Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.24.5.17. Создание постоянно действующих или временных комиссий для реализации отдельных направлений в сфере своей компетенции.

4.24.5.18. Члены Совета обучающихся Учреждения обязаны соблюдать положения Устава, локальных нормативных актов Учреждения, в том числе Положения о Совете обучающихся Учреждения. Исполнять приказы и распоряжения Учредителя и директора Учреждения и нести ответственность за их нарушение.

4.25. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) Учреждения:

4.25.1. Совет родителей Учреждения является постоянно действующим, коллегиальным общественным органом самоуправления Учреждением и создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся, защиты их законных прав и интересов, обеспечения участия родителей (законных представителей) обучающихся в управлении Учреждением.

4.25.2. Порядок организации деятельности Совета родителей Учреждения:

4.25.2.1. Совет родителей Учреждения избирается общим родительским собранием обучающихся Учреждения и подотчетен ему.

4.25.2.2. Совет родителей Учреждения избирается в начале каждого учебного года сроком на один год.

4.25.2.3. Количество членов Совета родителей Учреждения устанавливается общим родительским собранием обучающихся. В Совет родителей Учреждения входят представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения всех классов и курсов Учреждения.

4.25.2.4. Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избираются на первом заседании Совета родителей Учреждения простым большинством голосов, открытым голосованием. Для признания выборов состоявшимися в голосовании должно участвовать не менее половины

от численного состава Совета родителей Учреждения. Председатель и секретарь исполняют свои полномочия на общественных началах.

4.25.2.5. Совет родителей Учреждения может создавать постоянно действующие или временные комиссии для реализации отдельных направлений деятельности в сфере своей компетенции.

4.25.2.6. Деятельность Совета родителей Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

4.25.2.7. Председатель Совета родителей Учреждения организует общую работу Совета родителей Учреждения, координирует работу его комиссий и отчитывается перед Общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся и членами Совета родителей Учреждения о выполнении плана работы Совета родителей Учреждения и иных результатах его работы.

4.25.2.8. Секретарь Совета родителей Учреждения ведет его делопроизводство.

4.25.2.9. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.25.2.10. Первое заседание Совета родителей Учреждения созывается по согласованию директора Учреждения и Председателя Совета родителей Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

4.25.2.11. Для обеспечения координации работы Учреждения и Совета родителей Учреждения на заседаниях Совета родителей Учреждения имеют право присутствовать директор, представители администрации и педагогические работники Учреждения.

4.25.2.12. Решения Совета родителей Учреждения оформляются соответствующими протоколами и считаются правомочными, если в заседании принимало участие не менее половины от списочного состава Совета родителей Учреждения и за них проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов Совета родителей Учреждения. При равенстве поданных голосов решающим является голос Председателя Совета родителей Учреждения.

4.25.2.13. Решения Совета родителей Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, носят рекомендательный характер и доводятся до сведения администрации, Педагогического совета Учреждения и Совета обучающихся Учреждения (при необходимости), которые в течение пяти рабочих дней с момента поступления должны рассмотреть указанные материалы и сообщить о своем мнении (решении) Совету родителей Учреждения.

4.25.2.14. В случае, когда мнение (решение) органов коллегиального управления Учреждением не совпадает с решением Совета родителей Учреждения, директор Учреждения в течение трех рабочих дней проводит консультации со сторонами с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.25.2.15. В случае невозможности достижения взаимоприемлемого решения Совет родителей Учреждения может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.25.2.16. Члены Совета родителей Учреждения, регулярно не принимающие участия в его работе, могут быть исключены из состава Совета родителей Учреждения по представлению его Председателя.

4.25.2.17. Решения, принятые на заседаниях Совета родителей Учреждения, оформляются протоколами, которые ведет секретарь. Протоколы и иная документация Совета родителей Учреждения хранятся в делах Учреждения.

4.25.3. Полномочия Совета родителей Учреждения:

4.25.3.1. Совет родителей Учреждения делегирует своих представителей, включая Председателя, в состав Совета Учреждения.

4.25.3.2. Содействует администрации и педагогическому коллективу Учреждения в:

- совершенствовании условий осуществления образовательного и воспитательного процессов;

- обеспечении и совершенствовании мер, направленных на охрану жизни и здоровья, развитие личности обучающихся;

- защите законных прав и интересов обучающихся;

- совершенствовании взаимодействия коллектива Учреждения и семей обучающихся, направленного на достижение единства воспитательного влияния на обучающихся, достижение максимальных результатов образовательного

и воспитательного процессов, организацию и проведение докладов, лекций, бесед, круглых столов соответствующей тематики;

- профилактической работе в части безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;

- организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- разъяснении родителям (законным представителям) их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- вовлечении родителей (законных представителей) в различные сферы образовательного и воспитательного процессов в Учреждении, в том числе внеурочной деятельности.

4.25.3.3. Участвует в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции.

4.25.3.4. Рассматривает обращения в свой адрес и обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей Учреждения.

4.25.3.5. Участвует в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, трактующих нормы и правила поведения обучающихся, их права и обязанности, во всех сферах деятельности Учреждения.

4.25.3.6. Оказывает содействие коллективу Учреждения в организации и проведении общих внеурочных мероприятий Учреждения.

4.25.3.7. Участвует в мероприятиях по подготовке Учреждения к очередному учебному году.

4.25.3.8. Получает необходимую информацию от администрации и педагогического коллектива Учреждения о результатах образовательного

и воспитательного процессов, проблемах, возникших в ходе их реализации, и путях их решения.

4.25.3.9. Выражает аргументированное мнение и вносит предложения администрации и коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

4.25.3.10. Иницирует созыв собраний родителей (законных представителей) обучающихся по классам, курсам и Общих собраний родителей (законных представителей) обучающихся.

4.25.3.11. Информировывает родителей и (законных представителей) обучающихся о ходе и результатах работы Совета родителей Учреждения.

4.25.3.12. Руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения, законными правами и интересами обучающихся.

4.25.3.13. Председатель Совета родителей Учреждения по согласованию с директором Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения и Совета обучающихся Учреждения.

4.26. В целях содействия функционированию и развитию Учреждения, привлечения внебюджетных финансовых средств и благотворительной помощи для обеспечения деятельности Учреждения, совершенствования его материально-технической базы, расширения и повышения эффективности творческо-производственного сотрудничества, информационно-аналитической деятельности Учреждение вправе создать Попечительский совет Учреждения.

4.26.1. Попечительский совет Учреждения должен осуществлять свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации и города Москвы, Устава Учреждения, Положения о Попечительском совете Учреждения, утвержденного директором Учреждения. В Положении о Попечительском совете Учреждения устанавливается порядок организации деятельности и полномочия Попечительского совета Учреждения.

## **5. Организация образовательной деятельности Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на ведение образовательной деятельности.

5.2. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации и города Москвы, в том числе законодательство об образовании, Устав Учреждения и локальные нормативные акты Учреждения.

5.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных

стандартов среднего профессионального образования (в том числе образовательных программ среднего профессионального образования в области искусств, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования), примерных учебных планов и примерных программ учебных дисциплин.

5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

5.5. Условия и порядок приема, отчисления обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Реализация образовательных программ, предусмотренных п. 2.6 настоящего Устава, осуществляется Учреждением на платной основе на основании соответствующих договоров, заключаемых в соответствии с разработанным в Учреждении Положением о порядке оказания платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

## **6. Права и обязанности педагогических работников**

6.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование

в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.



6.3. Отношения работников Учреждения и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и города Москвы, трудовыми договорами, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства профессиональной репутации;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссии Учреждения по трудовым спорам и по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создание необходимых условий труда;
- получение поощрений за высокое качество и эффективность своего труда в виде выплат стимулирующего характера, представлений к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий, получению грамот и благодарностей, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации и города Москвы, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать положения Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о профессиональной этике и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- исполнять свои должностные обязанности в соответствии с трудовыми договорами, нормами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений в Учреждении;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- в соответствии с трудовым законодательством проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- бережно относиться к государственному имуществу.

## **7. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Права и обязанности обучающихся:

7.1.1. Обучение в Учреждении проходят обучающиеся, зачисленные на обучение на основании приказа о зачислении.

7.1.2. Отношения обучающихся Учреждения и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и города Москвы, Договором об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.1.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования по образовательным программам среднего профессионального образования в области искусств, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- свободное выражение своих взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- получение стипендиального обеспечения и иных мер материальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы, локальными нормативными актами Учреждения;

- создание необходимых условий для обучения;

- получение поощрений за достижения в учебе, внеурочной и творческой деятельности в виде выплат средств грантов и иных, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы, материальных поощрений, представление к награждению грамотами и благодарностями по установленным Учредителем и Учреждением образцам.

7.1.4. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать положения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, приказы и распоряжения директора Учреждения, требования педагогических работников Учреждения;

- добросовестно учиться, посещать учебные и практические занятия, предусмотренные учебными планами и графиками, мероприятия, предусмотренные планом учебно-воспитательной работы;

- уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений в Учреждении;

- бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

7.2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов своих детей;

- получение в Учреждении информации, касающейся своих детей;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

- участие в заседаниях родительских собраний;

- посещение Учреждения в порядке, установленном в Учреждении, с целью участия в заседаниях родительских собраний, проведения бесед

и консультаций с администрацией и педагогическими работниками Учреждения, участия в мероприятиях Учреждения.

7.2.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать положения Устава и локальных нормативных актов Учреждения, приказы и распоряжения директора Учреждения, требования педагогических работников Учреждения и обеспечивать соблюдение указанных положений своими детьми;

- прибывать в Учреждение по персональным приглашениям администрации и педагогических работников, связанным с обучением и поведением своих детей;

- нести материальную ответственность в случае умышленного нанесения имуществу Учреждения материального ущерба действиями своих детей в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- оказывать содействие администрации и педагогическим работникам в вопросах обучения и воспитания, организации внеурочной деятельности Учреждения.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и города Москвы, или по решению суда.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения**

9.1. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Устав Учреждения и изменения в Устав Учреждения должны быть опубликованы на официальном сайте Учреждения после их государственной регистрации.

10.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

- Положение о структурных подразделениях Учреждения;
- Программа развития;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение об оплате труда;
- Положение об охране труда;
- Положение об Общем собрании работников и Коллективный договор;
- Положения о коллегиальных органах управления;
- Положения о комиссиях по трудовым спорам и урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- Положения и порядки, регламентирующие образовательную деятельность и образовательные отношения (образовательные стандарты, учебные программы, учебно-методическая, учебно-воспитательная и внеурочная работа, предметно-цикловые комиссии, правила приема, перевода и отчисления, промежуточная и государственная итоговая аттестация, аттестация педагогических работников, оценка качества образования, производственная практика, стипендиальное обеспечение, образование на платной основе, дополнительное образование, профессиональная этика, профессиональные стандарты, трудоустройство выпускников);

- Положения об официальном сайте и информационной открытости;

- Положения о трудовых отношениях, закупочной деятельности, архиве, безопасности, информационной безопасности, пожарной безопасности, технике безопасности, охране здоровья, защите персональных данных, антикоррупционных мероприятиях;

- иные локальные нормативные акты и документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом Учреждения.

10.3. Локальные нормативные акты и иные документы Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и города Москвы, Уставу Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты и иные документы Учреждения публикуются на официальном сайте Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства, устанавливающего требования к структуре официальных сайтов образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и форматам предоставления информации.

---