

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения (колледжа) города Москвы
"Московское хореографическое училище
при Московском государственном
академическом театре танца "Гжель"
от "24"ноября 2023 года № 133

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
(колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при
Московском государственном академическом театре танца "Гжель"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении (колледже) города Москвы "Московское хореографическое училище при Московском государственном академическом театре танца "Гжель" (далее – Положение, Комиссия, Учреждение), Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии в Учреждении.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, настоящим Положением и действует на постоянной основе.

1.3. Целью создания Комиссии является содействие в:

- выявлении причин коррупции (профилактика коррупции);
- выработке и реализации мер по предупреждению коррупции, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;
- повышении эффективности функционирования Учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции;
- координации выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в городе Москве и Департамента культуры города Москвы, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

- анализе деятельности Учреждения в целях выявления коррупционных рисков и причин, способствующих возникновению и распространению коррупции;
- рассмотрении вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг;
- подготовке предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции в Учреждении;
- формировании ежегодного плана работы Комиссии и контроле за его выполнением;
- других мероприятиях, направленных на предупреждение коррупционных правонарушений.

2. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создаётся ежегодно, на начало календарного года приказом директора Учреждения.

2.2. В состав Комиссии включается не менее 5 (пяти) членов. Состав Комиссии подлежит ротации, не менее чем на 75% в течение 3 (трех) лет.

2.3. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.4. Все лица, входящие в состав Комиссии, обладают правом одного голоса.

2.5. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.6. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

2.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.8. Заседание Комиссии может состояться, а решения Комиссии считаются правомочными, если на заседании присутствуют не менее двух третей от общего числа состава Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.10. Все решения Комиссии оформляются протоколами ее заседаний, которые должны быть подписаны Председателем и секретарем Комиссии.

2.11. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство Комиссией;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- в случае необходимости передает полномочия председателя Комиссии заместителю председателя Комиссии.

2.11. Заместитель Председателя Комиссии осуществляет функции Председателя Комиссии в его отсутствие.

2.12. Секретарь Комиссии:

- организует планирование работы и деятельность, в том числе, предварительное формирование повестки дня заседания Комиссии;
- готовит необходимые для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитические и иные материалы, проекты решений;
- ведет и хранит протоколы заседаний и иную документацию Комиссии;
- организует решение вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления, учреждений, организаций для участия в рассмотрении на заседании Комиссии вопросов, касающихся повестки дня;
- извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания Комиссии;
- в трехдневный срок направляет копии протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии, директору Учреждения и заинтересованным лицам.

2.13. На период временного отсутствия ответственного секретаря его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

2.14. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.15. Информация, полученная Комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми актами города Москвы.

2.16. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

2.17. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения деяния, содержащего признаки состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно, проинформировав при этом Департамент культуры города Москвы.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. В процессе своей деятельности Комиссия осуществляет:

1) анализ обстоятельств, создающих предпосылки для совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений и подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения, необходимых для устранения таких обстоятельств и предпосылок;

2) рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц о выявлении обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, склонения работников Учреждения к совершению правонарушений коррупционного характера;

3) организацию и проведение мероприятий просветительского характера, способствующих повышению уровня противодействия коррупции в Учреждении;

4) разработку и предоставление директору Учреждения предложений по совершенствованию работы Учреждения в части обеспечения антикоррупционных мероприятий.

3.2. В процессе осуществления своих полномочий Комиссия:

1) запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений и отдельных работников Учреждения необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности, получать разъяснения по рассматриваемым вопросам;

2) заслушивает на заседаниях работников Учреждения, совершивших коррупционные правонарушения, а также лиц, в действиях которых усматриваются признаки их совершения;

3) рассматривает поступившие от работников Учреждения и иных лиц обращения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии, принимать решения по рассматриваемым вопросам и направлять директору

Учреждения соответствующие предложения о принятии необходимых мер по факту рассмотрения поступивших обращений;

4) контролирует исполнение работниками и должностными лицами Учреждения локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции;

5) предоставляет директору Учреждения всю необходимую информацию о конкретных фактах и возможности совершения коррупционных правонарушений работниками Учреждения, возникновении конфликта интересов и мерах, которые необходимо принять в соответствии с нормами действующего законодательства, для оперативного разрешения указанных ситуаций;

6) обеспечивает взаимодействие с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации, городе Москве, правоохранительными органами;

7) дает разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

8) организует и проводит координационные совещания и рабочие встречи с работниками Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

9) принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по вопросам предупреждения коррупции, а также осуществляет контроль за исполнением своих решений.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения и утверждается приказом по Учреждению.

4.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме.

4.3. После принятия настоящего Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.