

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от 09.02.2024 № 21

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных дисциплин, учебных курсов
(в том числе, внеурочной деятельности), профессиональных модулей
в соответствии с требованиями ФОП ООО, ФГОС ООО и ФГОС СПО
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении (колледже) города Москвы
"Московское хореографическое училище при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных дисциплин, учебных курсов (в том числе, внеурочной деятельности), профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФОП ООО, ФГОС ООО и ФГОС СПО в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, Рабочие программы(а), Учреждение) регламентирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных дисциплин, учебных курсов (в том числе, внеурочной деятельности), профессиональных модулей в Учреждении.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее – ФОП ООО);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (далее – ФГОС ООО);

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.01.2015 № 33 "Об утверждении Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.02 Искусство танца (по видам)" и "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.01 Искусство балета" (с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 87 от 05.03.2021) (далее – ФГОС СПО);

– Методических рекомендаций по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом применяемых профессиональных стандартов, направленных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.04.2015 г. № ДЛ-11/06вн;

– Рекомендаций ГОУ ДПО УМЦ ПО по разработке рабочих программ учебных дисциплин по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования от 08.07.2011;

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 № 08-1786 "О рабочих программах учебных предметов";

– Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.03.2016 № 08-334 "Об оптимизации требований к структуре рабочей программы учебных предметов";

– Устава Учреждения.

2. Функции и задачи Рабочих программ

2.1. Рабочие программы предназначены для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающихся Учреждения, определенными ФГОС соответствующего уровня образования по конкретной дисциплине (курсу) учебного плана Учреждения.

2.2. Рабочие программы выполняют следующие функции:

– обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего

образования (далее – ИОП в ОИ) в соответствии с календарным учебным графиком;

- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;

- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;

- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;

- определение содержания, объема и порядка изучения учебной дисциплины (курса, профессионального модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Учреждения и контингента обучающихся;

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

2.3. Основные задачи Рабочих программ:

- формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми обучающиеся должны овладеть в результате изучения данной дисциплины/курса/модуля;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;

- распределение объема часов по видам занятий, модулям и темам;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по отдельным разделам дисциплины и курсу в целом.

2.3. Рабочие программы должны:

- определять цели и задачи изучения дисциплины/курсы/модуля;

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников и требованиям к результатам освоения ИОП в ОИ, установленным ФГОС СПО по соответствующей специальности;

- учитывать междисциплинарные связи;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки;

- соответствовать современному уровню науки и практики;

- отражать инновационные подходы преподавания учебных дисциплин, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), профессиональных модулей;

- использовать интерактивные технологии и инновационные методы

3. Порядок разработки, оформления и утверждения Рабочих программ

3.1. В процессе разработки и оформления Рабочих программ в Учреждении используются действующие методические рекомендации органов исполнительной власти Российской Федерации и города Москвы, в том числе, макеты, таблицы и т.п., направленные в адрес образовательных организаций.

3.2. Разработка, утверждение и реализация Рабочих программ осуществляется Учреждением самостоятельно.

3.3. Рабочие программы разрабатываются педагогическим работником или группой педагогических работников по соответствующим дисциплинам (курсам/модулям) для определенных классов (курсов) и учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (курсе) Учреждения.

3.4. Обязанности педагогических работников в части разработки, коррекции и мера ответственности за выполнение Рабочей программы в полном объеме определяются должностными инструкциями педагогических работников.

3.5. Рабочие программы в Учреждении оформляются в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3.6. После завершения разработки и оформления Рабочие программы подлежат согласованию с Предметно-цикловыми комиссиями (далее – ПЦК), которые проводят экспертизу разработанных Рабочих программ, и утверждению директором Учреждения.

3.7. В случае выявления несоответствий в содержательной части Рабочих программ или их оформлении, они фиксируются протоколом заседания ПЦК, и Рабочие программы возвращается на доработку.

4. Структура Рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО

4.1. Структурными элементами Рабочих программ являются:

- титульный лист;
- паспорт Рабочей программы;
- область применения Рабочей программы;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

4.2. Титульный лист является первой страницей Рабочей программы и содержит следующую информацию:

- наименование учредителя Учреждения;
- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- наименование учебной дисциплины/профессионального модуля (далее – ПМ) в соответствии с учебным планом по специальности;
- наименование специальности СПО;
- год создания программы;
- реквизиты приказа, утверждающего Рабочую программу.

4.3. На оборотной странице титульного листа содержится следующая информация:

- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), (ученая степень, звание), должность, место работы;
- дата согласования Рабочей программы на заседании ПЦК.

4.4. Паспорт Рабочей программы включает в себя:

- область применения Рабочей программы;
- место учебной дисциплины в структуре ИОП в ОИ;
- цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины;
- рекомендуемое количество часов на освоение Рабочей программы.

4.4.1. Раздел "Область применения Рабочей программы" содержит сведения о том, частью какой ИОП в ОИ может являться данная Рабочая программа в соответствии с примерной программой ФГОС СПО.

4.4.2. Место учебной дисциплины/ПМ в структуре ИОП в ОИ определяет ее принадлежность к учебному циклу и определяет, на освоение каких профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) она направлена.

4.4.3. Цели и задачи учебной дисциплины/ПМ – требования к результатам освоения, формулируются через знания, умения, компетенции, которые должны приобрести обучающиеся в соответствии с требованиями, изложенными в ФГОС СПО. С учетом требований работодателей и обучающихся цели и задачи могут быть расширены путем включения дополнительных умений и знаний, компетенций реализуемых за счет часов вариативной части.

4.4.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины/ПМ включает суммированные часы обязательной и вариативной частей ИОП в ОИ:

- максимальная учебная нагрузка;
- обязательная аудиторная учебная нагрузка;
- самостоятельная работа обучающихся.

4.5. Раздел "Структура и содержание учебной дисциплины" содержит:

- объем учебной дисциплины и виды учебной работы;

– тематический план и содержание учебной дисциплины.

4.5.1. В таблице "Объем учебной дисциплины и виды учебной работы" указывается объем часов максимальной, обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы обучающихся с учетом вариативной части ИОП в ОИ, конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы и форма итоговой аттестации по дисциплине.

4.5.2. Таблица «Тематический план и содержание учебной дисциплины» включает в себя сведения о наименовании разделов дисциплины, темы и содержание учебного материала (дидактические единицы), лабораторные работы, практические занятия, тематику самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов) (если предусмотрено), объем часов, а также уровень их освоения.

4.5.3. При изложении содержания учебного материала в тексте используются только понятия и термины, относящиеся к конкретной области.

4.5.4. Дидактические единицы по темам направлены на приобретение обучающимися умений, знаний и компетенций, определенных ФГОС СПО по учебной дисциплине.

4.5.5. В содержании Рабочей программы представлены разделы, темы и дидактические единицы. Перечень лабораторных работ и практических занятий, объем их должен обеспечивать приобретение обучающимися знаний, умений, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС СПО, и соответствовать объему часов, указанному в рабочем учебном плане.

4.5.6. Если по дисциплине предусмотрена курсовая работа (проект), то конце таблицы, раскрывающей содержание обучения, вводится строка "Тематика курсовых работ", в которой приводится перечень тем курсовых работ (проектов), показывается количество аудиторных часов, отведенных на её выполнение.

4.5.7. Уровень освоения материала фиксируется напротив дидактических единиц темы. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- продуктивный (планирование и самостоятельное решение проблемных задач).

4.6. Раздел "Условия реализации программы учебной дисциплины" содержит:

– требования к минимальному материально-техническому обеспечению;

– информационное обеспечение обучения.

4.6.1. При определении требований к минимальному материально-техническому обеспечению учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, необходимые для реализации программы, определяются в соответствии с ФГОС СПО. Этот перечень можно расширять и дополнять.

4.6.2. Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы. После каждого наименования печатного издания указывается издательство и год издания.

4.7. Раздел "Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины" определяет результаты обучения, а также формы и методы, которые будут использованы для контроля и оценки.

4.7.1. Результаты обучения раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умения, направленные на формирование профессиональных и общих компетенций. Компетенции должны быть соотнесены со знаниями и умениями.

4.7.2. Формы, методы контроля и оценки результатов обучения выбираются преподавателем с учетом специфики программы учебной дисциплины.

4.8. Рабочая программа ПМ содержит следующие разделы:

- паспорт Рабочей программы ПМ;
- результаты освоения ПМ;
- структура и содержание ПМ;
- условия реализации ПМ;
- контроль и оценка результатов освоения ПМ.

4.8.1. Паспорт ПМ включает в себя:

- область применения Рабочей программы;
- цели и задачи ПМ – требования к результатам его освоения;
- использование часов вариативной части ИОП в ОИ;
- рекомендуемое количество часов на освоение Рабочей программы ПМ.

4.9. В разделе Рабочей программы ПМ "Результаты освоения профессионального модуля" указываются вид профессиональной деятельности, формируемые общие и профессиональные компетенции.

4.10. Раздел "Структура и содержание профессионального модуля" должен содержать таблицы:

- тематический план ПМ;
- содержание обучения по ПМ.

4.11. Раздел "Условия реализации профессионального модуля" должен включать в себя:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению;
- информационное обеспечение обучения;
- общие требования к организации образовательного процесса;
- кадровое обеспечение образовательного процесса.

4.12. Раздел "Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля" отражает освоение ПК и ОК.

4.12.1. В Рабочей программе ПМ по каждой компетенции раскрываются основные показатели результата. Показатели оценки подбираются под каждую ПК отдельно. При выборе показателей необходимо учитывать, что освоение компетенций проверяется в ходе производственной практики.

5. Структура Рабочих программ учебных предметов/учебных курсов (в том числе, внеурочной деятельности) в соответствии с ФГОС ООО

5.1. Рабочие программы учебных предметов/учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) в соответствии с ФГОС ООО должны содержать следующие обязательные компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общую характеристику учебного предмета/учебного курса (в том числе, внеурочной деятельности);
- описание места учебного предмета/учебного курса (в том числе, внеурочной деятельности) в учебном плане;
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе, внеурочной деятельности);
- содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса для Рабочей программы;
- организационно-педагогические условия реализации Рабочей программы.

5.2. Титульный лист является первой страницей Рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе, внеурочной деятельности) и содержит следующую информацию:

- наименование учредителя Учреждения;
- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- наименование учебной дисциплины/профессионального модуля (далее – ПМ) в соответствии с учебным планом по специальности;
- наименование специальности СПО;
- год создания программы;
- реквизиты приказа, утверждающего Рабочую программу.

5.3. На оборотной странице титульного листа содержится следующая информация:

- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), (ученая степень, звание), должность, место работы;
- дата согласования Рабочей программы на заседании ПЦК.

5.4. Раздел "Пояснительная записка" включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку Рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности);
- цели и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности).

Прочая информация не является обязательной и вносится в пояснительную записку по усмотрению разработчиков.

5.5. Раздел "Общая характеристика учебного предмета/учебного курса (в том числе, внеурочной деятельности)" включает в себя основные цели, задачи, формируемые компетенции изучаемого предмета.

5.6. Раздел "Описание места учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) в учебном плане" содержит описание необходимого количества часов для его изучения, а также формы проведения занятий.

5.7. Раздел "Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)" содержит необходимую информацию о данных результатах.

5.8. Раздел "Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)" включает в себя краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС.

5.9. Раздел "Тематическое планирование" оформляется в виде таблицы, состоящей из граф:

– наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;

– количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы.

5.10. Раздел "Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)" по ФГОС конкретизируют соответствующий раздел ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования.

5.11. Разделы "Материально-техническое обеспечение образовательного процесса" для рабочей программы учебной дисциплины и раздел "Организационно-педагогические условия реализации Рабочей программы" содержат перечень используемой учебной, методической литературы, а также электронных образовательных ресурсов.

6. Требования к оформлению текстов Рабочих программ

6.1. Текст Рабочей программы должен быть отредактирован в соответствии с нормами документооборота, установленными в Учреждении.

6.2. Рабочая программа должна быть выполнена в компьютерном наборе. Если программа выполняется в текстовом редакторе Microsoft Word, она должна быть набрана шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 или 13, через одинарный междустрочный интервал, распечатана на принтере любого типа, с одной стороны листа, на бумаге белого цвета формата А4 (210x297 мм).

6.3. При заполнении таблицы "Тематический план и содержание учебной дисциплины" допускается применение шрифта размером 10 или 11. Указанная таблица должна быть отформатирована в едином стиле. Строки таблицы заполняются без пропусков и лишних абзацев.

6.4. Библиографическое оформление (ссылки, список использованных источников и литературы) выполняется в соответствии с едиными стандартами по библиографическому описанию документов (ГОСТ 7.1-2003).

7. Дополнения, изменения и обновление Рабочих программ

7.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 1 сентября), Рабочие программы в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения в них, при необходимости, дополнений и изменений.

7.2. Разработка новых Рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

– внесение соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации и города Москвы, в том числе, утверждение новых ФГОС СПО и (или) ФГОС ОО;

– внесение изменений в учебные планы Учреждения.

7.3. В случаях необходимости внесения значительного количества изменений, Рабочие программы должны проходить утверждение вновь.

8. Ответственность за разработку и оформление Рабочих программ

8.1. Ответственность за качество и своевременность разработки и оформления Рабочих программ несут их разработчики.

8.2. Ответственность за соответствие Рабочих программ требованиям ФГОС СПО, современному состоянию науки и художественного творчества несут разработчики Рабочей программы, председатель и члены ПЦК.

8.3. Утвержденные Рабочие программы хранятся в учебной части Учреждения на бумажных носителях и флэш-накопителях USB.

8.4. Методисты Учреждения осуществляет консультативную и координационную деятельность по разработке новых и редактированию существующих Рабочих программ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, и утверждается приказом директора Учреждения.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

9.4. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.